



# ***RENHÅLLNINGSBESTÄMMELSER***

FÖR

FÖGLÖ KOMMUN

**Träder i kraft**

01.08.2015

**Renhållningsbestämmelserna ersätter samtliga tidigare bestämmelser  
till alla delar.**

## Definitioner

EU:s prioriteringsstrategi

- 1) Återanvändbart avfall
- 2) Återvinningsbart avfall
- 3) Brännbart avfall
- 4) Deponiavfall

Enligt insamlingssätt

- 1) Farligt avfall
- 2) Återanvändbart avfall
- 3) Återvinningsbart avfall
- 4) Organiskt avfall
- 5) Brännbart restavfall
- 6) Deponiavfall
- 7) Övrigt avfall

### **Farligt avfall**

Innehåller ämnen skadliga för människor, djur och natur.

### **Återanvändbart avfall**

Kan användas helt eller delvis av någon annan.

### **Återvinningsbart avfall**

Kan materialåtervinnas som råvara i produktionen.

### **Organiskt avfall**

Från växt- eller djurriket, kan brytas ner organiskt.

### **Brännbart restavfall**

Det som blir kvar när man sorterat ut det farliga avfallet, det återanvändbara, det återvinningsbara samt det organiska avfallet.

### **Deponiavfall**

Sådant som skall grävas ner eller täckas in för slutförvaring.

### **Övrigt avfall**

Toalettavfall, slam och gråvatten förs till godkänd mottagningsplats.

Avfall från torrtoaletter får inte deponeras utan skall komposteras.

Slaktavfall förs till godkänd mottagningsplats.

Explosivt avfall, ammunition och patroner lämnas till polisen.

Läkemedelsavfall förs till apotek.

Skrotfordon och däck skall på ägares försorg och ansvar transporteras till härför avsedd uppsamlingsplats.

Snö som hopsamlats för transport skall på väghållarens försorg omhändertas i enlighet med renhållningsmyndighetens separata anvisningar.

Avfall från företag samt produkter under producentansvarslagstiftningen omfattas inte av det kommunala renhållningsansvaret.

# **RENHÅLLNINGSBESTÄMMELSER FÖR FÖGLÖ KOMMUN**

## **Inledning**

Föglö kommun har per 1.1.2011 lämnat kommunalförbundet Ålands Miljöservice (Mise) och tekniska nämnden har av kommunfullmäktige utsetts till ansvarig renhållningsmyndighet.

Dessa reviderade renhållningsbestämmelser är godkända av Föglö tekniska nämnd i egenskap av renhållningsmyndighet i Föglö kommun.

Bestämmelserna träder ikraft 1.8.2015 och gäller till dess att nya bestämmelser antas.

Renhållningsbestämmelserna ersätter samtliga tidigare bestämmelser på området till alla delar.

## **Bestämmelsernas lagliga grund**

Enligt landskapslagen om renhållning skall renhållningsmyndigheten upprätta en renhållningsplan och kan även utfärda närmare föreskrifter om avfallshanteringens praktiska handhavande.

## **Tillstånd att avvika från dessa bestämmelser**

Renhållningsmyndigheten kan på ansökan ge undantag från dessa bestämmelser om det kan anses ändamålsenligt och kan ske utan att grannar eller naturen lider av detta.

## **Återvinning och behandling av avfall på fastigheter**

Avfall som uppkommer vid fastighet skall källsorteras så väl som möjligt. Sedan skall avfallet inom rimlig tid föras till lämplig behandlings- eller mottagningsplats.

Hushållen kan föra sitt återvinningsbara avfall till de av kommunen upprätthållna obemannade återvinningsstationerna (ÅVS) eller föra sitt avfall till återvinningscentralen (ÅVC) i Stentorpa, eller att avtal för hushållsnära hämtning ingås med en av landskapsregeringen godkänd entreprenör för vidare transport till behandlings- eller mottagningsplats.

## **Behandling av organiskt avfall**

Varje hushåll (även fritidshus) skall kompostera eller ombesörja hushållsnära hämtning av det organiska avfallet, som till dess förvaras i slutna behållare.

Komposter som används även vintertid skall vara värmeisolerade.

Komposten skall skötas utan olägenheter i form av lukt, flugor, råttor eller fåglar.

## **Förbränning av avfall**

I eldstäder får brännas ved, briketter, flis och pellets.

Litet papper får användas till tändning av brasa i eldstad.

Förbränning av behandlat trämaterial samt alla typer av avfall är i övrigt förbjuden i lag.

Förbränning av gräs och grenar utomhus är tillåtet såvida inte räddningsmyndigheten särskilt förbjudit detta.

Övrig förbränning av avfall på fastighet är förbjuden.

## **Deponering av avfall**

Nedgrävning av avfall på fastighet är förbjuden.

Det är dock tillåtet att deponera trädgårdsavfall och enstaka husdjur.

## **Insamling av hushållsavfall**

### **Fastighetsnära hämtning**

Alla fastighetsinnehavare som har fastighetsnära hämtning skall införskaffa ett kärl som rymmer minst 1 st. 150 liters säck med brännbart avfall där säcken förvaras tills avhämtning sker. Tömningsintervall kan vara allt mellan varannan vecka till max var åttonde vecka. Har inte fastigheten egen kompost för organiskt avfall måste ett kärl för detta också införskaffas. Dessa kärl som skydd för djur och fåglar.

