



Sammanträdesdatum

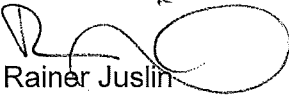



Nr

BILDNINGSNÄMNDEN

11.02.2020

1

1

Sammanträdestid	Tisdagen den 11 februari 2020 kl. 16.45 – 18.10.	
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö	
Beslutande	Närvarande	Frånvarande Ersättare Kim Tähtinen Robin Lundin Andreas Henriksson Leif Eriksson Marlena Kullbäck Anna Sundblom-Westerlund
	Rainer Juslin, vice ordförande Hans Helin Sofia Sommarlund Gun-Britt Gullbrandsson	
Föredragande	Kerstin Lindholm, skoldir.	
Övriga närvarande	Siv Fogelström, skolföreståndare	
Paragrafer	§§ 1 - 10	
Underskrifter	Ordförande  Rainer Juslin	Sekreterare  Kerstin Lindholm
Protokolljustering Ort och tid	Föglö den 11 februari 2020.  Gun-Britt Gullbrandsson	
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Föglö den 13 februari 2020.	
Intyggar	 byråsekr.	
Utdragets riktighet bestyrkes		
Ort och tid		
Underskrift		



Sammanträdestid	Tisdagen den 11 februari 2020 kl. 16.45.
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö

Ärendets nr

- 1, § 1
- 2, § 2
- 3, § 3
- 4, § 4
- 5, § 5
- 6, § 6
- 7, § 7
- 8, § 8
- 9, § 9

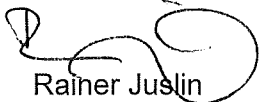
- 10, § 10

Ärende

Laglighet och beslutförhet.
Protokolljustering.
Skoldirektörens information om bildningsnämndsarbetet.
Godkännande och komplettering av föredragningslistan.
Föregående sammanträdesprotokoll.
Sammanträdestider, kallelse och protokolljustering.
Delgivning; skrivelser och beslut.
Tillsätta timlärare för återstoden av vårterminen 2020.
Siv Fogelström; Anhållan om nedsatt tjänstgöring för läsåret 2020-2021.
Planering inför läsåret 2020-2021.

Protokollet framläggs till allmänt påseende den 13 februari 2020.

Ordförande


Rainer Juslin

Sekreterare


Kerstin Lindholm

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser

Föglö

Intygar

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

BN: § 1

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT:

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

BN: § 2

BESLUT:

Till protokolljusterare utses Gun-Britt Gullbrandsson med Hans Helin som ersättare.

SKOLDIREKTÖRENS INFORMATION OM BILDNINGSNÄMND SAR BETET

BN: § 3

Skoldirektören informerar kort om arbetet i bildningsnämnden. Föglö kommuns skolstadga har sänts/delas ut till ledamöterna. Tystnadsförbindelse undertecknas.

BESLUT:

Skoldirektörens information antecknades bildningsnämnden till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd EBY	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

BN: § 4

BESLUT:

Föredragningslistan godkänns utan förändringar.

FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BN: § 5

BESLUT:

Föregående sammanträdesprotokoll föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd E. S. E.	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**SAMMANTRÄDESTIDER, KALLELSE OCH PROTOKOLLJUSTERING**

BN: § 6

Bildningsnämnden har oftast sammanträtt på tisdag eftermiddag kl. 15.15 med anledning av lämpliga färjturer för skoldirektören. Kallelsen har i regel sänts en vecka tidigare men ibland senast fem dagar före mötet. Kallelsen har också sänts via mejl.

Protokolljusteringen har oftast skett direkt efter mötet. Annars har protokollet justerats inom en vecka från sammanträdesdatum. En protokolljusterare har utsetts.

Skoldirektörens förslag:

Bildningsnämnden sammanträder följande dagar under år 2020:

- tisdagen den 24 mars kl. 16.15 (tillsättande av tjänster, avge utlåtande om läroplan)
- tisdagen den 28 april kl. 16.15 (skolskjutsanbud, läsårsplanering)
- tisdagen den 18 augusti kl. 16.15 (arbetsplanens första behandling)
- tisdagen den 29 september kl. 16.15 (arbetsplan och budget).

Målsättningen är att klara året med fem nämndmöten.

Kallelsen sänds i regel en vecka på förhand men dock senast fem dagar före mötet.

Ledamöter meddelar om de önskar kallelsen endast via epost.

Protokollet justeras direkt efter mötet av en protokolljusterare. Om detta inte är möjligt senast inom en vecka.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd EBY	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



DELGIVNING; SKRIVELSER OCH BESLUT

BN: § 7

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut:

Skoldirektörens beslutsprotokoll:

- från den 17.12.2019 angående elevassistent. Ann-Iréne Dahlgren anställs som elevassistent fr.o.m. den 01.01.2020,
- från den 8.1.2020 angående vikarie för ansvarig kock. Marianne Rönnberg anställs som vikarie under tiden 27.1 – 4.12.2020,
- från den 15.1.2020 angående beviljat avsked för Jesper Grönholm som timlärare fr.o.m. den 23.2.2020,
- från den 15.1.2020 angående beviljat avsked för Eva-Maria Mansnerus som timlärare fr.o.m. den 1.8.2020.

