



FÖGLÖ
KOMMUN

AVGIFTSTAXORNA
2025



ÄLDREOMSORGENS KLIENTAVGIFTER

Lagrum: äldrelag för Åland (ÅFS 9/2020)
 56 § landskapslag om socialvård (ÅFS 12/2020)
 2 § landskapsförordning om tillämpning av i landskapet Åland av
 riksförfattningar om socialvård (ÅFS 103/1995 jämte senare ändringar),
 landskapslag om klientavgifter inom socialvården (ÅFS 91/22 jämte ändring 122/2023)

Taxan fastställd av kommunfullmäktige den 12 december 2024 § -- att gälla fr o m 1.1.2025.

1 § Taxa för avgifter för hemservice

Definitioner:

Hemservice i enlighet med denna taxa avser hemservice för äldre. Med "äldre" avses i enlighet med 3 § äldrelagen för Åland en person som har fyllt 65 år.

För alla klienter som erhåller hemservice *ska* ett *servicebeslut* upprättas med klientens godkännande.

Ersättningsklassen för ensamstående person eller familj som erhåller regelbunden service i hemmet bestäms enligt bruttomånadsinkomsterna i enlighet med 10 – 11 § L om klientavgifter. När en persons eller familjs bruttoinkomster understiger inkomstgränsen för den första ersättningsklassen uppbärs ingen avgift för hemservice.

För fortgående och regelbunden hemservice uppbärs månadsavgift. Avgiften bestäms enligt antalet servicetimmar som skrivits in i servicebeslutet samt klientens betalningsförmåga och familjens storlek.

Med *regelbunden hemservice* avses service som erhålles *minst 1 gång/vecka* och som *beräknas pågå i minst två månader*.

Hemserviceavgiftstabell:

Antal personer i hushållet	Inkomstgräns euro/månad Avdrag från bruttoinkomst
1	653
2	1 205
3	1 891
4	2 338
5	2 830
6	3 251

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 389 euro och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

Servicetimmar per månad	Betalningsprocenttal enligt familjens storlek					
	1	2	3	4	5	6 eller fler
4 eller färre	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,50
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9,00
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,50
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12,00
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12,00
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12,00

Bilaga 1.

12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12,00
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12,00
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12,00
15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12,00
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12,00
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12,00
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12,00
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12,00
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12,00
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12,00
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12,00
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12,00
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
38 eller fler	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00

Exempel på uträkning;

En hemservice tagare bor ensam, har en bruttoinkomst på 1500 euro och har 30 servicetimmars per månad; $1500 - 653 = 847 \times 0,31 =$ avgiften blir 262,57 euro.

I de fall då hemserviceavgiften leder till behov av utkomststöd kan sänkning av avgiften ansökas om hos äldreomsorgschefen med stöd i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovård § 11.

Avgiftens fastställande och ändringar i avgiften

Avgiften fastställs för ett kalenderår i taget och justeras om

- klientens eller familjens betalningsförmåga förändrats väsentligt
- de förhållanden som ska beaktas när avgiften bestäms har förändrats väsentligt
- avgiften är felaktig
- servicebeslutet ändras

Avgiften får inte överstiga kommunens kostnader för produktionen av tjänsten.

Hur avgift i servicen påverkar klientavgiften

Om servicen avbryts tillfälligt, kortare än fem dagar av en orsak som beror på klienten tas en avgift ut. Om servicen avbryts för mer än fem dagar tas ingen avgift ut för den tid som överskrider fem dagar. Om servicen avbryts av orsaker som beror på kommunen eller på grund av att klienten får institutionsvård eller sjukhusvård, tas avgift inte heller ut för de nämnda fem dagarna. Om avbrott i servicen pågår hela månaden, tas det inte någon avgift alls.

Tillfällig hemservice (avgift per besök);

Alla klienter som har hemhjälp mindre än 1 gång/vecka (tillfällig hemservice) erlägger en avgift om 12,00 €/besök för besök på upp till en timme. Om besöket tar längre tid än en timme erläggs 6,00 € för varje därpå följande timme. Om vårdbehovet kvarstår uppbärs en inkomstprövad månadsavgift enligt hemserviceavgiftstaxan för därpå följande månad.

2 § Avgifter för stödservice

För stödservice dvs. måltidsservice och övriga olika typer av service, fastställer kommunen en avgift, som inte får överstiga kommunens kostnad för att producera tjänsten.

För alla klienter som erhåller stödservice ska ett servicebeslut upprättas med klientens godkännande.

När inte behov av regelbunden hemservice föreligger, kan boendet stödas genom stödtjänster. De flesta avgifterna för stödtjänster ingår i den hemserviceavgift som bestäms enligt 2 §. För andra uppbärs en avgift enligt skild prislista.

Prislista stödtjänster

Periodrum eller korttidsvård - tillfälligt boende på Annagården

Avgift för tillfälligt *boende i periodrum** på omsorgshemmet Annagården; **17,50 €/dygn** för hyra och hemserviceavgift de första 14 dagarna, därefter avgift enligt hyra och hemservicetaxa enligt prövning. Mat och andra servicebehov debiteras skilt enligt socialservicetaxa.

Avgiften för en person som får *korttidsvård* i pensionärslägenhet* är **17,50 € per dygn** för möblerad lägenhet. Mat och andra servicebehov debiteras skilt enligt socialservicetaxa.

** Periodplatser och korttidsvård beviljas för max två (2) veckor i taget. Därefter görs en ny bedömning av fortsatt vårdbehov. Principbeslutet gäller för alla typer av tillfälliga vårdinsatser.*

Avlastning närståendevård

För klienter som erhåller närståendevård och vars vårdare utnyttjar sin lagstadgade ledighet, max 5 dygn per månad, debiteras ingen avgift.

Dagvård

Personer som har dagvård på Annagården. Avgiften för en person är **15 €/gång**. I priset ingår frukost, lunch, kaffe, aktiviteter, bastu. Pensionärer som betalar hemserviceavgift debiteras enbart avgift för måltider.

Trygghetslarm

Klienten står för kostnaden för installation och förbrukning enligt leverantörens taxa.

Av klienter som önskar ha trygghetsringningsservice uppbärs **1,50 €/tillfälle**. Servicen innebär samtal antingen till klient eller från klient.

Trygghetslarmbesök från hemvården

Enligt avgift för tillfällig hemservice. **12,00 €/besök** för besök på upp till en timme. Om besöket tar längre tid än en timme erläggs **6,00 €** för varje därpå följande timme.

Klädvårdsservice

Tvätt och strykning av kläder per maskin: **7,50 €**

Servicen ingår i hemserviceavgiften för dem som erlägger full avgift. Gällande fintvätt som t ex gardiner, mattor mm hänvisas till närstående eller privata serviceproducenter.

Badningsservice vid Annagården

Bad eller bastu per gång **7,50 €**

Städservice

Städning ingår inte i hemservicen utan där hänvisas till privata serviceproducenter. Hemservicepersonal torkar vid behov bort fläckar från golvet och städar toaletten. Hemservicepersonalen diskar, rengör mat- och köksbänkar och för ut soporna vid behov.

