



Föglö kommuns taxor 2020



Taxa för avgifter för socialservice i Föglö kommun

Med hänvisning till i landskapet gällande lagar, förordningar och beslut ang. avgifter för socialservice*) har kommunfullmäktige den 12 december 2019 § 71 beslutat fastställa följande taxa att fr.o.m. 1.1.2020 lyda som följer;

1 §

Tillämpningsområde

Vid fastställandet av avgifter, ersättningar och hyror för i 17 § socialvårdslagen (FFS 710/82) avsedd socialservice iakttas vad som därom är stadgat och i denna taxa bestämt.

Taxan tillämpas på socialvård som ordnas av kommunen i enlighet med LL om planering av och landskapsandel för socialvården (ÅFS 71/93).

2 §

Taxa för avgifter för hemservice

Personer som kan beviljas hemservice

- * Ålderspensionär
- * Förtidspensionär
- * Vid sjukdom eller handikapp som gör att du inte självständigt klarar av att sköta din personliga omvårdnad, matlagning eller hemmets skötsel.
- * Social risksituation

För alla klienter som erhåller hemservice ska en *service- och vårdplan* upprättas med klientens godkännande.

Det finns ingen särskild lag för serviceavgifter för klienter som bor på servicehus. I Föglö kommun tillämpas den lagstiftning som finns för hemtjänstavgifter.

Ersättningsklassen för ensamstående person eller familj som erhåller hemvårds- eller hemvårdsstödsservice bestäms enligt bruttomånadsinkomsterna. När en persons eller familjs bruttoinkomster understiger inkomstgränsen för den första ersättningsklassen uppbärs ingen avgift för hemservice.

*) Åtminstone följande;

- landskapslag 101/95 om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård;
- landskapsförordning 103/95 om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård;
- lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 734/92) jämte senare ändringar; samt
- förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/92) jämte senare ändringar.

För fortgående och regelbunden hemservice uppbärs en månadsavgift. Avgiften bestäms enligt servicens kvalitet och omfattning samt enligt klientens betalningsförmåga och familjens storlek.

Med *regelbunden hemservice* avses service som erhålles *minst 1 gång/vecka*.

Inkomsttrygghet

För att uppnå en inkomsttrygghet hos klienter som nyttjar hemservice skall **minst 23 %** av bruttoinkomsten finnas kvar efter att hemservice, stödtjänst (ex. måltider) och nettohyra (boende med avdrag för ev. bostadsbidrag) har erlagts.

Månadsavgiften uppgår till högst det eurobelopp av de bruttomånadsinkomster som överstiger inkomstgränsen som nedan nämnda betalningsprocent anger. Betalningsprocenttalen och inkomstgränserna är följande;

Inkomstgräns		
<u>Antalet personer</u>	<u>euro/månad</u>	<u>Betalningsprocent</u>
1	573	45 %
2	1.057	29 %
3	1.657	25 %
4	2.050	22 %
5	2.481	20 %
6	2.849	18 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med **342 euro** och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

Maximimånadsavgift: alla hushåll som erhåller hemhjälp dygnet runt (dvs. även nattetid).

Nedsatt månadsavgift: 3 kategorier;

- A. Personer som erhåller hemservice fler än sju gånger/vecka,
 - B. Personer som erhåller hemservice 3-7 gånger/vecka,
 - C. Personer som erhåller hemservice 1-2 gånger/vecka.
-
- A. Erlägger 78 % av maximimånadsavgiften
 - B. Erlägger 53 % av maximimånadsavgiften
 - C. Erlägger 35 % av maximimånadsavgiften

Minimavgiften för regelbunden hemservice är **20 euro/månad**.

I de fall då hemserviceavgiften leder till behov av utkomststöd kan sänkning av avgiften ansökas om hos socialsekreteraren med stöd i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovård § 11.

För regelbundna hemtjänstklinter, som bor i eget hem, fastställs en hemtjänstavgift enligt tidigare nämnd förordning. Utöver det faktureras även för övrig stödservice.

För hemtjänstklinter som bor på ESB (Annagården) faktureras förutom hemtjänstavgift, även för mat och hyra.

Avgiftens fastställande och ändringar i avgiften

Avgiften fastställs för ett kalenderår i taget och justeras om

- klientens eller familjens betalningsförmåga förändrats väsentligt
- de förhållanden som ska beaktas när avgiften bestäms har förändrats väsentligt
- avgiften är felaktig
- vårdplanen ändras

Avgiften får inte överstiga kommunens kostnader för produktionen av tjänsten.

Avdrag från hemserviceavgift

Avdrag från hemserviceavgift kan fås då frånvaron är längre än tre (3) dagar, d.v.s. avdrag sker fr.o.m. den fjärde dagen. Avdrag från hemserviceavgift per dag räknas ut genom att månadsavgiften divideras med 30.

Tillfällig hemservice (avgift per besök);

Alla klienter som har hemhjälp mindre än 1 gång/vecka (tillfällig hemservice) erlägger en avgift om **8,00 €**/besök för besök på upp till en timme. Om besöket tar längre tid än en timme erläggs **5,00 €** för varje därpå följande timme. Om vårdbehovet kvarstår uppbärs en inkomstprövad månadsavgift enligt hemserviceavgiftstaxan för därpå följande månad.

