

ANSÖKAN OM UTKOMSTSTÖD TJÄNSTEINNEHAVARES BESLUT (L om utkomststöd 1412/97)

Datum

Paragraf

Myndigheten fyller i de mörka fälten				IFYLLNINGSDIREKTIV PÅ OMSTÅENDE SIDA			
Sökandens namn och adress				Personbeteckning			
Referenspersonens namn, om inte samma som föregående				Personbeteckning			
Familjen		Barnens födelsetider					
<input type="checkbox"/> Ensamboende	<input type="checkbox"/> Ensamförsörjare	<input type="checkbox"/> Gift/Sambo	1.	2.	3.	4.	5.
FAMILJENS NETTOINKOMSTER		€/mån	€/mån	FAMILJENS UTGIFTER		€/mån	€/mån
Förvärvsinkomster, även lön under sjukledigheten				Grunddelar		_____	
Arbetslöshetsdagpenning				Sänkt grunddel (UtkstL 10 §)		% _____	
Arbetspensioner				Boendekostnader: hyra, bolagshyra, värme, vatten, räntor / 93 % (UtkstF 1 § 1 mom)			
Folkpensioner				Övriga boendekostnader			
Övriga pensioner				Utgifter för hälsovård			
Barnbidrag							
Underhållsbidrag/-stöd							
Bostadsbidrag				Utgifter för dagvård			
SF-dagp./Moderskapsp./Faderskapsp./Föräldrap.				Utgifter förorsakade av särskilda behov och förhållanden			
Övriga inkomster t.ex. hemvårdsstöd, inkomster av förmögenhet							
Avdrag från inkomsterna t.ex. utgifter för arbetsresor och övriga av arbetet förorsakade utgifter				UTGIFTER SAMMANLAGT			
INKOMSTER SAMMANLAGT				SKILLNADEN MELLAN INKOMSTER OCH UTGIFTER			
Övriga faktorer som inverkar på sökandens ekonomiska ställning och förhållanden							
<input type="checkbox"/> Vid behov specificerad ansökan och/eller motiveringar till ansökan som bilaga							
Datum och klientens underskrift							
Beslut jämte motiveringar (om grunddelen är sänkt; för vem och med hur många procent)							
<input type="checkbox"/> Fortsätter på bilaga							
Återkrävs, motivering (UtkstL) 20 § 1 mom. (Motivering bör alltid ges)							
<input type="checkbox"/> ÅTERKRÄVS INTE	<input type="checkbox"/> Punkt 1	<input type="checkbox"/> Punkt 2	<input type="checkbox"/> Punkt 3	<input type="checkbox"/> Punkt 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Återkrävs							
<input type="checkbox"/> Från pensioner / andra förmåner (UtkstL 23 §)	<input type="checkbox"/> Ansökan till länsrätten (UtkstL 22 §)	<input type="checkbox"/> Från andra tillgångar / egendom	<input type="checkbox"/> Från egendom efter frånfalle				
Underskrift och intygande av protokollsutdragets riktighet							
Datum, tjänsteställning och namn							
Utredning över delgivning av beslut						Datum för delgivningen	
Detta beslut har							
<input type="checkbox"/> sänts <input type="checkbox"/> överlämnats till							
<input type="checkbox"/> sänts <input type="checkbox"/> överlämnats till							
Mottagarens underskrift *)				Delgivarens underskrift			

Finlands kommunförbunds blankett nr ke6530-s-e 03.2004

Protokoll

1 (3)

*) Då beslutet överlämnats till vederbörande, kommer personens underskrift i denna punkt.

Sida 1/5

Ändringssökande

Yrkande på ändring av beslut bör göras med iakttagande av den med (x) angivna anvisningen. Myndighet till vilken besväret eller yrkande på ändring av beslutet bör göras.

YRKANDE PÅ ÄNDRING AV TJÄNSTEINNEHAVARES BESLUT

Den som är missnöjd med tjänsteinnehavares beslut har rätt att få beslutet hänskjutet till organet för behandling, om vederbörande senast inom fjorton (14) dagar från delfäendet det fordrar. Vid beräkning av tiden skall dagen för delgivningen inte medräknas. Yrkande på att få ärendet hänskjutet till organet för behandling bör göras skriftligt. Med myndighetens samtycke kan yrkandet göras muntligt. Yrkandet kan även sändas till organet per post.