Måltidsservice

För måltider i verksamhetens enhet eller på annan plats där måltider serveras;

Typ av mål	Avgift utan moms
Dagersättning (alla mål ingår)	13,50
Huvudmål	10,00
Kvällsmål	8,00
Personal, huvudmål	8,50
Personal, middag	7,50
Tillfälliga matgäster	10,00
Matportioner levererade till daghemmet Myran	7,00
Grötportion eller motsvarande	1,60
Frukost eller motsvarande	4,00
Kaffe eller té inkl. smörgås eller kaffebröd	3,00
Kaffe eller té	1,50

För boende på Annagården ingår måltidsservicen i månadsavgiften.

I övriga fall räknas måltidsavgiften ut efter antalet måltider.

Hemkörning av mat

För hemkörning av mat debiteras **2,00 €/gång** såvida personen inte erlägger full hemserviceavgift.

Beställning av mat från Annagårdens kök skall göras två dagar före på tel. 0457 346 0103.

Färdtjänst

Ansökan om färdtjänst handhas sedan 2021 av kommunernas socialtjänst (KST).

3 § Avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg

Avgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg (tidigare kallat ESB) utgör 85% av nettoinkomsterna med avdrag för till exempel boendekostnader, läkemedelskostnader, grundarvode för intressebevakare samt eventuella tidigare boendekostnader. Om klienten omedelbart innan servicen inletts har levt i gemensamt hushåll i äktenskap eller samboförhållande och klientens inkomster är större än makens eller sambons inkomster, bestäms avgiften utgående från makarnas eller sambornas sammanräknade månadsinkomster. Avgiften är då 42,5 procent av de sammanräknade månadsinkomsterna efter avdragen.

Som boendekostnader beaktas hyran minus eventuellt bostadsbidrag.

Läkemedelskostnader avdras till beloppet 52,25 €/månad vilket motsvarar årssjälvriskens enligt sjukförsäkringslagen (2024-års belopp). Utöver detta kan avdrag sökas för de läkemedelskostnader som inte ersätts enligt sjukförsäkringslagen, till exempel näringspreparat och bassalvor, om en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården har konstaterat dem vara nödvändiga.

Om klienten har en intressebevakare som erhåller ett grundarvode får detta avdras.

Tidigare boendekostnader för ägarbostad utgörs av till exempel el, värme, vatten och försäkringar. Avdragen kan göras så länge kostnaderna finns kvar eller högst för 6 månader. För hyresbostad avdras hyran och andra skäligen boendekostnader under uppsägningstiden. Avdragen avser klientens faktiska kostnader, ifall klienten bott tillsammans med en partner dras kostnaderna av till hälften.

Minimibeloppet som skall finnas kvar för personligt bruk per månad är 250 euro.

4 § Övrigt

Byråsekreteraren handhar fastställande och uppbärande av avgifter i enlighet med denna taxa å tjänstens vägnar och ger vid behov närmare anvisningar om tillämpningen.



AVGIFTSTAXA

FÖR

BARNOMSORG, FÖRUNDERVISNING OCH FRITIDSHEMSVERKSAMHET

Hänv.: landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 32/2020, 52/2020 och 55/2022) kapitel 5.

Taxan fastställd av kommunfullmäktige den 12 december 2024 § -- att gälla fr o m 1.1.2025.

I enlighet med 24 § skall barnomsorgsavgiften fastställas årligen, dvs gäller taxan för tiden 1.1 – 31.12. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen.

1 § Barnomsorgsavgiften

Heltidsomsorg Barnomsorg som i medeltal överstiger 25 timmar per vecka
Halvtidsomsorg Barnomsorg som i medeltal uppgår till högst 25 timmar per vecka

Familjens storlek (antal personer)	Bruttoinkomst (euro/månad)	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst som ger maxavgift, euro
2	1 248	12,0	3 248
3	1 456	9,8	3 905
4	1 664	8,2	4 591
5	1 872	8,2	4 799
6	2 080	8,2	5 007

Maxavgift; 240 euro för heltidsomsorg
144 euro för halvtidsomsorg; 60 % av heltidsomsorgsavgiften

Avgift får inte tas ut av en familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen.

Syskonrabatt

Då från samma familj flera än ett barn är i kommunal dagvård ges syskonrabatt.

Den ordinarie avgiften är för det yngsta barnet (barn 1)

Syskonrabatten är 30 % för det näst yngsta barnet (barn 2) och därefter 60 % för varje följande barn (barn 3 osv).

Lägsta avgift som debiteras är dock 20 € oberoende av antalet barn.

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan. Den avgiftsfria förundervisningens timmar dras av från barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg eller halvtidsomsorg enligt en formel. Om barnet har en heltidsomsorgsplats ska det avgiftsfria timantalet dras av från 7 gånger antalet verksamhetsdagar vilket är det minsta timantalet per månad för heltidsomsorg. Om barnet har halvtidsomsorg ska det avgiftsfria timantalet dras av från 5 gånger antalet verksamhetsdagar.

Fritidshemsverksamhet ("Eftis")

För fritidshemsverksamhet uppbärs en fast avgift om 100 €/månad. För regelbunden fritidshemsverksamhet tillämpas samma regler för avvikelse från den fasta månadsavgiften som gäller för övrig barnomsorg.

För fritidshemsverksamhet som uppgår till maximalt 10 timmar/vecka och inte senare än kl. 16.30, uppbärs dock avvikande från ovanstående en avgift om 3 €/timme. Avgift debiteras för bokad tid oberoende av nyttjande.

Timtaxa avgifter för tillfälliga barn i vård

	Barn över 3 år	Barn under 3 år
Heldag (mer än 5 timmar)	10 euro	24 euro
Halvdag (mindre än 5 timmar)	7 euro	21 euro

Med ”tillfälliga barn i vård” avses barn som vårdas högst 1 dag/vecka eller 4 dgr/månad.

Tillfällig barnomsorg för icke fast bosatta

Möjlighet att erhålla tillfällig barnomsorg finns för icke fast bosatta, så att barnomsorgsplatser kan erhållas ifall ledig plats finns och anhållan lämnas in minst två veckor innan. Avgifterna är som följer; 50 % av den normala månadsavgiften (maxtaxan) för högst 10 dagars dagvård, 75 % för 11-15 dagar och 100 % för 16 dagar eller fler. Därtill en fast behandlingsavgift på 20 euro.

Tilläggs villkor; plats, som beviljas av barnomsorgschefen (utbildningschefen), kan beviljas endast i de fall kostnaderna inte överstiger intäkterna.

Avvikelse från den fasta månadsavgiften

- om barnet är frånvarande pga. sjukdom mer än 10 verksamhetsdagar under kalendermånaden uppbärs halv månadsavgift, dock minst minimiavgift.
- om barnet är frånvarande pga. sjukdom samtliga dagar under en kalendermånad uppbärs minimiavgift för denna månad.

