



# FÖGLÖ KOMMUN

## RENHÅLLNINGSPLAN FÖR ÅREN 2020 - 2029

Träder i kraft

01.01.2020

Renhållningsplanen ersätter tidigare renhållningsplaner till alla delar.

## Innehållsförteckning

## Sida

1. Inledning	3
2. Renhållningsplanens lagliga grund	3
3. Renhållningsföreskrifter och andra styrdokument	3
4. Kommunens ansvar	3
5. Allmänt om Föglö	3
6. Föglö kommuns avfallshantering	4
7. Anläggningar för återanvändning	6
8. Kommuns sluttäckta deponi i Stentorpa	6
9. Åtgärder mot nedskräpning	6
10. Mål	6
11. Renhållningsmyndigheten i Föglö	7

## 1. Inledning

Föglö kommun har per 1.1.2011 lämnat kommunalförbundet Ålands Miljöservice (Mise) och tekniska nämnden har av kommunfullmäktige utsetts till ansvarig renhållningsmyndighet.

Denna renhållningsplan är upprättad av tekniska nämnden i Föglö i egenskap av renhållningsmyndighet i Föglö kommun. Den reviderade renhållningsplanen träder ikraft 1.1.2020 och avser åren 2020-2029.

Planen uppdateras successivt vart femte år eller när behov föreligger. Enligt 25 § i landskapsförordningen (2018:90) om avfall minst vart sjätte år.

Renhållningsplanen ersätter samtliga tidigare planer på området till alla delar.

## 2. Renhållningsplanens lagliga grund

Enligt 5 § landskapslagen (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag (FFS 646/2011) skall renhållningsmyndigheten upprätta en renhållningsplan och kan även utfärda närmare föreskrifter om avfallshanteringens praktiska handhavande enligt blankettlagens 91 §.

## 3. Renhållningsföreskrifter och andra styrdokument

Renhållningsmyndigheten skall utöver denna renhållningsplan upprätta lokal avfallshanteringsföreskrift som reglerar avfallshanteringens i kommunen.

Avgifterna fastställs årligen av kommunfullmäktige.

I övrigt hänvisas till landskapslagen (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag (FFS 646/2011).

## 4. Kommunens ansvar

Kommunens renhållningsansvar gäller avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar samt kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet och sådant kommunalt avfall från affärslokaler. Kommunen ska dessutom ordna mottagningen och behandlingen av farligt avfall från boende och även från jord- och skogsbruket om det inte är frågan om oskäligen avfallsmängder. Hänvisning till blankettlagens 5 kap. *"Kommunalt anordnad avfallshantering"*.

## 5. Allmänt om Föglö kommun

Föglö kommun är Ålands största skärgårdskommun och belägen i den sydvästra delen av landskapet. I kommunen finns 534 invånare (31.12.2018) fördelade på ca 256 permanentbebodda fastigheter. Största by och centralort är Degerby med sina ca 180 innevånare. I övrigt är befolkningen utspridd i ett tjugotal byar vardera med omkring 10 till 20 bosatta. Därutöver finns i kommunen ca 729 fritidshus där majoriteten, omkring 600, är avsedda för privat fritidsbruk. De övriga är uthyrningsstugor inom turistsektorn. Det stora antalet fritidsbostäder ägda av på Föglö inte bosatta innebär att invånarantalet (avfallsproducenter) speciellt sommartid är flerdubblat.

På Föglö finns 50 företag (2018) med sammanlagt 103 arbetsplatser (inkl. enskilda näringsidkare) där majoriteten är enmansföretag. Ungefär 86 st arbetsplatser tillhandahåller kommunen inom sektorn samhällstjänster.

Föglö kommuns befolknings-, bostads-, närings- och infrastruktur innebär bland annat att:

- de totala avfallsmängderna ökar markant sommartid.
- stor del av avfallet kommer från fritidsboende med hemadress på annat håll.
- avfallet uppstår över en stor och glesbefolkad yta.
- en relativt sett stor del av avfallet härrör i konsumtion av utifrån införda varor snarare än från lokal produktion eller lokal försäljning av varor.