3 §

Avgifter för stödservice

För stödservice dvs. måltidsservice och övrig olika typer av service, fastställer kommunen en avgift, som inte får överstiga kommunens kostnad för att producera tjänsten.

För alla klienter som erhåller stödservice ska en service- och vårdplan upprättas med klientens godkännande.

När inte behov av regelbunden hemservice föreligger, kan boendet stödas genom stödtjänster. De flesta avgifterna för stödtjänster ingår i den hemserviceavgift som bestäms enligt hushållets inkomster och personantal i kategori A (8 eller fler besök/vecka). För andra uppbärs en avgift enligt skild prislista.

Prislista stödtjänster

Periodrum eller korttidsvård - tillfälligt boende på Annagården

Avgift för tillfälligt **boende i periodrum*** på omsorgshemmet Annagården; **20 €/dygn** för hyra och hemserviceavgift de första 14 dagarna, därefter avgift enligt hyra och hemservicetaxa enligt prövning. Mat och andra servicebehov debiteras skilt enligt socialservicetaxa.

Avgiften för en person som får **korttidsvård* i pensionärlägenhet** är **14,50 € per dygn** för möblerad lägenhet. Mat och andra servicebehov debiteras skilt enligt socialservicetaxa.

** Periodplatser och korttidsvård beviljas för max två (2) veckor i taget. Därefter görs en ny bedömning av fortsatt vårdbehov. Principbeslutet gäller för alla typer av tillfälliga vårdinsatser.*

Avlastning närståendevård



För klienter som erhåller närståendevård och vars vårdare utnyttjar sin lagstadgade ledighet, max 5 dygn, debiteras högst **11,40 € för vård och omsorg/dygn** (grundar sig på lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården). Debiteras enbart avgift för måltider.

Dagvård

Avgiften för en person som får dagvård på omsorgshemmet Annagården är **10 € per dag**, inkl. rum, omsorg, aktiviteter, bad och bastu.

Tillsynsavgift (för tillsynsbesök)

Fast avgift **1,00 €/gång**. Tillämpas om klienten inte har annan hemservice.

Hjälp med stödstrumpor

Morgon och/eller kväll, **7,00 €/ dag** eller **30 €/ månad**.

Trygghetslarm

Äldreomsorgsledaren beviljar trygghetstelefon efter behovsbedömning. Kommunen bekostar installationen. Klienten betalar enligt GSM abonnemang och klocka ca **30 €(mån (2019))**.

Trygghetsringning

Av klienter som önskar ha trygghetsringningsservice uppbärs **1,00 €/tillfälle**. Servicen innebär samtal antingen till klient eller från klient.

Besök trygghetslarm

Enligt avgift för tillfällig hemservice. **8,00 €/besök** för besök på upp till en timme. Om besöket tar längre tid än en timme erläggs **5,00 €** för varje därpå följande timme.

Klädvårdsservice

Tvätt och strykning av kläder per maskin: **5 €**

Servicen ingår i hemserviceavgiften för dem som erlägger full avgift.

Badningsservice

Bad eller bastu jämte transport (färdtjänst) per gång **5 €**

Städservice

Städning av bostad eller därtill anslutna gemensamma utrymmen
("storstädning") per timme *självkostnadspris*

Telefonservice

För samtal som personalen ringer. Per samtal **0,20 €.**

Måltidsservice

För måltider i verksamhetens enhet eller på annan plats där måltider serveras;

Typ av mål	Intervall	Fastställd i budget
<i>Luncher/middagar</i>		
Huvudmål	6,10 – 7,70 euro	7,40
Kvällsmål	6,10 – 7,70 euro	6,30
Personal, huvudmål		6,50
Personal, middag (kvällsmål)		6,00
Tillfälliga matgäster (personer som inte är skrivna i Föglö kommun samt tillfälliga icke-pensionärer)		7,10
Matportioner levererade till daghemmet Myran		5,60
<i>Övrigt;</i>		
Grötportion eller motsvarande	1,10-1,40 euro	1,20
En portion kaffe eller té, bröd och smör el. kaffebröd	2,20-2,60 euro	2,40

Frukost el. motsvarande	3,00-3,50 euro	3,10
Kaffe eller té	0,90-1,20 euro	1,00
<i>Dagsersättning</i> (alla mål ingår)	11,00 – 13,50 euro	12,00

Boende på omsorgshemmet Annagården erlägger alltid **12,00 €** per dag i måltidsavgift för varje boendedag, under förutsättning att klienten äter normal kost och normala portioner. I annat fall räknas kostdagen ut efter antal måltider.

Hemkörning av mat

För hemkörning av mat debiteras **2,00 €/gång** såvida personen inte erlägger full hemserviceavgift.

Beställning av mat från Annagårdens kök skall göras två dagar före på tel. 018-50025.

Övrig stödservice

För service åt person en avgift som motsvarar de direkta, verkliga kostnaderna för kommunen.

Ovan bestämda avgifter kan gruppvis fastställas i form av en månatlig ersättning i enlighet med det regelbundna utnyttjandet, ifall servicen ges fortgående.

Socialnämnden fastställer inom ramarna avgifterna för servicen.

Färdtjänst

Färdtjänstresor är avsedda för att underlätta, exempelvis för att handla, uträtta bankärenden eller besöka släkt och vänner.