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- från den 18.9.2019 angående tjänstledighet för Gunilla Hagman för nämndemannauppdrag den 20.9.2019,
- från den 1.10.2019 angående tjänstledighet för Pamela Ahlskog för privat angelägenhet den 16 och 21.10.2019,
- från den 1.10.2019 angående tjänstledighet för Eva-Maria Mansnerus för konstprojekt den 5-7.11.2019,
- från den 18.10.2019 angående vintersemestrarna 2019-2020, semesterarrangemang samt förordnanden och vikarier under vintersemesterarna,
- från den 29.10.2019 angående semestervikarie för bibliotekarien. Gun-Britt Gullbrandsson anlitas som vikarie under tiden 30.10-31.12.2019,
- från den 29.10.2019 angående årsbundet tillägg för Pamela Ahlskog för 20 år räknat från den 1.11.2019.,
- från den 1.11.2019 angående tjänstledighet för Maria Boström 3 lektioner den 22.11.2019.,
- från den 4.11.2019 angående tjänstledighet för Gunilla Hagman den 5.11.2019 för kommunstyrelsens budgetmöte,
- från den 11.11.2019 angående tjänstledighet för Pamela Ahlskog 2 lektioner den 19.11.2019,
- från den 13.11.2019 angående moderskaps- och föräldraledighet för Emilia Jansson den 27.1 – 4.12.2020.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd 9/3/4	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



BN: § 7

- från den 21.11.2019 angående tjänstledighet för Pamela Ahlskog den 7.1-16.2.2020,
- från den 28.11.2019 angående tjänstledighet för Susanne Hellström den 28.11.2019,
- från den 28.11.2019 angående det andra arbetserfarenhetstillägget för 10 år räknat från den 1.12.2019 för Kristine Rusina,
- från den 18.12.2019 angående hyra för Föglö grundskola för 2020. Hyran fastställs till 5,11 €/m² eller 10256 €/månad,
- från den 4.2.2020 angående studieledighet för Maria Boström under tiden 1.8.2020 – 31.7.2021.

Kommunstyrelsens beslut och skrivelser:

- personuppgiftspolicy fastställd den 19.11.2019,
- fastställd taxa för hyra av grundskolans lokaler och inventarier mm 2020,
- jourverksamheten för fastighetsskötseln 2020,
- serviceman/fastighetsskötare för respektive enheter 2020 samt arbetsledare/förman. Föglö grundskola har 36,60 % eller 14,0 timmar per vecka fastighetsskötsel.

Kommunfullmäktiges beslut:

- från den 12.12.2019 angående inrättande av en timplärartjänst 20 vt för elever med annat modersmål än svenska för vårterminen 2020 och höstterminen 2020,
- från den 12.12.2019 angående ombildande av en lektorstjänst i matematik, fysik och kemi till lektorstjänst i matematik med undervisningsskyldighet i andra i grundskolan förekommande ämnen,
- från den 12.12.2019 angående att bibliotek och Medis överförs från bildningsnämndens ansvarsområde till kommunstyrelsen.
- från den 12.12.2019. Fastställd budget för 2020.

Ålands landskapsregerings beslut:

- från den 27.9.2019 om att Föglö kommun erhåller 36588,60 € i landskapsbidrag för ordnandet av stödundervisning i svenska vårterminen 2019,
- från den 20.12.2019 om landskapsandel för grundskola och träningsundervisning 2020. Föglö kommun får 407823,81 € i landskapsandel,

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd EBY	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



BN: § 7

- från den 20.12.2019 om lämplighetsprov för behörighet att arbeta som lärare på Åland.

Tjänstledigheter och vikariearrangemang för lärare; totalt 26 st.

Skoldirektörens förslag:

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas bildningsnämnden till kännedom.

BESLUT:

Godkänns.

Dessutom antecknas kommundirektörens beslutsprotokoll från den 10.2.2020 angående tjänstledighet den 24.2 – 9.3.2020 för Pamela Ahlskog och bildningsnämndens berättelse och verksamhetsberättelse för 2019 till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd GBY	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



TILLSÄTTA TIMLÄRARE FÖR ÅTERSTODEN AV VÅRTERMINEN 2020

BN: § 8

Följande timmar har varit lediganslagna att sökas enskilt i varje ämne eller som en helhet:

- idrott 7 vt
- teknisk slöjd 4 vt
- musik 2 vt
- IKT-uppgifter 3 vt

Följande personer har sökt:

1. **John Holmgren** (f. 1981) söker alla timmar. Han genomför för närvarande studier i teknisk slöjd och pedagogik med matematik som långt biämne. Han har avbrutna studier i informationsbehandling. Lärarerfarenhet c. ett halvt år. Arbetar för närvarande som lärare vid Studyfuel där han undervisar från högstadiet till gymnasiet i främst naturvetenskapliga ämnen men även en del i svenska.