Månader

Barnomsorgsavgifterna uppbärs *enligt anmälningar* för totalt 11 månader under verksamhetsåret. Avsikten med detta är att familjen inte skall behöva betala dagvårdsavgift för semester tiden. Ifall ingen semester hålls, dvs platsen utnyttjas 12 månader i året, uppbärs avgift för alla månader.

Inkomstuppgifter som grund för avgiften

Vårdnadshavarna ansvarar för att fullständiga inkomstuppgifter lämnas i enlighet med 24 § LL om barnomsorg och grundskola (se ovan). När barnet börjar i barnomsorgen ska inkomstuppgifterna lämnas in inom samma månad barnet börjar.

Till utredningen om inkomstuppgifterna skall förutom aktuellt löneintyg och intyg på senast verkställda beskattning även fogas de övriga uppgifter som avses i 25 §. Ifall uppgifter om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 procent av lönen.

Om man inte lämnar in intyg eller om intygen är ofullständigt ifyllda debiteras högsta barnomsorgsavgift.

Inkomsterna är fastställda i 25 §, men som ex på inkomster kan nämnas löneinkomster av huvud- och bisysslor, arbets-, familje- och folkpensioner, inkomster av självständig yrkesutövning och företagsverksamhet, arbetslöshetsersättning och kassaunderstöd, underhållsbidrag och –stöd, ränte-, dividend- och hyresinkomster, ev. övriga kapitalinkomster samt dagpenning från FPA.

Hänv. i övrigt till 25 § landskapslag om barnomsorg och grundskola.

2 § Övrigt

Byråsekreteraren handhar fastställande och uppbärande av barnomsorgsavgifterna å tjänstens vägnar.

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av bildningsnämnden.

VATTENAVGIFTSTAXA ÅR 2025 FÖR FÖGLÖ KOMMUN

§ 1

För anslutning till kommunalt vattenledningsnät och förbrukning av kommunalt vatten uppbär kommunen vattenavgift i enlighet med denna taxa.

§ 2

Kommunal vattenavgift består av anslutningsavgift, grundavgift och bruksavgift.

§ 3

Anslutningsavgiften fastställs lika för samtliga fastigheter utgående från rördimensionen och i enlighet med LL om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS 1979:29).

§ 4

Anslutningsavgiften utgör beroende på rördimensionen mellan stamnätet och konsumenten som följer;

- rördimension (yttre mått) upp till 40 mm	4 108 €
- rördimension (yttre mått) upp till 50 mm	4 472 €

§ 5

Grundavgiften utgör **300 €/abonnent/år** oberoende av den verkliga konsumtionen.

§ 6

Bruksavgiften utgör **3,85 €/kubik** vatten som fastigheten genom särskild vattenmätare konstaterats ha förbrukat.

För kommunal vattenmätare uppbärs årshyra **50,00 €/år**.

§ 7

Avgifter exklusive moms.

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2024 § -- .

AVLOPPSVATTENAVGIFTSTAXA ÅR 2025 FÖR FÖGLÖ KOMMUN

§ 1

För avledande av avloppsvatten och dess renande uppbär kommunen avloppsvattenavgift i stöd av LL om avloppsvattenavgift (ÅFS 23/74) i enlighet med denna taxa.

§ 2

Avloppsvattenavgift består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL om avloppsvattenavgift § 3)

§ 3

Grunden för bestämmande av anslutningsavgiften för samtliga byggnader utgår från LL om avloppsvattenavgift samt LL om allmänna vatten- och avloppsverk.

För samtliga byggnader debiteras en anslutningsavgift per hus + en tilläggsavgift per lägenhet inom byggnaden.

Avgiften fastställs lika för samtliga lägenheter utgående från LL om avloppsvattenavgift.

Angående bestämmande av anslutningsavgift på basen av nytta i vissa fall stadgas i 4 § 4 mom. LL om avloppsvattenavgift.

§ 4

Anslutningsavgifterna utgör som följer;

- samtliga bostadsbyggnader inom verkets verksamhetsområde **4.225 € + 1 615 €/lägenhet** (bostadsbyggnad med en lägenhet sålunda 4 225 € + 1 615 € = 5 840 € totalt).

§ 5

Bruksavgiften utgör **4,85 €/m³** vatten som fastigheten använt i enlighet med den vattenkonsumtion, som vattenverket konstaterat eller som på annat sätt uppmätts. (LL om avloppsvattenavgift § 5 mom 1)

§ 6

Om bestämmande av bruksavgift med beaktande av avloppsvattnets exceptionella beskaffenhet eller mängd samt övriga exceptionella förhållanden stadgas i 5 § 2 mom. LL om avloppsvattenavgift.

I de här fallen uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = ((r1 \times K) \times bod/BOD) + ((r2 \times K) \times p/P) + ((r3 \times K) \times n/N)$$

k = förhöjd avloppsvavgift inkl. allmän bruksavgift, €/m³ exklusive moms

K = allmän bruksavgift, €/m³

r1 = 0,47 koefficient bod/BOD mg/l

r2 = 0,24 koefficient p/P mg/l

r3 = 0,29 koefficient n/N mg/l

bod = BOD₇-i abonnentens avloppsvatten mg/l

p = P-halten i abonnentens avloppsvatten mg/l

n = N-halten i abonnentens avloppsvatten mg/l

Bilaga 4.

BOD = 390	BOD ₇ -halten i normalt avloppsvatten	mg/l
P = 10	P-halten i normalt avloppsvatten	mg/l
N = 90	N-halten i normalt avloppsvatten	mg/l

§ 7

Avgifter exklusive moms.

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2024 § -- .

FÖGLÖ KOMMUN

AVGIFTER FÖR TILLSYN ÖVER BYGGNADSARBETE ÅR 2025

Allmänt

§ 1

Byggherren eller den som utför åtgärden är skyldig att till kommunen erlægga avgifter som bestäms i denna taxa för sådana inspektions- och tillsynsuppgifter som är nödvändiga för att fullfölja byggnadsarbetet (99 § plan- och bygglagen (PBL) för landskapet Åland 102/08).

För inspektion av samlingslokaler är sökande skyldig att erlægga avgifter som bestäms i 9 § i denna taxa med stöd av 19 och 20 §§ LL om offentliga nöjeställningar.

Uppförande av nybyggnad och därmed jämförbara ändringar (66 § Plan- och bygglagen).