I kommunen finns två typer av färdtjänst:

1. Färdtjänst enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp (HSL)

2. Färdtjänst enligt Socialvårdsförordningen (SVF) för personer med nedsatt funktionsförmåga.

Färdtjänst enligt Socialvårdsförordningen innebär att kommunen ekonomiskt stöder taxiresor för den som inte kan anlita kollektivtrafiken. Till exempel på grund av långvarig eller bestående nedsatt funktionsförmåga.

Behörig att utnyttja färdtjänst är

- a) person som har fysisk skada eller långvarig sjukdom som innebär att man inte kan anlita kollektivt trafikmedel utan oskäligt stora svårigheter,
- b) person med syn-, hörsel-, tal- eller psykisk skada som medför att man inte kan orientera sig eller gestalta sin omgivning.

Färdtjänst beviljas av socialnämnden utgående från läkarutlåtande.

Avgift;

Färdtjänst beviljas för max. 8 enkelresor per månad inom Föglö samt 2 enkelresor per månad utanför Föglö men inom Åland. Socialnämnden kan dock på anhållan, efter prövning, av särskilda skäl bevilja utökad färdtjänst utöver ovanstående.

För färdtjänst erlägger personer med en bruttoinkomst som understiger 1300 euro per månad (för gifta/sambo 1900 euro/månad) minst **4 €** per enkelresa eller 15 % av resekostnaderna inom Föglö.

För personer som har en bruttoinkomst över 1300/1900 euro är självriskandelen **5 €** per enkelresa eller 30 % av resekostnaderna inom Föglö.

För resor utanför kommunen betalar resenären **minst 4 € / 5 €** - 20/30 % av resekostnaden per enkelresa.

Färdtjänst enligt handikappservicelagen berättigar till minst 18 enkelresor/månad inom Åland. Självrisken är beroende av kollektivtrafikens avgifter och kan ändras när taxan för kollektivtrafiken ändras. T.ex 6 km = 2 € i självrisk. 34 km = 4,40 € i självrisk.



4 §

Avgiftstaxa för barndagvård, förskola och eftermiddagsvård

Ersättningsklassen för barn som erhåller vård i daghem eller familjedagvård bestäms enligt barnets och dess försörjares kontinuerliga bruttoinkomster enligt ett avgiftssystem som baserar sig på barnomsorgslagen 5 kap. (ÅFS 86/2011).

Avgiften bestäms enligt betalningsförmåga för ett verksamhetsår i sänder, men justeras dock under året ifall servicemottagarens betalningsförmåga varaktigt förändras, t.ex. vid löneförhöjningar, eller avgiften visat sig vara felaktig.

Dagvårdsavgifterna uppbärs *enligt anmälningar* för totalt 11 månader under verksamhetsåret. Avsikten med detta är att familjen inte skall behöva betala dagvårdsavgift för semestertiden.

Vårdnadshavarna ansvarar för att fullständiga inkomstuppgifter lämnas. Till utredningen skall förutom aktuellt löneintyg även bifogas intyg på senast verkställda beskattning.

Den månatliga barnomsorgsavgiften räknas ut på basen av bruttomedelmånadslöner (+ 4 % uppskattad semesterpremie) samt familjens övriga regelbundna inkomster. Som inkomster räknas löneinkomster av huvud- och bisysslor, arbets-, familje- och folkpensioner, inkomster av självständig yrkesutövning och företagsverksamhet, arbetslöshetsersättning och kassaunderstöd, underhållsbidrag och -stöd, ränte-, dividend- och hyresinkomster, ev. övriga kapitalinkomster samt dagpenning från FPA. Från inkomsten avdras underhållsbidrag som underhållsskyldig betalar för barn. Som inkomster räknas bl.a. inte barnbidrag, handikappbidrag, vårdbidrag för barn, bostadsbidrag, studiestöd, stöd för närståendevård och stöd för vård av barn i hemmet. **Hänv.** i övrigt till 23 § barnomsorgslagen.

Avgiften skiljer mellan hel- och halvdagsvård enligt följande;

<u>Heldagsvård</u>	<u>Deltidsvård</u>	<u>Halvdagsvård</u>
Max 190 euro	Max 160 euro	Max 120 euro
(enl. lag max 230 €)	(enl. lag max 230 €)	(enl. lag max 161 €)
(över 25 timmar/vecka)	(max 7 t/dag o 35 t/vecka)	(max 25 timmar/vecka)

Inkomstgränserna är som följer;

<u>Antal personer</u>	<u>Inkomstgräns euro/månad</u>	<u>Avgiftsprocent</u>
2	1.200	12,5
3	1.400	10,1
4	1.600	8,5
5	1.800	8,5
6	2.000	8,5

Om familjen består av fler än sex personer, ska den inkomstgräns som ligger till grund för avgiften höjas med 117 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

Syskonrabatt

Då från samma familj flera än ett barn är i kommunal dagvård ges syskonrabatt.

Syskonrabatten är 10 % för barn 2 och därefter 80 % för varje följande barn (barn 1 = yngsta barnet).

Lägsta grundavgift som debiteras är **20 €**.

Förskola:

För förskola max. 20 timmar/vecka uppbärs en fast avgift om **100 €/månad**. Tvillingrabatten utgör 50 %. För de tider ingen förskola förekommer uppbärs ordinarie dagvårdsavgift.