Statistikuppgifter huvudsakligen tagna från Statistisk årsbok för Åland 2019.

## 6. Föglö kommuns avfallshantering

Avfall som uppkommer vid fastighet bör källsorteras så väl som möjligt. Sedan skall avfallet inom rimlig tid föras till lämplig behandlings- eller mottagningsplats, ifall inte fastighetsägaren ordnat med hushållsnära hämtning. Gällande farligt avfall, plastförpackningar och grovavfall skall kommuninvånaren själv föra till den bemannade återvinningscentralen i Stentorpa by och övrigt förpackningsavfall kan föras till de obemannade återvinningsstationerna.

Kommunen tillhandahåller ett antal obemannade återvinningsstationer (ÅVS) med kärl för aluminium- och metallburkar, glasflaskor, tetror, papper och kartong samt tillgång till en bemannad återvinningscentral (ÅVC) i Stentorpa. Vid återvinningscentralen finns kärl för alla olika avfallsfraktioner.

Problemavfall och farligt avfall samt återvinningsbart avfall kan av hushåll avlämnas utan extra avgift. För somligt annat avfall uppbärs mottagningsavgift enligt självkostnadspris. Återvinningscentralen hålls bemannad vid minst en gång varannan vecka under vintern samt under vår och höst minst ett tillfälle per vecka och sommartid vid två tillfällen per vecka.

Det avfall som genereras av tillfälliga besökare och turister omhändertas av avfallsinnehavaren där avfallet uppstår; vid respektive anläggning eller försäljningsställe.

I Föglö kommun uppbärs för renhållning och avfallshantering en grundavgift från hushållen. I grundavgiften ingår tillgång till bemannad återvinningscentral (Föglö ÅVC i Stentorpa) och de obemannade återvinningsstationerna i Björsboda, Degerby, Sonboda, Sanda och Jyddö. Kostnader för transport och omhändertagande av problem- och farligt avfall samt återvinningsavfall, administration, tillsyn, information, kundtjänst samt uppfyllande av myndighetsansvar.

I kommunens insamlingssystem insamlas avfall som lyder under producentansvar så som förpackningar, papper, elektronikskrot mm.

Följande mängder av avfall samlas in årligen:

Avfallsslag, kg	2016	2017	2018
Restavfall totalt	35 670	30 758	72 014
Stentorpa ÅVC	18 498	12 000	16 460

Fastighetsnära hämtning	17 172	18 758	24 801
Kommunens egna mängder + fastighetsbolag	0*)	0*)	30 753
Bioavfall	11 646	10 822	30 981
Sorterat avfall totalt	137 488	153 167	123 154
Aluminium	3 155	3 026	3 335
Glas	31 824	36 153	31 824
Metall (småburkar)	7 190	7 162	7 066
Metall/skrot	18 300	16 780	7 320
Blandpapper	35 078	35 078	33 907
Hårdplast	905	5 027	1 165
Tetror	8 160	7 609	7 062
Kartong	13 517	17 548	13 029
Byggavfall	9 840	12 850	8 340
Imp. virke	1 620	1 540	820
Akkumulatorer	2 200	1 280	1 260
Elektronik (producentansvar)	2 450	1 750	2 320
Småbatterier	163	396	420
Asbest	0	0	0
Aerosoler	56	73	36
Måleriavfall	1 306	1 155	1 395
Fast oljeavfall	250	176	0
Bekämpningsmedel	0	0	258
Lysrör	40	31	40
Glödlampor	23	13	20
Spillolja	1 200	1 860	0
Laboratorieavfall	150	0	0
Läkemedel via apotek	61	76	57

\*) Ej redovisat dessa år.

Föglö kommun har beslutat i enlighet med 35 § avfallslagen att inte ha någon fastighetsnära hämtning av avfall i kommunal regi. Kommunen har även beslutat i enlighet med 37 § avfallslagen att den som vill kan avtala med en av kommunen godkänd avfallstransportör om hämtning av avfall. Om man inte har ett avtal med en av kommunen godkänd avfallstransportör ska man själv föra avfallet till anvisad mottagningsplats.