§ 2

- 1.) **Uppförande av nybyggnad, tillbyggnad eller ombyggnad av egnahemshus**
 per byggnad 440 €
 därtill enligt byggnadens sammanlagda yta 2,35 €/m²
 per tillbyggnad eller ombyggnad upp till 20 m² dock 335 €
- 2.) **Värmeisolerad ekonomibyggnad inkl. tillbyggnad eller ombyggnad av sådan**
 per byggnad, ombyggnad eller tillbyggnad upp till 20 m² 335 €
 per byggnad, tillbyggnad eller ombyggnad > 20 m² 335 €
 därtill enligt byggnadens sammanlagda yta upp till 50 m² 1,90 €/m²
 därefter 2,85 €/m²
- 3.) **Fritidsstugor**
 per byggnad 560 €
 därtill enligt byggnadens sammanlagda yta 5,75 €/m²
- 4.) **Bastu upp till 25 m²**
 per byggnad 560 €
 därtill enligt byggnadens sammanlagda yta 5,75 €/m²
- 5.) **Tillbyggnad av fritidsstuga eller bastu**
 per byggnad, tillbyggnad eller ombyggnad upp till 20 m² 335 €
 per byggnad, tillbyggnad eller ombyggnad > 20 m² 335 €
 därtill enligt tillbyggnadens sammanlagda yta 5,75 €/m²
- 6.) **Övriga åtgärder, på vilka bestämmelser om uppförande av nybyggnad tillämpas, mindre enkla huvudsakligen oisolerade lager, förråds- och garagebyggnader, skjul samt tillbyggnader av dessa.**
 per byggnad upp till 50 m² 320 €
 per byggnad > 50 m² 320 €
 därtill enligt byggnadens totala yta 2,85 €/m²
- 7.) **Tillfälliga/tidsbegränsade bygglov**
 per byggnad upp till 100 m² 245 €
 per byggnad > 100 m² 245€
 därtill 1,50 €/m² för m² som överstiger 100 m²

- 8.) Inreda eller använda byggnader eller delar av byggnader för väsentligen annat ändamål än det för vilket byggnaderna senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats. **320 €**
samt 1,85 €/m²
- 9.) Inreda ytterligare bostad eller lokal för handel, hantverk eller industri i byggnaden eller slå samman bostäder eller andra lokaler i byggnaden. **320 €**
samt 1,85 €/m²
- 10.) Inom detaljplanerat område byta fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial eller göra andra ändringar så att byggnadens utseende avsevärt förändras. **275 €**
- 11.) Uppföra eller bygga om eldstäder, rökkanaler eller hissar i byggnader samt byte av bränsle i värmepannor så att förbränningstemperaturen väsentligt höjs. **275 €**

Vid byggande på holmar vilka saknar fast bosättning och vägförbindelse.

§ 3

- De avgifter som avses i § 2 i denna taxa höjs med **180 €**
- Om flera bygglov på samma fastighet söks på en gång utfaller endast en avgift.
 - Denna avgift debiteras i de fall kommunen skall ordna med transporten till och från byggnadsplatsen vid syneförrättningarna (debiteringen sker i efterskott).

Vid byggen som påbörjas innan byggnadslov beviljats.

§ 4

- De avgifter som avses i §§ 2, 3 och 5 i denna taxa höjs med **50 %**

Den förhöjda bygglovsavgiften är inte ett straff utan en ersättning för det merarbete det innebär för byggnadstillsynen att bereda och behandla ett ärende om byggande utan bygglov.

Övriga tillståndsbelagda åtgärder (§ 67 PBL).

§ 5

- 1.) Anlägga en nöjespark, djurpark, idrottsplats, golfbana, campingplats, skjutbana eller motorbana. **560 €**
- 2.) Anlägga en småbåtshamn med plats för flera än 10 båtar samt för kajer, broar, vågbrytare, kanaler, båthus eller andra konstruktioner som ändrar eller påverkar strandlinjen väsentligt. **610 €**
därtill **12 €/båtplats**
därtill enligt byggnadens totala yta **2,85 €/m²**
- 3.) Anlägga en fast cistern eller liknande anordning med en volym överstigande 10 kubikmeter. **420 €**
- 4.) Uppföra en mast med en höjd över 25 meter. **1.450 €**
- 5.) Uppföra ett torn avsett att vara tillgängligt för allmänheten. **560 €**
- 6.) Anlägga ett vindkraftverk som
a) är högre än 20 meter över markytan,

- b) placeras på ett avstånd från tomtgränsen som är mindre än kraftverkets totala höjd över marken,
- c) monteras fast på en byggnad eller
- d) har en rotordiameter som är större än tre meter,.

per vindkraft 1.800 €
därtill 12 €/MWh

- 7.) Uppföra plank eller mur med en höjd över 1,5 meter om planket eller muren placeras närmare tomtgränsen än fem meter. 225 €
- 8.) Bygganmälan enligt plan- och bygglagens 67a §. 225 €
- 9.) Rivningsanmälan enligt plan- och bygglagens 69 § (Rivning) 0 €

Åtgärder i anslutning till giltigt byggnadslov.

§ 6

- 1.) Förlängning av byggnadslovs giltighetstid och tillstånd att hålla kvar tillfällig byggnad efter utsatt tid (75 § PBL.). 150 €
- 2.) Utbyte av och genomgång av ritningar. 150 €
- 3.) Extra syner som inte hör till byggandet debiteras med 40 €/tim
- 4.) Förhandsutlåtande 220 €

Behandlingsavgift vid avslag

§ 7

Per byggnad/avloppstillstånd 225 €

Avgifter för brandsynsverksamhet

§ 8

- 1.) Genomgång och godkännande av ritningar 0,30 €/m²
- 2.) Ibruktagningsyn 56 €/st
- 3.) Slutsyn 56 €/st
- 4.) Kanalsyn 56 €/st
- 5.) Syn av eldstad/rökkanal (bygglov) 56 €/st
- 6.) Tilläggsavgift för extra syn 56 €/st

Avlopp från enskilda hushåll

§ 9

Avgift för tillståndsbeviljning enligt landskapslagen om miljöskydd och miljötillstånd för avledande av avlopp från enskilda hushåll.

Traditionellt avlopp	grundavgift	310 €/tillstånd
	5-25 pe	40 €/pe
Kretsloppsanpassat avlopp	grundavgift	275€/tillstånd
	5-25 pe	29 €/pe
BDT-avlopp	grundavgift	275 €/tillstånd
	5-25 pe	29 €/pe
Ombyggnad av befintlig avloppsanläggning	grundavgift	275 €/tillstånd
	5-25 pe	29 €/pe

Behandlingsavgift för ändring av giltigt kommunalt avloppstillstånd 225 €

Erläggande av avgifter

§ 10

De avgifter som avses i denna taxa skall erläggas när beslutet meddelats.

Grunder för avgifter

§ 11

Då avgiften fastställs inberäknas i byggnadens totala yta våningarnas, källarnas och de värmeisolerade vindsutrymmens sammanlagda ytor med yttre mått.

Man räknar inte balkonger, skyddstak eller sådana utrymmen som är lägre än 1.600 mm.

Då byggnadstillsynsavgiften fastställs, beaktas av den sammanlagda yta av byggnaden som utgör grund för avgiften hälften av den del av ytan som överstiger 500 m².

Inspektion av samlingslokaler

§ 12

Inspektion och godkännande av samlingslokaler enligt samlingslokalens sammanlagda yta.

per lokal	150 €
därtill enligt lokalens sammanlagda yta	1 €/m²

Övriga behandlingsavgifter

§ 13

Behandlingsavgifter för övriga beslut så som beviljande av infart till kommunalväg, ansvarig arbetsledare (om det inte är med i bygglovsbehandlingen), åtgärder inom vägområdet mm.