Eftermiddagsvård ("Eftis")

För eftermiddagsvård uppbärs en fast avgift om **100 €/månad**. För regelbunden eftermiddagsvård tillämpas samma regler för avvikelse från den fasta månadsavgiften som gäller för övrig barndagvård.

För eftermiddagsvård som uppgår till max. 10 timmar/vecka och inte senare än kl. 16.30, uppbärs dock avvikande från ovanstående en avgift om **3 €/timme**. Avgift debiteras för bokad tid oberoende av nyttjande.

Avgifterna för tillfälliga barn i vård

	<u>Barn över 3 år</u>	<u>Barn under 3 år</u>
Heldag (mer än 5 timmar)	10 €	24 €
Halvdag (mindre än 5 timmar)	7 €	21 €

Med "tillfälliga barn i vård" avses barn som vårdas högst 1 dag/vecka eller 4 dgr/månad. I avgiften för barn under 3 år ingår beräknat avdrag på hemvårdsstödet för ifrågavarande dagar för att förenkla administrationen av detta.

Tillfällig barndagvård för icke fast bosatta

Möjlighet att erhålla tillfällig barndagvård finns för icke fast bosatta, så att dagvårdsplats kan erhållas ifall ledig plats finns och anhållan lämnas in minst två veckor innan. Avgifterna är som följer; 50 % av den normala avgiften för högst 10 dagars dagvård, 75 % för 11-15 dagar och 100 % för 16 dagar eller fler. Därtill en fast behandlingsavgift på **20 euro**.

Tilläggsvillkor; plats, som beviljas av socialsekreteraren, kan beviljas endast i de fall kostnaderna inte överstiger intäkterna.

Stängning av daghemmet

Daghemmet kan stängas när barnantalet är lågt, som t.ex. vid olika s.k. "klämdagar". Beslut om detta fattas av socialsekreteraren. För dylika dagar när daghemmet håller stängt pga. lågt barnantal ges avdrag på dagvårdsavgiften för ifrågavarande dagar.

Avvikelser från den fasta månadsavgiften

- om barnet är frånvarande pga. sjukdom mer än 10 verksamhetsdagar under kalendermånaden uppbärs halv månadsavgift, dock minst minimiavgift.



- om barnet är frånvarande pga. sjukdom samtliga dagar under en kalendermånad uppbärs minimiavgift för denna månad.

Avgift uppbärs inte (under perioden 1.9 - 31.5) för barn med skoluppskov som året innan skolstarten deltar i den skolförberedande undervisningen (förundervisning). En avgift motsvarande eftis eller halvtidsplats debiteras dock för vård utöver förundervisningen.

I övriga fall uppbärs full månadsavgift.

5 §

Hyra eller avgift för bostad

För service- och stödbostad uppbärs i enlighet med bostadens kvalitet följande hyra eller avgift;

Hyra

För bostad som upplåtits att uteslutande användas av en person eller familj,	
hyra för boendeservice	en hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna
anskaffad för boendeservice per m ²	
och månad	en hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna

Avgift

För tillfällig inkvartering per person	
och dygn	samma avgift som för anstaltsvård enligt avgiftsförordningens 5 § samt 3 kap.

Avgifter för vård av rusmedelsmissbrukare

För vård av rusmedelsmissbrukare på vårdanstalt och akutvårdstation uppbärs avgift enligt vad som stadgas i avgiftsförordningen.



För vård av rusmedelsmissbrukare i vård- eller omsorgshem uppbärs följande avgifter;

I vårdhem per dygn		25 € (gäller ej där särskilt avtal finns)
I omsorgshem	fullt uppehålle	avgifter för anstaltsvård enligt avgiftsförordningen.
	partiellt uppehålle	avgift i enlighet med 3 och 5 §§ i denna taxa.
För inkvartering i skyddshärbärge		avgift enligt 5 § i denna taxa.

Ifråga om avgifterna iakttas i tillämpliga delar vad som i avgiftsförordningen är stadgat om anstaltsvård.

6 §

Överförande av beslutanderätt

Kommunfullmäktiges beslutanderätt är delegerad till socialnämnden då det gäller;

* fastställande av i avgiftsförordningen avsedda avgifter för familje- och anstaltsvård som ordnas i form av barnskydd.

7 §

Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av socialnämnden.



Vattenavgiftstaxa

§ 1

För anslutning till kommunalt vattenledningsnät och förbrukning av kommunalt vatten uppbär kommunen vattenavgift i enlighet med denna taxa.

§ 2

Kommunal vattenavgift består av anslutningsavgift, grundavgift och bruksavgift.

§ 3

Anslutningsavgiften fastställs lika för samtliga fastigheter utgående från rördimensionen och i enlighet med LL om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS 1979:29).

§ 4

Anslutningsavgiften utgör beroende på rördimensionen mellan stamnätet och konsumenten som följer;

- rördimension (yttre mått) upp till 40 mm	3 225 €
- rördimension (yttre mått) upp till 50 mm	3 525 €

§ 5

Grundavgiften utgör **183 €/abonnent/år** oberoende av den verkliga konsumtionen.

§ 6

Bruksavgiften utgör **2,85 €/kubik** vatten som fastigheten genom särskild vattenmätare konstaterats ha förbrukat.

För kommunal vattenmätare uppbärs årshyra **45,00 €/år**.

§ 7

Avgifter exklusive moms.