### **Insamlingsplatser:**

Kommunen har en bemannad återvinnings- och omlastningscentral i Stentorpa. Kommunen upprätthåller därutöver obemannade återvinningsstationer i Björsboda, Degerby, Sonboda, Sanda och Jyddö.

Hushåll och/eller byalag kan dock gemensamt upprätta och handha egna stationer.

Återvinningscentralen är utrustad med följande kärl;

- farligt avfall/problemavfall (avgiftsfritt)
- återvinningsmaterial (avgiftsfritt)
- brännbart restavfall (mot avgift)
- deponi (mot avgift)
- varierande övrigt avfall (somligt mot avgift)

Avfall som kan återanvändas tas emot vid Föglö ÅVC, men får inte medtas därifrån utan personalens uttryckliga medgivande.

Avfall får avlämnas vid kommunens återvinningscentral endast under densammas öppethållande, eller enligt annan överenskommelse med renhållningsmyndigheten.

Vid avlämnande av avfall skall anslagna anvisningar följas liksom anvisningar av tjänstgörande personal.

Avfall bör avlämnas i rengjort och torrt tillstånd.

### **Speciella bestämmelser;**

Uthyrningsstugor åläggs ej grundavgift om uthyraren har egen hantering av allt hushållsavfall kommande från dessa stugor. Utnyttjar uthyraren återvinningsstationerna (ÅVS) med avfall från uthyrningsstugorna skall uthyraren betala en avgift per stuga till kommunen liknande fritidshushållen och får då på samma villkor som privata hushåll avlämna avfall vid Föglö ÅVC.

Företagsavfall skall hämtas av entreprenör såvida inte företaget har gjort avtal med kommunen om att företaget får lämna avfall till kommunens återvinnings- och omlastningsstation.

## **Transport av avfall**

Avfallstransporter inom kommunen skall utföras på ett säkert och hygieniskt sätt.

## **Övriga bestämmelser**

All verksamhet skall utövas så att avfallets mängd blir så liten som möjligt. Avfall som uppstår ska i minsta möjliga utsträckning orsaka skada på miljön eller fara för människors hälsa.

Det ankommer på envar fastighetsinnehavare att ordna insamling av avfall som härrör från hushåll eller uppkommer vid utövandet av näring eller därmed jämförbar verksamhet på fastigheten.

Försummar någon att utföra åtgärd som det enligt dessa bestämmelser åligger honom att utföra, kan åtgärden utföras genom renhållningsmyndighetens försorg på den försumliges bekostnad.

Den som förorsakat eller är ansvarig för nedskräpning med avfall är skyldig att snygga upp området samt att vidtaga erforderliga förebyggande åtgärder för framtiden. Ansvar kan avkrävas enligt renhållningslagens straffbestämmelser.

Avlopps-, fettavskiljnings- och oljeavskiljningsbrunnar skall tömmas minst en gång per år. Innehavare av dylika brunnar skall på anmodan kunna bevisa då brunnen senast blivit tömd.

Renhållningsmyndigheten eller av denna för inspektion förordnad person skall beredas tillträde till alla sådana ställen där avfall hanteras.

Kommunen beslutar att en avgift erläggs för insamling, bortforsling och omhändertagande av avfall (renhållning) som sker genom renhållningsmyndighetens åtgärd.

Avgiften skall betalas till kommunen, och redogörs för i ett skilt avgiftsdokument.

Villkor för betalningsansvar, förseningsräntor och indrivning sker i enlighet med landskapslag om renhållning.

Renhållningsmyndighetens beslut kan överklagas hos Ålands förvaltningsdomstol genom besvär.

Besvärstiden är 30 dagar räknat från dagen för delfående av beslutet. Oberoende av ändringssökande skall renhållningsavgift erläggas inom angiven betalningstid.

Den högsta ledningen och övervakningen av renhållningsverksamheten ankommer på landskapsregeringen.

Varje kommun ansvarar dock för verkställigheten.

Renhållningsmyndigheten utövar tillsynen över fullgörandet av de uppgifter som enligt lag ankommer på enskilda.

För tillsyn och tillsynsmyndighet för verksamheter som omfattas av krav på tillstånds- eller miljögranskning gäller vad som stadgas i landskapslagen om miljöskydd.

Kring vad som ankommer på kommunal renhållning och avfallshantering och som inte i dessa bestämmelser finns särskilt reglerat hänvisas till gällande lagstiftning, i första hand landskapslagen om renhållning samt landskapslagen om miljöskydd.

## **Renhållningsmyndigheten i Föglö**

Föglö kommun  
Tingsvägen 3  
AX-22710 Föglö

Öppethållning måndag-fredag kl. 10:00-15:00

Tel (+358) 018-50322 Fax 018-50047

[www.foglo.ax](http://www.foglo.ax) mail: [info@foglo.ax](mailto:info@foglo.ax)

Kontakt: Kommunteknikern, tel. 018-50215

Renhållningsplan, Renhållningsavgifter och andra för renhållningsverksamheten viktiga handlingar och dokument finns att få från Föglö kommunkansli, eller kommunens webbplats enligt ovan.