Behandlingsavgift	200 €
-------------------	--------------

73 § plan- och bygglagen för landskapet Åland avsett underrättande av grannar

§ 14

per byggnad	50 €
-------------	-------------

Ersättning uppbärs även i det fall att tillstånd eller bygglov inte beviljas, kommunen underrättar granne med stöd av stadgandena i plan- och bygglagen 73 § (PBL). Inkluderar inte annonseringskostnaden.

Sökning i arkiv

§ 15

Sökning i arkiv	30 €
-----------------	-------------

Om sökningen tar längre tid än en timme tas en extra avgift på 25 € för varje påbörjad timme.

Kopiering/skanning och utskrifter enligt kommunens avgiftstaxa.

Taxans ikraftträdande

§ 16

Taxan träder i kraft fr.o.m. den 1 januari 2025.

AVGIFTSTAXA FÖR MOTTAGANDE AV SEPTIKTANKSLAM FÖR FÖGLÖ KOMMUN ÅR 2025

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2024 § --.

1 §

Mottagningsavgift för septiktankslam i m³ vid kommunens reningsverk;

- slam från 3-kammarbrunn **43,83 €/m³**

- slam från slutna system **35,86 €/m³**

2 §

Samtliga avgifter exklusive moms.

TAXA FÖR UTHYRNING AV BÅTPLATSER ÅR 2025

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2024 § -- .

§ 1

Föglö kommun hyr ut ett antal båtplatser vid den s.k. hamnbassängen vid Tullbryggan.

§ 2

Båtplatserna skall årligen anslås på kommunens anslagstavla före den sista februari som lediga att sökas.

§ 3

Mantalsskrivna föglöbor prioriteras. Hyreskontrakt skrivna med mantalsskrivna föglöbor är fortlöpande, övriga löper årsvis.

§ 4

Hyresavtal skall tecknas mellan kommunen och hyrestagaren. Båtplatsen får inte hyras ut i andra hand.

§ 5

Båtplats	avgift:	200,00 €/år och båtplats
½ båtplats	avgift:	120,00 €/år och plats

§ 6

Avgift exklusive moms.



FÖGLÖ KOMMUN

AVGIFTER FÖR RENHÅLLNING OCH AVFALLSHANTERING I FÖGLÖ ÅR 2025

**Föglö kommun lämnade vid årsskiftet 2010/2011 kommunalförbundet
Åland Miljöservice (Mise).**

**Sedan 1 januari år 2011 utgör tekniska nämnden i Föglö ansvarig
renhållningsmyndighet med lagstadgat ansvar för hanteringen av
hushållens avfall i kommunen.**

Denna taxa fastställdes av kommunfullmäktige vid sammanträde 12 december 2024 § -- .

RENHÅLLNINGSAVGIFTER I FÖGLÖ KOMMUN 2025

Avgifter exkl.moms. (inom parentes avgifter inkl. 25,5 % moms):

Renhållningens grundavgift:

Permanent boende hushåll (oberoende av antal personer)	per år: 139,44 € (175€)
Permanent boende hushåll (egen ordnad hämtning av återvinningsmaterial)	per år: 65,34 € (82€)
Fritidshushåll/-bostad	per år: 91,63 € (115€)
Fritidshushåll/-bostad med permanent boende i kommunen	per år: 43,83 € (55€)

Alla fritidshushåll/-fastigheter debiteras en grundavgift enligt ovanstående, även så kallade interna fritidshus.

Fritidshusägare som är befolkningsbokförda inom kommunen erhåller automatiskt anpassning av avgiften, i och med anpassningen förutsätts att allt avfall tas hem till bostaden.

Företag, jordbruk, föreningar och institutioner omfattas inte av den kommunala renhållningen, betalar inte grundavgift och förväntas därmed ordna sin avfallshantering på egen hand.

Följande avfall ryms inom grundavgiften och avlämnas av hushåll avgiftsfritt på Föglö ÅVC:

- *Farligt avfall/problemavfall*

o Olja, lösningsmedel och målarfärg samt måleriavfall, bekämpningsmedel, rengörings- och tvättmedel, syror mm.

- *Återvinningsmaterial som kan avlämnas*

o Plast, tetra, glas, papper, kartong, aluminiumburkar och rena konservburkar.

- *Husgeråd/inredning/möbler* (se nedan under "Mottagningsavgifter")

- *Återvinningsmaterial som också kan avlämnas vid någon av de obemannade ÅVS är*

o Tetra, glas, papper, kartong, aluminiumburkar och rena konservburkar.

Grundavgiften är en avgift som är differentierad. Skilda grundavgifter för de permanent boende hushållen och fritidshushåll/-fastigheter. Dessa avgifter skall täcka kostnader för upprätthållande av renhållningssystemets administration, bemanning, infrastruktur och förväntade mängd avfall som avlämnas utan extra kostnad (bl.a. återvinningsmaterial och farligt avfall).

Mottagningsavgifter på Föglö återvinningscentral (ÅVC)

För följande avfallssorter uppbärs mottagningsavgifter från hushållen enligt nedan:

Brännbart restavfall

8,76 € (11 €)/säck (- 200 l) alt. **5,18 € (6,50 €)**/påse/säck (- 60 l)

Bioavfall (komposterbart hushållsavfall)

11,95 € (15 €)/påse/säck (- 25 l) alt. **5,18 € (6,50 €)**/8 l påse

Deponiavfall 1 (husgeråd/inredning/möbler etc)

Ingår i grundavgiften. Observera att tex möbler och inredning skall vara demonterade och sorterade för att omfattas av avgiftsfriheten.

Deponiavfall 2 (sorterat byggavfall, behandlat trä-avfall)

40,64 € (51 €)/påbörjad m³ upp till max 3 m³.

Observera att avfallet skall vara sorterat. För mängder över 3 m³ skall kastflak inhyras direkt från avfallsentreprenör.

Deponiavfall 3 (komprimerat, sten/betong/kakel)

75,70 € (95 €) < 0,5 m³ annars **125,90 € (158 €)**/påbörjad m³

Vit-/brunvaror (elektronikavfall)*

8,76 € (11 €)/kolli < 0,1 m³ **11,95 € (15 €)**/kolli > 0,1 m³

* omfattas av producentansvar, kan av hushåll avgiftsfritt föras till återförsäljare eller den bemannade återvinningscentralen i Stentorpa (klassas som farligt avfall).

Däck (bil, MC & moped. Cykeldäck och slangar = brännbart):

25,50 € (32 €)/st på fälg **5,18 € (6,50 €)**/st utan fälg

Faktureringsavgift

5 €/faktura

Mottagningsavgifterna erläggs med förköpta avfallsmärken eller mot faktura. Vid all avlämning bör kvitto på inbetald grundavgift uppvisas och avfallets ursprung (fastighetsbeteckning eller kundnummer) bör kunna anges. Identitetskontroll kan begäras på plats.

Avfallsmärken kan köpas på Kommungården eller Turistinfon (under dess öppettider).