FÖGLÖ
KOMMUN

Sammanställning av taxor för år 2020



Avloppsvattenavgiftstaxa

§ 1

För avledande av avloppsvatten och dess renande uppbär kommunen avloppsvattenavgift i stöd av LL om avloppsvattenavgift (ÅFS 23/74) i enlighet med denna taxa.

§ 2

Avloppsvattenavgift består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL om avloppsvattenavgift § 3)

§ 3

Grunden för bestämmande av anslutningsavgiften för samtliga byggnader utgår från LL om avloppsvattenavgift samt LL om allmänna vatten- och avloppsverk.

För samtliga byggnader debiteras en anslutningsavgift per hus + en tilläggsavgift per lägenhet inom byggnaden.

Avgiften fastställs lika för samtliga lägenheter utgående från LL om avloppsvattenavgift.

Angående bestämmande av anslutningsavgift på basen av nytta i vissa fall stadgas i 4 § 4 mom. LL om avloppsvattenavgift.

§ 4

Anslutningsavgifterna utgör som följer;

- samtliga bostadsbyggnader inom verkets verksamhetsområde **3 250 € + 1 250 €/lägenhet**
(bostadsbyggnad med en lägenhet sålunda 3 250 € + 1 250 € = 4 500 € totalt).

- byggnader utanför verkets verksamhetsområde **2 630 € + 915 €/lägenhet**.

§ 5

Bruksavgiften utgör **4,65 €/m³** vatten som fastigheten använt i enlighet med den vattenkonsumtion, som vattenverket konstaterat eller som på annat sätt uppmäts. (LL om avloppsvattenavgift § 5 mom 1)

§ 6



Om bestämmande av bruksavgift med beaktande av avloppsvattnets exceptionella beskaffenhet eller mängd samt övriga exceptionella förhållanden stadgas i 5 § 2 mom. LL om avloppsvattenavgift.

Avgifter exklusive moms.

Avgifter för tillsyn över byggnadsarbete

Allmänt

§ 1

Byggherren eller den som utför åtgärden är skyldig att till kommunen erlagga avgifter som bestäms i denna taxa för sådana inspektions- och tillsynsuppgifter som är nödvändiga för att fullfölja byggnadsarbetet (99 § plan- och bygglagen (PBL) för landskapet Åland 102/08).

För inspektion av samlingslokaler är sökande skyldig att erlagga avgifter som bestäms i 9 § i denna taxa med stöd av 19 och 20 §§ LL om offentliga nöjestillställningar.

Uppförande av nybyggnad och därmed jämförbara ändringar (66 § Plan- och bygglagen).

§ 2

1.) Uppförande av nybyggnad, tillbyggnad eller ombyggnad av egnahemshus

per byggnad	360 €
därtill enligt byggnadens sammanlagda yta	2,00 €/m ²
per tillbyggnad eller ombyggnad upp till 20 m ² dock	290 €



2.)	Värmeisolerad ekonomibyggnad inkl. tillbyggnad eller ombyggnad av sådan	
	per byggnad, ombyggnad eller tillbyggnad upp till 20 m ²	290 €
	per byggnad, tillbyggnad eller ombyggnad > 20 m ²	290 €
	därtill enligt byggnadens sammanlagda yta upp till 50 m ²	1,50 €/m ²
	därefter	2,50 €/m ²
3.)	Fritidsstugor	
	per byggnad	500 €
	därtill enligt byggnadens sammanlagda yta	5,00 €/m ²
4.)	Bastu upptill 25 m²	
	per byggnad	500 €
	därtill enligt byggnadens sammanlagda yta	5,00 €/m ²
5.)	Tillbyggnad av fritidsstuga eller bastu	
	per byggnad, tillbyggnad eller ombyggnad upptill 20 m ²	290€
	per byggnad, tillbyggnad eller ombyggnad > 20 m ²	290 €
	därtill enligt tillbyggnadens sammanlagda yta	5,00 €/m ²
6.)	Båthus	
	per byggnad	550 €



- 7.) **Övriga åtgärder, på vilka bestämmelser om uppförande av nybyggnad tillämpas, mindre enkla huvudsakligen oisolerade lager, förråds- och garagebyggnader, skjul samt tillbyggnader av dessa.**

per byggnad upptill 50 m ²	255 €
per byggnad > 50 m ²	290 €
därtill enligt byggnadens totala yta	2,50 €/m ²

- 8.) **Tillfälliga/tidsbegränsade bygglov**

per byggnad upp till 100 m ²	200 €
per byggnad > 100 m ²	200 €
därtill 1,50 €/m ² för m ² som överstiger 100 m ²	

Vid byggande på holmar vilka saknar fast bosättning och vägförbindelse.

§ 3

De avgifter som avses i § 2 i denna taxa höjs med **160 €**

- Om flera bygglov på samma fastighet söks på en gång utfaller endast en avgift.
- Denna avgift debiteras i de fall kommunen skall ordna med transporten till och från byggnadsplatsen vid syneförrättningarna (debiteringen sker i efterskott).
-

Vid byggen som påbörjas innan byggnadslov beviljats.

§ 4

De avgifter som avses i §§ 2, 3 och 5 i denna taxa höjs med **50 %**



Övriga tillståndsbelagda åtgärder (§§ 66-67 PBL).

