



<b>Anlänt datum</b>	
<b>Lovets nummer</b>	
<b>Koordinater</b>	
<b>Datum för beslut</b>	

## ANSÖKAN

- Byggnadslov  
 Byggnadsanmälan

<b>Byggnadsplats</b>	By	Lägenhetens namn		RNr
	Tomten är: <input type="checkbox"/> Obebyggd <input type="checkbox"/> Delvis bebyggd <input type="checkbox"/> Hus rives <input type="checkbox"/> Kända forngravar	Tomtens storlek i m <sup>2</sup>	Våningsyta som byggs i m <sup>2</sup>	Antal våningar
		Bostadsyta i m <sup>2</sup>	Volym i m <sup>3</sup>	Brandklass
		Tillåten våningsyta i m <sup>2</sup>	Total våningsyta i m <sup>2</sup> efter byggnation	Antal bostäder
		Total yta i m <sup>2</sup>	Total våningsyta i m <sup>2</sup> på tomten	
	Tomtens adress	Postnummer	Postanstalt	
<b>Sökande</b>	Namn 1			Personsignum
	Näradress			
	E-post			
	Namn 2			Personsignum
	Näradress			
	E-post			
	Postnummer	Postanstalt	Telefon	
<b>Åtgärd</b>	En kort beskrivning över byggnadsåtgärden			

<b>Tilläggsuppgifter</b>		
<b>Undantag</b>	Kort redogörelse för de undantag som behövs för projektets genomförande	
<b>Kommunalteknik</b>	<input type="checkbox"/> Anslutet till kommunalt avloppsledningsnät <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp. Skild blankett inlämnas för redogörelse över avloppslösningen. <input type="checkbox"/> Tillstånd för utfart till allmän väg.	
<b>Projektör</b>	Namn	
	Näradress	
	Postnummer	Postanstalt
<b>Ansvarig arbetsledare</b>	Namn	
	Näradress	
	Postnummer	Postanstalt
<b>Bifogade handlingar</b>	<input type="checkbox"/> Äganderättsbevis, 1 ex <input type="checkbox"/> Kopia av grundkarta, 1 ex <input type="checkbox"/> Situationsplan, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsritningar, 2 ex <input type="checkbox"/> Grannes samtycke, 1 ex <input type="checkbox"/> RH1 blankett (Befolkningsregistercentralen) <input type="checkbox"/> RH1+RH2 blankett (Befolkningsregistercentralen), vid utökad bostadsyta <input type="checkbox"/> Undantagstillstånd från kommunstyrelsen/kommunfullmäktige <input type="checkbox"/> Ansvarig arbetsledare <input type="checkbox"/>	
<b>Underskrift</b>	Ort	Datum
	<hr/>	
	<hr/> Underskrift	
	<hr/> Namnförtydligande	
<b>Övrigt</b>		

## IFYLLNADSDIREKTIV

### 1. Byggnadsplats

Uppgifterna om byggnadsplatsen antecknas såsom framgår av lagfartshandlingarna eller köpebrev.

### 2. Sökande

Endast innehavaren eller ägare av byggnadsplatsen kan stå som sökande, (fastighetsägaren).

### 3. Byggnadsprojekt eller åtgärd

Sökande skall redovisa vilken byggnadsåtgärd ansökan avser.

### 4. Tilläggsuppgifter

Ifall genomförandet av byggnadsprojektet förutsätter smärre avvikelser från byggnadsplan eller andra gällande bestämmelser som berör byggande, skall sökande redogöra för avvikelserna och framföra orsakerna varför avvikelsen är nödvändig.

### 5. Teknisk service

Under denna punkt redovisar sökande hur avloppsanläggningen utförs, vattenanskaffningen, dränering och ytvattenavrinning samt hur avfallshanteringen skall skötas redovisas här.

## BILAGOR SOM SKALL MEDFÖLJA ANSÖKAN

- ( ) 1 ex av lagfartsbevis (ej äldre än ett år), köpebrev eller legoavtal som visar att sökande förfogar över tomten. Där sökande har köpebrev skall även säljarens lagfart lämnas in.
- ( ) 1 ex av hembygdsrättsintyg eller tillstånd från Ålands landskapsregering att äga och besitta tomten.
- ( ) 1 ex översiktskarta i skala 1:10 000 eller 1:20 000, där byggnadsplatsen är utsatt.
- ( ) 2 ex av situationsplan/tomtkarta i skala 1:500 eller 1:1000 som skall utvisa samtliga byggnaders placering på tomten där avstånd emellan och till tomtgräns framgår. Vidare skall den utvisa vatten- och elledningar, avloppsanläggning, höjdförhållanden, betydande växtlighet och hur avfallshanteringen ordnas på fastigheten.
- ( ) 2 ex byggnadsritningar i skala 1:100 utvisande plan, fasader och skärning (sektion). Dessa skall utvisa huvudmått, höjder, takvinkel och rumsytor.
- ( ) 1 ex byggnadsbeskrivning. Denna kan även presenteras på skärningsritningen.
- ( ) 2 ex av blankett av respektive ansökan om godkännande av ansvarig bygg- och FVA-arbetsledare, (FVA=fastighetens ventilation, vatten och avloppsanläggningar). Observera att byggnadsinspektören skall godkänna arbetsledarna innan byggnadsarbetet påbörjas.
- ( ) 1 ex befolkningsregistercentralens blankett RH1, en blankett för varje byggnad. RH1 blanketten finns på kommunens hemsida [www.foglo.ax/sv/bygga\\_bo/byggnadslov](http://www.foglo.ax/sv/bygga_bo/byggnadslov) under blanketter.
- ( ) 1 ex av ansökan om enskilt avlopp.
- ( ) 1 ex av ansökan om anslutning till kommunens vatten- och avloppsnät.

**Observera att ofullständiga handlingar kan fördröja ärendets gång. Samtliga handlingar skall vikas i A4 format och med möjlighet till hålstansning i vänster sida.**

**Kom ihåg att byggherren enligt lag alltid är skyldig att påkalla erforderade syner.**

För ytterligare upplysningar och rådgivning kontakta byggnadsinspektionen tel. 018-50215 under kanslitiden måndag, onsdag och fredag mellan kl. 09.00 – 11.30.

Byggnadsnämnden håller nästa sammanträde den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Byggnadslovsansökan bör varan inlämnad senast den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_