Allt avfall som lämnas till ÅVC skall

- transporteras dit under hygieniska och säkra former.
- vara sorterat, vid behov ur-/avsköljt, torrt.
- placeras på avsedd plats, enligt anslag eller instruktion från personal på plats.
- avlämnas enbart under ÅVC:s öppettider.

Företag, jordbruk, föreningar och institutioner kan enligt särskild skriftlig överenskommelse få tillstånd att avlämna visst avgiftsbelagt avfall vid Föglö återvinningscentral. I övrigt hänvisas till möjligheten till ingående av avtal med entreprenör för hämtning eller egen transport till mottagningsplats. Behandlas från fall till fall av ansvarig nämnd.

Samtliga hushåll och företag har möjlighet att ingå avtal med valfri godkänd entreprenör för hushållsnära hämtning av avfall.

Det är enligt lag förbjudet att bränna, gräva ner eller avlämna avfall på annat än därför avsedd plats (undantag finns för bland annat visst trädgårdsavfall på egen fastighet etc, fråga kommunen).

Öppettider vid ÅVC

Den bemannade återvinningscentralen (ÅVC) i Stentorpa håller öppet:

- 1.1.2025 – 31.3.2025 och 1.10.2025 – 31.12.2025 jämna veckor helgfria torsdagar klockan 17:00-19:00
- 1.4.2025 – 30.9.2025 varje helgfri torsdag mellan kl. 17:00-19:00
- 1.5.2025 – 30.9.2025 lördagar klockan 15:00-17:00
- Påsklördagen 15:00 – 17:00
- I december hålls en extra öppethållningsdag anpassat mot jul- och nyårshelgen så att det inte blir oskäligt lång tid mellan öppethållningstiderna i december. Denna dag annonseras i kommunens infoblad och hemsida.

Information

På Föglö kommuns hemsida www.foglo.ax under rubriken *Bygga och bo > avfallshantering*; finns mer information om avfall och återvinning. Där finns bland annat renhållningsplan och lokala bestämmelser med mera.

Dokumentet samt möjlighet till personlig kontakt finns även på kommunkansliet eller på återvinningscentralen under dess öppethållande.

Renhållningsgrundavgift

Renhållningsgrundavgiften är en fast avgift som årligen fastställs av kommunfullmäktige och som debiteras årsvis, i början av respektive år (inom april 2025), för hela året.

Samtliga innehavare av beboeliga hus/fritidshus/fastigheter har skyldighet att anmäla fastigheten till den kommunala renhållningsmyndigheten. Grundavgiften betalas av fastighetsägaren.

Befrielse alt. nedsatt grundavgift

Helt obebodda men beboeliga fastigheter kan efter särskild ansökan befrias från grundavgiften, men förbinder sig då att till kommunen meddela ifall

Bilaga 8.

fastigheten i ett senare skede blir helt eller delvis/säsongsvis bebodd samt att då återgå till att betala gällande årlig avgift.

För att få en fastighet bedömd såsom obeboelig och därmed avgiftsbefriad förutsätts en särskild fritt formulerad ansökan skriftligen riktad till byggnads- och tekniska nämnden i Föglö, som därmed ges rätt att göra en egen bedömning av fastighetens eventuella beboelighet. Kommunen har upprättat ett dokument med direktiv och riktlinjer (se nedan) som skall vara uppfyllda för erhållande av avgiftsbefrielse alternativt reducerad avgift.

Ansökan om befrielse från grundavgift för fastighet bör göras före fakturans förfallodag, och måste göras **absolut senast 30.6** det år ansökan avser.

Befintliga beboeliga fastigheter som inte tidigare ingått i kommunens register men som kommunen får kännedom om kan påföras fastställd avgift upp till två kalenderår retroaktivt.

Avfallsavgift för nytillkomna bebyggda fastigheter uppbärs året efter att byggnadslovet beviljats. Om huset tas i bruk under byggnadsåret måste avfallshanteringen ordnas på av kommunen föreskrivet sätt.

Detta ingår i grundavgiften:

- tillgång till bemannad återvinningscentral (Föglö ÅVC i Stentorpa), med insamling och omhändertagande av återvinningsmaterial samt farligt avfall och tillgång till de obemannade återvinningsstationerna (för närvarande fem st; i Björsboda, Degerby, Sonboda, Sanda och Jyddö),
- deponiavfall 1 (se ovan),
- kostnader för administration, information, kundtjänst och uppfyllande av myndighetsansvar.

Grundavgiften omfattar inte hantering av brännbart restavfall, för vilket på eget initiativ ordnas med fastighetsnära hämtning alternativt mot avgift förs till Föglö ÅVC.

FÖRETAGET AB: 018 – XX XXX.

Tillämpad lag

LL om tillämpning av rikets avfallslag ÅFS 2018/83.

Rikets avfallslag FFS 646/2011.

Grundavgifter för "mindre" turistföretagare med stuguthyrning som verksamhet

Kommunfullmäktige beviljade 2011 mindre företag som sysslar med stuguthyrning rätt att anhålla hos byggnads- och tekniska nämnden om att utnyttja kommunens avfallshantering inkl de obemannade återvinningsstationerna mot en grundavgift. Dessa företag uppmanas dock i första hand utnyttja den bemannade återvinningscentralen i Stentorpa för sitt återvinningsmaterial för att minska belastningen på de obemannade stationerna på sommaren.

Bedömningen av "mindre" turistföretag görs av byggnads- och tekniska nämnden och är ett slutligt beslut.

Ifall företaget kan påvisa att man har en egen ordnad avfallshantering för turismverksamheten även betr. återvinningsverksamheten uppbärs ingen grundavgift.

Grundavgift per stuga	47,81 € exkl.moms. (60 €)
-----------------------	---------------------------

Grundavgifter för "mindre" företag

Ett antal "mindre" företag i kommunen har mot anhållan beviljats rätt att utnyttja Stentorpa återvinningscentral (ÅVC) för sin avfallshantering. Detta kan endast ske mot anhållan till byggnads- och tekniska nämnden, i annat fall anses företaget vara skyldigt att själva sköta all sin avfallshantering enligt avtal med entreprenör. Bedömningen av "mindre" företag görs av byggnads- och tekniska nämnden och är ett slutligt beslut.

Företagen kan beviljas rätt att utnyttja kommunens renhållningssystem mot en grundavgift. Denna grundavgift skall basera sig på den kostnad som kommunen har för att upprätthålla systemet. I denna avgift ingår kostnaden för bemanning och infrastruktur. För det avfall som företaget lämnar till den bemannade återvinningscentralen under öppethållningstiden erläggs en avgift för materialet så att det täcker hanteringskostnaden för kommunen.

Grundavgift per företag	83,67 € exkl.moms. (105 €)
-------------------------	----------------------------

***BEDÖMNINGSKRITERIER VID BEHANDLING AV REDUCERAD RENHÅLLNINGSAVGIFT
ALTERNATIVT AVLYFTANDE AV RENHÅLLNINGENS GRUNDAVGIFT***

Ett av följande kriterier skall vara uppfyllt för att erhålla reducerad avgift;

1. Kunden använder byggnaden sporadiskt 1 – 5 dagar under året, ingen övernattnig.
2. Kunden har egen ordnad hämtning av återvinningsmaterial vid fritidsfastigheten.