§ 5

- | | | |
|-----|--|-----------------------------|
| 1.) | Användning av byggnad eller del därav för ett väsentligt annat ändamål än det för vilket den har använts eller enligt byggnadslov skall användas. | 250 € |
| | Samt | 1,50 €/m² |
| 2.) | Väsentlig fasadändring | 250 € |
| 3.) | Delning eller sammanslagning av rum och lägenheter | 250 € |
| 4.) | Ändring av bärande konstruktion eller eldstad, som kräver nytt kanalsystem. | 250 € |
| 5.) | Byggande av nöjespark, idrottsplats, campingplats, skjutbana, motorbana, småbåts-hamn med plats för flera än 10 båtar samt torn avsett för allmänheten | 300 € |
| 6.) | Inhägnande av tomt med plank eller mur med en höjd överstigande 1,5 m. | 150 € |
| 7.) | Uppställande av husvagn, buss eller liknande fordon samt fastgöring av fartyg eller anläggning på vatten för en tid över två månader. | 300 € |
| | Samt | 1,50 €/m² |
| 8.) | Fast cistern eller liknande anordning med en volym över 10 m ³ | 380 € |
| 9.) | Mast över 25 m, samt vindkraftverk som är avsett att betjäna flera än tre hushåll. | |



1300€

- 10.) Byggnadsanmälan för sådan byggnad som inte kräver byggnadslov **200 €**

Åtgärder i anslutning till giltigt byggnadslov.

§ 6

- 1.) Förlängning av byggnadslovets giltighetstid och tillstånd att hålla kvar tillfällig byggnad efter utsatt tid (75 § PBL.).

150 €

- 2.) Utbyte av och genomgång av ritningar. **150 €**

- 3.) Extra syner som inte hör till byggandet debiteras med **40 €/tim**

- 4.) Förhandsutlåtande **200€**



Utmärkande av byggnadens plats och angivande av höjdläge enl. BO 9 §.

§ 7

Utpålning enligt timdebitering.	45 €/tim
Dock minst	170 €

Behandlingsavgift vid avslag

§ 8

Per byggnad/avloppstillstånd	200 €
------------------------------	-------

Avlopp från enskilda hushåll

§ 9

Avgift för tillståndsbeviljning enligt landskapslagen om miljöskydd och miljötillstånd för avledande av avlopp från enskilda hushåll.

Traditionellt avlopp	grundavgift	260 €/tillstånd
----------------------	-------------	-----------------

5-25 pe	35 €/pe
---------	---------

Kretsloppsanpassat avlopp	grundavgift	220€/tillstånd
---------------------------	-------------	----------------

5-25 pe0	25 €/pe
----------	---------

BDT-avlopp	grundavgift	220 €/tillstånd
------------	-------------	-----------------

5-25 pe	25 €/pe
---------	---------

Ombyggnad av befintlig avloppsanläggning	grundavgift	220 €/tillstånd
--	-------------	-----------------



FÖGLÖ
KOMMUN

Sammanställning av taxor för år 2020

5-25 pe **25 €/pe**



Behandlingsavgift för ändring av giltigt kommunalt avloppstillstånd	200€
Behandlingsavgift för beviljande av dispens	110 €

Erläggande av avgifter

§ 10

De avgifter som avses i denna taxa skall erläggas när beslutet meddelats.

Grunder för avgifter

§ 11

Då avgiften fastställs inberäknas i byggnadens totala yta våningarnas, källarnas och de värmeisolerade vindsutrymmens sammanlagda ytor med yttre mått.

Man räknar inte balkonger, skyddstak eller sådana utrymmen som är lägre än 1.600 mm.

Då byggnadstillsynsavgiften fastställs, beaktas av den sammanlagda yta av byggnaden som utgör grund för avgiften hälften av den del av ytan som överstiger 500 m².

Inspektion av samlingslokaler

§ 12

Inspektion och godkännande av samlingslokaler enligt samlingslokalens sammanlagda yta.

per lokal	150 €
därtill enligt lokalens sammanlagda yta	1 €/m²



FÖGLÖ
KOMMUN

Sammanställning av taxor för år 2020



Övriga behandlingsavgifter

§ 13

Behandlingsavgifter för övriga beslut så som beviljande av infart till kommunalväg mm.

Behandlingsavgift	200	€
-------------------	-----	---

73 § plan- och bygglagen för landskapet Åland avsett hörande av granne

§ 14

per byggnad	150	€
-------------	-----	---

Ersättning uppbärs även i det fall att tillstånd eller bygglov inte beviljas, om kommunen hört granne med stöd av stadgandena i plan- och bygglagen (PBL). Inkluderar inte annonseringskostnaden.

Taxans ikraftträdande

§ 15

Taxan träder i kraft fr.o.m. den 1 januari 2020.



Avgiftstaxa för användning av röjsågen och motorsågen

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2019 § 71.

1 §

Avgiftstaxan för röjsågen gäller för fastighetsskötarna, vid användning av röjsågen och motorsågen vid andra fastigheter vilka inte är under byggnads- och tekniska nämndens ansvarsområde (Föglö Fastighets Ab), även för allmänna föreningar.

2 §

Avgiftstaxan gäller ej för uthyrning till allmänheten (privatpersoner).

3 §

Avgiftstaxan:

Avgift 15 €/tim inkl. bränsle

4 §

Avgift exklusive moms.