BESVÄRSANVISNING FÖR ÖVERKLAGANDE AV ORGANETS BESLUT

Den som är missnöjd med detta beslut får söka ändring i det genom skriftliga besvär hos ovannämnda förvaltningsdomstol. Besvärstiden är trettio (30) dagar räknat från den dag besväranden fått del av beslutet, denna dag inte medräknad. Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av besväranden eller den som uppgjort den. I besvärsskriften bör nämnas besvärandens och, ombesväranden inte är undertecknare, även undertecknarens yrke, bostadsort och postadress. Till besvärsskriften bör bifogas beslutet i original eller en å tjänstens vägnar bestyrkt kopia därav samt intyg över vilken dag delfäendet skett. Besvärsskriften skall av besväranden själv eller hans befullmäktigade ombud ingivas eller som betald postförsändelse eller genom bud sändas till ovannämnda förvaltningsdomstol senast besvärstidens sista dag för utgången av ämbetsverkets öppethållningstid. Besvärshandlingarna kan under besvärstiden även ingivas till organet som sänder dem jämte sitt eget utlåtande till förvaltningsdomstolen. Ombesvärstidens sista dag är helgdag, självständighetsdag, valborgsmässoafton, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag kan besväret inlämnas första vardagen därefter.

DIREKTIV FÖR IFYLLANDE AV ANSÖKAN

Om Ni fyller i ansökan kan ert ärende behandlas snabbare. På blanketten ger sökanden uppgifter om de omständigheter som inverkar på behovet av utkomststöd. Vid behov får Ni hjälp med ifyllandet av blanketten på socialbyrån. Ansökan lämnas in på socialbyrån. För påskyndande av behandlingen borde Ni bifoga verifierat över inkomster och utgifter t.ex. senaste lönekvitton för de familjemedlemmar som är i förvärsarbete, verifierat över pensioner, understöd och andra inkomster, kvitton över boendekostnader. Myndigheterna har rätt att granska riktigheten i givna uppgifter. Mottagaren av utkomststödet skall omedelbart meddela ändringar som skett i uppgifterna. Beslutet om utkomststöd delges sökanden.

UTKOMSTSTÖDETS STORLEK (UtkstL 1412/97)

Utkomststödet storlek bestäms på basen av skillnaden mellan de utkomststödslagen definierade utgifterna och de disponibla inkomsterna och tillgångarna (UtkstL 6 §). Till de utgifterna som berättigar till utkomststöd räknas dels utgifter som hänför sig till en grunddel, dels andra utgifter som beaktas i behövlig utsträckning (UtkstL 7 §). Utkomststödet fastställs per månad men det kan vid behov beviljas och utbetalas för kortare eller längre tid än en månad (UtkstL 15 §)

Sänkt grunddel (UtkstL 10 §). Föranleds behovet av utkomststöd av att personen i frågan utan motiverat skäl har vägrat att ta emot ett arbete som erbjudits honom individuellt och bevisligen eller att delta i en sådan arbetskraftspolitisk åtgärd som under en skälig tid skulle trygga hans utkomst eller har han genom sin försummelse föranlett att arbete eller en arbetskraftspolitisk åtgärd inte har kunnat erbjudas honom, kan grunddelens belopp för hans vidkommande sänkas med högst 20 procent.

Om en person upprepade gånger utan motiverat skäl har vägrat att ta emot arbete, arbetskraftspolitisk åtgärd eller om han genom sin upprepande försummelse har föranlett att sådant arbete inte har kunnat erbjudas honom, kan grunddelens belopp för hans vidkommande sänkas sammanlagt med högst 40 procent. I samband med sänkningen av grunddelens belopp för hans vidkommande tillsammans med den som söker utkomststödet och vid behov i samarbete med arbetskraftsmyndigheterna och andra myndigheter, upprättas en handlingsplan för att hjälpa klienten att klara sig på egen hand.

INKOMSTER

Såsom inkomster beaktas egna och familjens (även sambos) inkomster, dock inte understöd och förvärsinkomster som skall anses ringa inte heller en enligt kommunens prövning fastställd andel av förvärsinkomster, moderskapsunderstöd, vårdbidrag enligt folkpensionslagen, handikappbidrag enligt lagen om handikappbidrag eller vårdbidrag för barn enligt lagen om vårdbidrag för barn inte heller till fullt belopp förvärsinkomster för barn under 18 år som tillhör familjen.