Ett av följande kriterier skall vara uppfyllt för att erhålla avgiftsbefrielse;

1. Byggnaden står och förfaller eller ingen använder byggnaden. Kunden skall med anhållan om avgiftsbefrielse bifogar bilder över byggnadens status.
2. Byggnaden står helt obebodd under året. Kunden skall på lämpligt sätt i sin anhållan visa att byggnaden är obebodd. T.ex. ingen elförbrukning, bildbevis eller annan lämplig information om att byggnaden inte är i användning.

Byggnads- och tekniska nämnden

TAXA

FÖR UTHYRNING AV GRUNDSKOLANS LOKALER OCH INVENTARIER

Vid uthyrning av Föglö grundskolas lokaliteter uppbärs hyra enligt följande;

Gymnastiksalen (inkl. bastu, duschrum, omklädningsrum)

Organisationer som hyr kontinuerligt, t.ex. FUIA och ideella föreningar **9 € första timmen + 4,00 € per tilläggstimme**

Enskilda/tillfälliga grupper **13 € per timme**

Gymnastiksalen med tillgång till hk-salen

T.ex. över veckoslut **9 € per person och dygn**

Matsal och kök

Organisationer/enskilda **40 €/mötet**

Uthyrning av matsalsbord och stolar **40 €/gång**

Uthyrning av kärl **50 €/gång**

Kök jämte utrustning (ej porslin) **90 €/gång**

- hyrestagaren skaffar erforderliga intyg

Uthyrning av slöjdsalen

(inkluderar användning av alla verktyg) **25 € per timme**

Uthyrning av HK-salen

(inkluderar användning av alla inventarier) **25 € per timme**

Uthyrning av klassrum samt övriga rum

Organisationer som hyr kontinuerligt **13 € första timmen + 4,00 € per tilläggstimme**

Enskilda/tillfälliga grupper **13 € per timme**

Användning av skolans laminerings- och spiralbindningsmaskiner samt kopiering

Laminering	A4 och A5	1 €
	A3	2,50 €

Spiralbindning	A4 och A5	1 €
Kopiering		0,35 €/kopia
		0,20 €/kopia vid användning av eget papper
		0,50 €/kopia för färgkopiering

Avgift för förstörda eller bortslarvade inventarier

- enligt marknadspris

Bilaga 9.

Avgift för bortslarvade eller förstörda böcker vid skolans bibliotek

- vuxenbok	25 €
- barnbok	17 €

Avgiften för saknad eller förstörd bok är högre än 25,-/17,- när det är en värdefull bok som är förstörd eller saknas. Avgiften, som faktureras låntagaren, skall då motsvara marknadsvärdet på boken.

Uthyrning av maskiner och utrustning

Boningsmaskin	42 €/dygn
Vattendammsugare	42 €/dygn
Bärbar projektor	25 €/gång

Ansvarig person för uthyrning av boningsmaskin och vattendammsugare är ansvariga kocken och för uthyrning av projektorn skolans föreståndare.

För Hem och Skolas, SKUNK:s samt Ålands 4 H-distrikts möten och aktiviteter samt klassmöten uppbärs ingen hyra.

Vid exceptionella fall, såsom uthyrning av lokaler för längre perioder än t.ex. ett veckoslut, kan fastställas hyra enligt särskilt beslut av i första hand skolföreståndaren.

Lokaliteterna skall återställas i ursprungligt, vårdat skick efter användning. Vid helger och andra eventuella tillfällen, när gårdskarlen inte har skyldighet att sköta öppning och stängning av lokalerna skall ansvarig person finnas, som ansvarar för detta samt för att lokalerna lämnas i städat skick. Ifall slarv i sådana fall uppdagas med städning m.m. har bildningsnämnden rätt att på den hyrandes bekostnad få städningen utförd till belåtenhet.

Denna taxa träder i kraft räknat från 1.1.2025.

Kommunfullmäktige 12 december 2024 § --.

TAXA FÖR AVGIFTER VID KOMMUNGÅRDEN m.m.

Kopiering

A4-kopior

Antal kopior	Enhetspris	Rabatter
1-15	0,35 euro/sida -	
16-30	0,35 euro/sida	15 %
över 30	0,35 euro/sida	30 %

A3-kopior

Antal kopior	Enhetspris	Rabatter
1-15	0,50 euro/sida -	
16-30	0,50 euro/sida	15 %
över 30	0,50 euro/sida	30 %

En kopia innebär också en sida (ifall av dubbelsidigt).
För bestyrkta kopior tillkommer 0,15 euro/styck.
För färgkopior debiteras 0,50 euro/styck. Enahanda rabatter.

Kontorsmöbler

Årshyra 75 euro Månadshyra 7,50 euro

Om kortare hyresarrangemang överenskoms skilt med kommundirektören.

Föglöbladet (alla priser exklusive moms)

Årsprenumeration inklusive porto inom Norden	40 euro
Lösnummer	3 euro
Annonser	
helsida	50 euro
halvsida	25 euro
¼-sida	12,50 euro

Dekaler

Föglödekal 1 euro

Ljudanläggning (vid scenvagnen)

Dagshyra 30 euro

Vid ev skador på anläggningen är hyrestagaren skyldig att bekosta reparation eller ersätta för inköp av samma eller motsvarande utrustning. Byråsekreteraren handhar uthyrningen.

Ställplatser (för husbilar och husvagnar)

Dagshyra 30 euro inkl. vatten, el, slamtömning (25 €) och rätt att nyttja
Föglöbutikens servicehus (5 €)

Nyckel, kod mm erhålles från kommungården eller turistinfon (under dess öppettider).

Minigolf

Över 10 år 6 euro Under 10 år 4 euro

Avgiftstaxorna träder i kraft fr.o.m. 1.1.2025.

BIBLIOTEKETS AVGIFTER/TAXOR

Avgifter/taxor underlydande bibliotekets ansvarsområden;

Internetanvändning Ingen avgift

Kopiering 0,35 €/sida färgkopia 0,50 €/sida

Avgifter för bortslarvade eller förstörda böcker, CD-skivor, DVD mm

- vuxenbok	25 €	- barnbok	17 €
- CD-skivor	15 €	- DVD-filmer	60 €
- ljudböcker	40 €		

Avgiften för saknad eller förstörd bok är högre än 25,-/17,- när det är en värdefull bok som är förstörd eller saknas. Avgiften, som faktureras låntagaren, skall då motsvara marknadsvärdet på boken.

Avgift för bortslarvad eller förstörd tidskrift

Avgiften densamma som priset för inköp av en ny tidskrift (dvs. samma som marknadsvärdet)

Avgift för bortslarvat/förlorat lånekort; 2 € för vuxen 1 € för barn.

Denna taxa träder i kraft räknat fr.o.m. 1.1.2025.