2. **Julian Mörn** (f. 2000) söker timmarna i idrott och IKT. Han har erfarenhet av att leda idrottsklubbar och har ECDL körkort. Julian är bortrest under tiden 24 – 26.2 och 2 – 20.3.

3. **Anna Sundblom-Westerlund** (f. 1974) söker timmarna i teknisk slöjd. Anna har en lägre högskoleexamen och är behörig att undervisa inom trä, metall och bildkonst på Ålands folkhögskola och på Medborgarinstitut. Lärarerfarenhet från Ålands folkhögskola 6 år.

Ingen av de sökande är behörig för undervisning i de olika ämnena.

Skoldirektörens förslag:

Anna Sundblom-Westerlund anställs som timlärare i teknisk slöjd 4 vt för tiden 24.2 – 5.6.2020.

Julian Mörn anställs som timlärare i idrott 7 vt och IKT-uppgifter 3 vt (motsvarar 4,5 h) för tiden 24.2 – 5.6.2020. Julian beviljas tjänstledighet under tiden 24 - 26.2 och 2 – 20.3.2020.

Caroline Henriksson anställs som vikarie i idrott 7 vt när Julian är tjänstledig den 24 - 26.2 och 2 – 20.3.2020.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd E. B. E.	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



BN: § 8

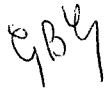
Ann-Iréne Dahlgren anställs som timlärare i musik 1 vt för årskurs 4-6 och 1 vt för årskurs 7-9 för tiden 24.2 – 5.6.2020.

Anna Sundblom-Westerlund och Julian Mörn ska uppvisa straffregisterutdrag.

BESLUT:

Godkänns.

Anna Sundblom-Westerlund får 98,24 € per månad för krävande anskaffningar till den tekniska slöjden.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		
				

**SIV FOGELSTRÖM; ANHÅLLAN OM NEDSATT TJÄNSTGÖRING FÖR LÄSÅRET 2020-2021**

BN: § 9

Skolans föreståndare anhåller om att nästa läsår liksom detta läsår få jobba 80 % av heltid dvs att ha en dag ledigt i veckan.

Skolans föreståndare har ett skolledaravtal där undervisningsskyldigheten med 3 basgrupper är 11 – 14 vt. Undervisningsskyldigheten har tidigare fastställts till 12 vt. Detta innebär att fördelningen mellan undervisningen och de administrativa uppgifter är ungefär 50%-50% för heltidsjobb.

Siv Fogelström ämnar sköta föreståndarens arbetsuppgifter till fullt och önskar att det är undervisningen som minskas i.o.m. önskan om nedsatt arbetstid. Med 80 % arbetstid blir det 29,4 h per vecka vilket fördelas på administration 18,9 h och undervisning 10,5 h vilket blir 7 vt.

Det är också en fördel att antalet undervisningstimmar sjunker eftersom det då blir enklare att fylla de andra lärarnas tjänster.

Den veckodag som Siv Fogelström är ledig axlar vice föreståndaren ansvaret medan de rent administrativa uppgifterna sköts de dagar som Siv är på jobb.

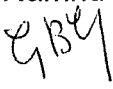
Skoldirektörens förslag:

Skolföreståndare Siv Fogelström beviljas enligt anhållan nedsatt tjänstgöring till 80 % av byråarbetstid 36,75 h i veckan under tiden 01.08.2020 – 31.07.2021. Veckoarbetstiden blir då 29,4 h i veckan fördelat på 7 vt undervisning (10,5 h) och administrativa uppgifter 18,9 h. Daglig arbetstid blir då 7 h och 21 minuter.

BESLUT:

Siv Fogelström anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Förslaget godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd 	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**PLANERING INFÖR LÄSÅRET 2020-2021**

BN: § 10

Pamela Ahlskogs förordnande som timplärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter upphör den 31.07.2020.

Hillemari Strandfälts förordnande som timplärare i huvudsyssla i särskild stödundervisning för elever med annat modersmål än svenska upphör den 31.07.2020.

Maria Boström har beviljats studieledighet för nästa läsår.

En ordinarie lektorstjänst i matematik ska lediganslås.

Skoldirektörens förslag:

Pamela Ahlskogs och Hillemari Strandfälts förordnande förlängs för nästa läsår utan att tjänsterna lediganslås.

Ett klasslärarvikariat och lektorstjänsten i matematik med skyldighet att undervisa i övriga ämnen lediganslås på Ams, Arbetsforum, hemsidan och i Föglöbladet med sista ansökningsdag den 4 mars 2020.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd EBM	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE MEDDELANDE OM RÄTTELSEYRKANDE

Kommunens myndighet
Bildningsnämnden i Föglö

Datum för sammanträdet
11.02.2020

Paragraf
1 - 10

Sida
10

Besvärsförbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:
1, 2, 4, 6 och 10.

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;
Paragraferna 3, 5 och 7.

Enligt § 50 mom 4 i grundskolelagen eller § 43 i grundskoleförordningen;
Paragraferna

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:
8 och 9.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Föglö kommun
Bildningsnämnden
Tingsvägen 3
22710 Föglö

eller

info@foglo.ax

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigar härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