## 7. Anläggningar för återanvändning

I kommunen finns inga anläggningar för återanvändning av avfall annat än det lagstadgade bytesskjulet (returhörna) vid den bemannade återvinningscentralen, i enlighet med 8 § landskapsförordning (2018:90) om avfall.

## 8. Kommunens sluttäckta deponi i Stentorpa by

Den av kommunen avvecklade och sluttäckta deponin ligger alldeles invid kommunens bemannade återvinningscentral. Sluttäckningen har ett miljötillstånd MPN-02-5. Det senaste miljögranskningsbeslutet är från 18.9.2017, beslut MB-2017-261.

Sluttäckningen är utförd med bentonitmatta och lakvattnet samlas upp med en djupdränering och leds till en rotzonsanläggning invid anläggningen. Kommunen följer upp miljöpåverkan genom det fastställda kontrollprogrammet.

## 9. Åtgärder mot nedskräpning

Åtgärder för att förebygga och minska nedskräpning utförs genom att redan i dagis och skola undervisa barnen om sopsortering, kompostering och betydelsen av att inte skräpa ned i naturen. Information ges också genom direktinformation genom ett infoblad i samband med faktureringen, via kommuninfobladet och kommunens hemsida.

Kommunen har utplacerade avfallskärl på strategiska platser främst i Degerby centrum samt vid Embarsunds rastplats och vid kommunens badstränder. Dessa kontrolleras och töms 1-2 gånger i veckan sommartid.

Kommunens fem återvinningsstationer ute i byarna blir snabbt nedskräpade, särskilt sommartid. Kommunen har upphandlat hela avfallshanteringen och i denna ingår skötseln och städningen av återvinningsstationerna.

## 10. Mål

Enligt avfallsförordningens 25 § ska i den kommunala avfallsplanen ingå minst nedanstående mål.

### **Ökad återanvändning**

Kommunen har som mål att öka möjligheter för återanvändning av produkter genom att tillhandahålla "bytesskjul" returhörna vid den bemannade återvinningscentralen.

### **Ökad materialåtervinning**

Ökad materialåtervinning kan nås genom kontroll och handledning vid mottagning av avfall så att det mottagna avfallet blir rätt sorterat. Därigenom blir fraktionerna så rena som möjligt och materialet kan bättre återvinnas.

### **Öka annan avfallsbehandling**

Kommunen har ingen egen avfallsbehandling men allt insamlat avfall hanteras av upphandlad entreprenör och förs till mottagare med nödvändiga tillstånd. Avfall som inte kan materialåtervinnas kommer att energiåtervinnas och i sista hand deponeras.

### **Insamling och behandling**

Kommunen har en bemannad återvinningscentral som mottager alla slag av avfall. Upphandlad entreprenör tillgodoser alla behövliga insamlingskärl, transporter och vidare hantering av avfallet.

### **Minskad mängd och farlighet**

Kommunen kan svårligen ha en målsättning kring detta. Huvudmålet borde istället vara att så mycket avfall som möjligt insamlas och lämnas in till den bemannade återvinningscentralen och en miljömässigt god hantering, istället för att riskera att hamna på fel plats och ut i naturen.

### **Måluppföljning**

Ovanstående mål och åtgärder ska nås genom direktinformation genom ett infoblad i samband med faktureringen, via kommuninfobladet och kommunens hemsida samt

kontroll och uppföljning. Återvinningscentralen är bemannad under öppethållningstiderna och information och kontroll kan utföras vid mottagning.

## 11. Renhållningsmyndigheten i Föglö

Föglö kommun  
Byggnads- och tekniska nämnden  
Tingsvägen 3  
AX-22710 Föglö

Öppethållning måndag-fredag kl 10:00-15:00

Tel (+358) 018-50322 Fax 018-50047

[www.foglo.ax](http://www.foglo.ax)  
[mail: info@foglo.ax](mailto:info@foglo.ax)

Renhållningsbestämmelser, renhållningsavgifter och andra för renhållningsverksamheten viktiga handlingar och dokument finns att få från Föglö kommunkansli eller kommunens webbplats enligt ovan.