Avgiftstaxa för mottagande av septisktankslam

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2019 § 71.

1 §

Mottagningsavgift för septisktankslam i m³ vid kommunens reningsverk;

- slam från 3-kammarbrunn	29,00 €/m³
- slam från slutna system	20,00 €/m³

2 §

Samtliga avgifter exklusive moms.



Taxa för uthyrning av båtplatser

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2019 § 71.

§ 1

Föglö kommun hyr ut ett antal båtplatser, bl.a. vid den s.k. hamnbassängen vid Tullbryggan samt olika fisklandningsbryggor på olika platser i kommunen.

§ 2

Båtplatserna skall årligen anslås på kommunens anslagstavla före den sista februari som lediga att sökas.

§ 3

Mantalsskrivna föglöbor prioriteras. Hyreskontrakt skrivna med mantalsskrivna föglöbor är fortlöpande, övriga löper årsvis.

§ 4

Hyresavtal skall tecknas mellan kommunen och hyrestagaren.

§ 5

Båtplats	avgift:	165,00 €/år och båtplats
½ båtplats	avgift:	95,00 €/år och plats

§ 6

Avgift exklusive moms.



Taxa för uthyrning av åkgräsklippare

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2019 § 71.

§ 1

Byggnads- och tekniska nämnden hyr ut sin åkgräsklippare till samarbetspartners som har godkänts av kommunen. Uthyrningen gäller endast maskin exklusive chaufför.

§ 2

Uthyrningstaxa:	Avgift	25 €/tim (inkl.bensin)
-----------------	--------	------------------------

§ 3

Samtliga avgifter exklusive moms.



Avgifter för renhållning och avfallshantering

Föglö kommun lämnade vid årsskiftet 2010/2011 kommunalförbundet

Åland Miljöservice (Mise).

**Sedan 1 januari år 2011 utgör tekniska nämnden i Föglö ansvarig
renhållningsmyndighet med lagstadgat ansvar för hanteringen av hushållens avfall i
kommunen.**

Denna taxa fastställdes av kommunfullmäktige vid sammanträde 12 december 2019 § 71.

Renhållningsavgifter

Avgifter exkl.moms. (inom parentes avgifter inkl. 24 % moms):

Renhållningens grundavgift:

Permanent boende hushåll (oberoende av antal personer)	per år: 120,97 € (150€)
Permanent boende hushåll (egen ordnad hämtning av återvinningsmaterial)	per år: 56,45 € (70€)
Fritidshushåll/-bostad	per år: 80,65 € (100€)
Fritidshushåll/-bostad med permanent boende i kommunen	per år: 36,29 € (45€)

Alla fritidshushåll/-fastigheter debiteras en grundavgift enligt ovanstående, även så kallade interna fritidshus.

Fritidshusägare som är befolkningsbokförda inom kommunen erhåller automatiskt anpassning av avgiften, i och med anpassningen förutsätts att allt avfall tas hem till bostaden.

Företag, jordbruk, föreningar och institutioner omfattas inte av den kommunala renhållningen, betalar inte grundavgift och förväntas därmed ordna sin avfallshantering på egen hand.

Följande avfall ryms inom grundavgiften och avlämnas av hushåll avgiftsfritt på Föglö ÅVC:

- Farligt avfall/problemavfall

o Olja, lösningsmedel och målarfärg samt måleriavfall, bekämpningsmedel, rengörings- och tvättmedel, syror mm.

- Återvinningsmaterial som kan avlämnas

o Plast, tetra, glas, papper, kartong, aluminiumburkar och rena konservburkar.

- Husgeråd/inredning/möbler (se nedan under "Mottagningsavgifter")

- Återvinningsmaterial som också kan avlämnas vid någon av de obemannade ÅVS är

o Tetra, glas, papper, kartong, aluminiumburkar och rena konservburkar.

Grundavgiften är en avgift som är differentierad. Skilda grundavgifter för de permanent boende hushållen och fritidshushåll/-fastigheter. Dessa avgifter skall täcka kostnader för upprätthållande av renhållningssystemets administration, bemanning, infrastruktur och förväntade mängd avfall som avlämnas utan extra kostnad (bl.a. återvinningsmaterial och farligt avfall).

Mottagningsavgifter på Föglö återvinningscentral (ÅVC)

För följande avfallssorter uppbärs mottagningsavgifter från hushållen enligt nedan:

Brännbart restavfall

6,45 € (8 €)/säck (- 200 l) alt. **3,23 € (4 €)**/påse/säck (- 60 l)

Bioavfall (komposterbart hushållsavfall)

8,07 € (10 €)/påse/säck (- 25 l) alt. **3,23 € (4 €)**/8 l påse

Deponiavfall 1 (husgeråd/inredning/möbler etc)

Ingår i grundavgiften. Observera att t.ex möbler och inredning skall vara demonterade och sorterade för att omfattas av avgiftsfriheten.

Deponiavfall 2 (sorterat byggavfall, behandlat trä-avfall)

32,26 € (40 €)/påbörjad m³ upp till max 3 m³.

Observera att avfallet skall vara sorterat. För mängder över 3 m³ skall kastflak inhyras direkt från avfallsentreprenör.