Avdrag från inkomster. Som avdrag från inkomsterna beaktas bl.a. erlagda underhållsbidrag samt utgifter för arbetsresor och övriga av arbetet förorsakade utgifter. Såsom utgifter för arbetsresor beaktas utgifter som överstiger avgiften för lokaltrafiken eller därmed jämförbara utgifter i allmänhet enligt den billigaste färdstätt. Övriga av arbetet förorsakade utgifter kan bl.a. vara utgifter för arbetskläder och arbetsredskap.

TILLGÅNGAR

Tillgångar (egendom) och besparingar beaktas enligt prövning. Stödet påverkas inte av ägarbostad, bostadens lösöre, arbetsredskap samt övriga tillgångar som är nödvändiga för tryggnad av fortsatt utkomst.

UTGIFTER, grunddel

Grunddel är avsett att täcka utgifterna för kost, kläder, smärre hälso- och sjukvårdsutgifter, samt utgifter som beror på personlig hygien och hemmets hygien, användning av lokaltrafik, prenumeration på dagstidning, tv-licens, användning av telefon, hobby- och rekreationsverksamhet samt motsvarande utgifter som hänför sig till en persons och familjens dagliga uppehållet. I grunddelen ingår sju procent av det nödvändiga beloppet av boendeuppgifterna enligt 6 § lagen om bostadsbidrag. Till boendeutgifter räknas enligt 6 § lagen om bostadsbidrag hyra, bolagshyra, uppvärmningskostnader, vattenavgifter, utgifter för fastighetens skötsel samt räntor på bostadslån. Basdelens storlek varierar enligt familjens storlek, de minderåriga barnens ålder och kommungrupp.

Förutom grunddelen beaktas följande utgifter

Utöver de utgifter som hänför sig till grunddelen beaktas följande utgifter i behövlig utsträckning:

Boendekostnader är 93% av de kostnader som avses i 6 § lagen om bostadsbidrag samt övriga boendekostnader bl.a. elektricitet, brand- och hemförsäkring, fastighetsskatt m.m.

Hälsovårdsutgifter är bl.a. utgifter för mediciner, sjukhusavgifter samt utgifter för tandvård och utgifter som föranletts av anskaffningen av glasögon. Som huvudregel förutsätts att allmänna hälsovårdstjänster används. Hälsovårdsutgifterna beaktas till den del de inte ersätts på basen av sjukförsäkringslagen. Mindre hälsovårdsutgifter ingår dock i grunddelen.

Utgifter för barndagvård är vårdavgifter.

Utgifter som anses **nödvändiga på grund av personens eller familjens särskilda behov eller förhållanden.** Dylka utgifter kan vara nödiga utgifter för lösöre i hemmet, förnödenheter för barn (t.ex. barnvagn och -kärra) och flyttnings- och begravningskostnader. I undantagsfall kan för sådana utgifter för kost, kläder och barnens hobbyverksamhet som normalt ingår i grunddelen beviljas tilläggsdel.

Retroaktiva utgifter

Utkomststöd kan av särskilda orsaker beviljas för betalning av obetalda utgifter såsom hyresskulder och obetalda elräkningar.

BILAGOR TILL ANSÖKAN OM UTKOMSSTÖD

- Skatteintyg över senast fastställda beskattning.

- Kopia av bankboken eller kontoutdrag från varje bankkonto. (Kontoutdrag från bankautomat duger inte, eftersom det inte kan kopplas till bankkontot).

- Lönekvitton över nettoinkomsterna

- Verifikat över andra inkomster, såsom pensioner, arbetslöshetsersättning, föräldrapenning, sjukdagpenning, underhållsbidrag, hemvårdsstöd för barn, bostadsbidrag, studiestöd eller/och studielån.

- Utredning om ändrat arbetsförhållande och behövliga lönekvitton.

- Ett arbetskraftspolitiskt utlåtande från arbetskraftsbyrån om ni på grund av särskilda orsaker inte står till arbetsmarknadens förfogande.

- Hyreskontrakt och kvitto över betald hyra eller dess självriskandel eller räntelån på egnahemshus.

- Verifikat över utgifter för hälsovård eller sjukvård. Grunddelen är fastställd så att ringa hälso- och sjukvårdsutgifter är uppskattningsvis 20 euro/månad/person. Till den del utgifterna för hälso- och sjukvård är större per månad/person, beaktas de i normberäkningen.

- Övriga verifikat som har betydelse för den ekonomiska situationen.

- Egna företagare ska kunna uppvisa bokslut, bokföring och skatteintyg och företagets kontoutdrag.