KULTURENS AVGIFTER/TAXOR

Avgifter/taxor underlydande kulturverksamhetens ansvarsområden;

Vandringskarta Degerby	1,50 €
Affischer	10 €
Biblioteks- och skolhistorik	5 €
Valdemarsledskarta	3 €
Föglöboken del I	8 €
Föglöboken del II	Gratis under 2025

"Hästen – till nytta och nöje"	4 €
"Fögløbåtar från för till akter"	Slutsåld
"Föglömöbler – i stuga och sal"	4 €
Bokpaket för ovanstående 4 böcker; <i>Obs. endast vid försäljning på kommunens egna återförsäljningsställen</i>	
4 böcker (olika eller samma)	12 €

Föglö kommuns 775-årsjubileumsfilm "Röster från Föglö – om skärgården och pitch" 15 €

Denna taxa träder i kraft räknat fr.o.m. 1.1.2025.

SNÖPLOGNINGSTAXA FÖR ÅR 2025

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2024 § --.

§ 1

Kommunen upprätthåller snöplogning av privata infarter och för företag i kommunen.

Villkor för att plogningen skall utföras:

1. Kommunen plogar infarter åt kommuninnevånare och företag inom kommunen.
2. Infart och vändplan skall vara utmärkta med plogkäppar och fria från fasta hinder och grenar till en höjd av 4 m.
3. Vändplan plogas så att det går att vända en personbil på denna.

Plogningen utföres enligt följande:

1. Plogaren inleder plogning då 10 cm snö har fallit vid normalt snöande eller då omständigheterna det påkallar vid snöoväder (vägar som yr igen o.d.).
2. I första hand kommunala vägarna därefter privata infarter och till sist företag.

§ 2

Kommunfullmäktige har beslutat att snöplogningen skall vara självbärande (taxan skall täcka kostnaderna för kommunen).

Snöplogningen av privata infarter och företag är sedan 2009 en nettoenhet i kommunens redovisning sålunda, att ev. överskott snöfattiga vintrar överförs till följande år och kan användas till kommande års snöplogning av privata vägar. Ev. underskott debiteras liksom tidigare extra ifall det inte kan balanseras med tidigare överskott från plogningen.

En administrationskostnad för handhavandet av snöplogningen om 15 timmar/år för byråsekreteraren och kanslisten (fakturerat mm) samt 10 timmar/år för kommunteknikern (kontroll av vägar, kontrakt mm) bokförs på snöplogningen.

§ 3

Privata infarter debiteras enligt följande;

Infart	0 – 100 m	130,00 €
Infart	101 – 500 m	225,00 €
Infart	501 – 1.000 m	300,00 €
Infart	1.001 – 2.000 m	400,00 €
Infart	≥ 2.001 m	655,00 €

§ 4

Företag debiteras enligt följande;

1. Grundavgiften för snöplogning 140,00 €, därtill
2. enligt snöplogarens timdebitering till kommunen.

§ 5

Anmälningsavgift för kunder som ansluter sig mitt i säsongen;

Anmälningsavgift: 45 €

§ 6

Avgifterna exklusive moms.

KOMMUNENS FASTIGHETER

Kommungården, biblioteket, branddepån, Annagården

Lokalhyror för mötes- och samlingsrum mm

Uppbärs enligt tidigare principbeslut hyror för nyttjande av mötes- och samlingsutrymmen av utomstående (Medis m.fl.) vid kommunens fastigheter (kommungården, biblioteket (kulturcentret – samlingsrummet), branddepån) enligt följande;

Kommungården/biblioteket/branddepån

Hyra 15 euro/gång max. 3 timmar

Hyra för längre tid än tre timmar debiteras för varje påföljande timme 5 euro

- under bibliotekets öppettider hyrs inte samlingsrummet ut annat än enligt särskild överenskommelse med bibliotekssekreteraren.

Vid Kommungården kan de öppna distansarbetsplatserna på vindsvåningen utnyttjas kostnadsfritt under ordinarie kanslitid (= måndag-fredag kl. 10.00-15.00) vid kortvarigt nyttjande. För längre tid enligt särskild offert och överenskommelse med kommundirektören.

Annagården

Annagården hyrs inte ut till utomstående, endast för kommunens interna verksamhet samt för de boende vid omsorgshemmet och Annagårdens pensionärsbostäder, från vilka ingen hyra uppbärs.

Föglö grundskola

För Föglö grundskola fastställs hyrorna i den särskilda taxan för Föglö grundskola.

Hyresbefrielser

Befriade från att erlagga hyra är

* vid biblioteket;

Föglö hembygdsförening r.f.
Garantiföreningen för Matsmårs r.f.
Folkhälsan i Föglö
FUIA r.f.
Övriga ideella föreningar i Föglö

* vid kommungården;
lantmäteri- och liknande förrättningar

* vid samtliga fastigheter; de kommunala organen och egna verksamheter

Denna taxa träder i kraft räknat fr.o.m. 1.1.2025.

SPELTAXA FÖR TENNIS FÖR ÅR 2025

§ 1

Speltaxa för tennis på kommunens tennisbana invid Föglö grundskola fastställs enligt följande;

Avgift per timme	
Under tiden 1.6-15.8	10 €
Under tiden april-maj samt 16.8 – säsongens slut	8 €
Årsbokning fast tid 1 gång/vecka under tiden 16.4 – 30.9 (= 24 veckor, om vädret tillåter längre). Endast för fast bosatta	150 €
20-gångershäfte	135 €
10-gångershäfte	75 €
5-gångershäfte	45 €

Rabatter

50 % rabatt på påföljande timme, t.ex. 2 timmar = 8 + 4 € = 12 €. Rabatt för max andra timmen, därefter ordinarie timpris (tex 3 timmar blir 8+4+8).

Pensionärsrabatt	50 %
Studeranderabatt	50 %

Observera att samtliga priser gäller för banan (inte per person), dvs. minst 2 personer (4 vid dubbelspel).

§ 2

Uthyrning av	
* racket	2 €
* bollar ett rör	1 €
* en racket + ett rör bollar	3 €

§ 3

Avgifterna inklusive moms.

AVGIFTSTAXA FÖR GYM FÖR ÅR 2025

§ 1

Avgiftstaxa för nyttjande av kommunens gym fastställs enligt följande;

Besöksavgift per gång	8 €
Månadskort	40 €
Årskort, ordinarie	170 €
Årskort, pensionärer och under 18 år	120 €
10-gångerskort	45 €

§ 2

För gymtaggar debiteras 10 € depositionsavgift, vilken återbetalas i samband med att den återlämnas. Max en tag per person.

Ifall en person som från tidigare har en gymtag löser ut en ny och därmed har fler än en gymtag avskrivs de tidigare (och är sålunda inte längre återbetalningsbara) så att en person alltid kan ha högst en utestående depositionsavgift.

Gymtaggarna är personliga och skall alltid stå i brukarens namn.

§ 3

Personer fyllda 15 år men under 18 år får vistas på gymmet med målsmans samtycke och ansvar.

Personer under 15 år får utnyttja gymmet endast med en målsman närvarande.

§ 4

Alla ovanstående avgifter är inklusive moms.