Deponiavfall 3 (komprimerat, sten/betong/kakel)

64,52 € (80 €) < 0,5 m³ annars **112,90 € (140 €)**/påbörjad m³

Vit-/brunvaror (elektronikavfall)*

6,45 € (8 €)/kolli < 0,1 m³ **8,07 € (10 €)**/kolli > 0,1 m³

* omfattas av producentansvar, kan av hushåll avgiftsfritt föras till återförsäljare eller den bemannade återvinningscentralen i Stentorpa (klassas som farligt avfall).

Däck (bil, MC & moped. Cykeldäck och slangar = brännbart):

16,13 € (20 €)/st på fälg **3,23 € (4 €)**/st utan fälg

Faktureringsavgift 5 €/faktura

Mottagningsavgifterna erläggs med förköpta avfallsmärken eller mot faktura. Vid all avlämning bör kvitto på inbetald grundavgift uppvisas och avfalllets ursprung (fastighetsbeteckning eller kundnummer) bör kunna anges. Identitetskontroll kan begäras på plats.

Avfallsmärken kan köpas på Kommungården eller Turistinfon (under dess öppettider).

Allt avfall som lämnas till ÅVC skall

- transporteras dit under hygieniska och säkra former.
- vara sorterat, vid behov ur-/avsköljt, torrt.
- placeras på avsedd plats, enligt anslag eller instruktion från personal på plats.
- avlämnas enbart under ÅVC:s öppettider.

Företag, jordbruk, föreningar och institutioner kan enligt särskild skriftlig överenskommelse få tillstånd att avlämna visst avgiftsbelagt avfall vid Föglö återvinningscentral. I övrigt hänvisas till möjligheten till ingående av avtal med entreprenör för hämtning eller egen transport till mottagningsplats. Behandlas från fall till fall av ansvarig nämnd.

Samtliga hushåll och företag har möjlighet att ingå avtal med valfri godkänd entreprenör för hushållsnära hämtning av avfall.

Det är enligt lag förbjudet att bränna, gräva ner eller avlämna avfall på annat än därför avsedd plats (undantag finns för bland annat visst trädgårdsavfall på egen fastighet etc, fråga kommunen).

Öppettider vid ÅVC

Den bemannade återvinningscentralen (ÅVC) i Stentorpa håller öppet:

- 1.1.2020 – 31.3.2020 och 1.9.2020 – 31.12.2020 jämna veckor helgfria torsdagar klockan 17:00-19:00
- 1.4.2020 – 31.8.2020 varje helgfri torsdag mellan kl. 17:00-19:00

- 1.5.2020 – 31.8.2020 söndagar klockan 14:00-16:00

- vissa storhelger då "fritidsfolket" behöver öppethållande kan andra tider gälla. Tider för detta se kommunens hemsida eller annonser i kommunens infoblad

Information

På Föglö kommuns hemsida www.foglo.ax under rubriken *Bygga och bo > avfallshantering*; finns mer information om avfall och återvinning. Där finns bland annat renhållningsplan och lokala bestämmelser med mera.

Dokumenten samt möjlighet till personlig kontakt finns även på kommunkansliet eller på återvinningscentralen under dess öppethållande.

Renhållningsgrundavgift

Renhållningsgrundavgiften är en fast avgift som årligen fastställs av kommunfullmäktige och som debiteras årsvis, i början av respektive år (inom februari 2020), för hela året.

Samtliga innehavare av beboeliga hus/fritidshus/fastigheter har skyldighet att anmäla fastigheten till den kommunala renhållningsmyndigheten. Grundavgiften betalas av fastighetsägaren.

Befrielse alt. nedsatt grundavgift

Helt obebodda men beboeliga fastigheter kan efter särskild ansökan befrias från grundavgiften, men förbinder sig då att till kommunen meddela ifall fastigheten i ett senare skede blir helt eller delvis/säsongsvist bebodd samt att då återgå till att betala gällande årlig avgift.

För att få en fastighet bedömd såsom obebodlig och därmed avgiftsbefriad förutsätts en särskild fritt formulerad ansökan skriftligen riktad till byggnads- och tekniska nämnden i Föglö, som därmed ges rätt att göra en egen bedömning av fastighetens eventuella beboelighet. Kommunen har upprättat ett dokument med direktiv och riktlinjer (se nedan) som skall vara uppfyllda för erhållande av avgiftsbefrielse alternativt reducerad avgift.

Ansökan om befrielse från grundavgift för fastighet bör göras före fakturans förfallodag, och måste göras **absolut senast 30.6** det år ansökan avser.

Befintliga beboeliga fastigheter som inte tidigare ingått i kommunens register men som kommunen får kännedom om kan påföras fastställd avgift upp till två kalenderår retroaktivt.

Avfallsavgift för nytillkomna bebyggda fastigheter uppbärs året efter att byggnadslovets beviljats. Om huset tas i bruk under byggnadsåret måste avfallshanteringen ordnas på av kommunen föreskrivet sätt.

Detta ingår i grundavgiften:

- tillgång till bemannad återvinningscentral (Föglö ÅVC i Stentorpa), med insamling och omhändertagande av återvinningsmaterial samt farligt avfall och tillgång till de obemannade återvinningsstationerna (för närvarande fem st; i Björsboda, Degerby, Sonboda, Sanda och Jyddö),
- deponiavfall 1 (se ovan),
- kostnader för administration, information, kundtjänst och uppfyllande av myndighetsansvar.

Grundavgiften omfattar inte hantering av brännbart restavfall, för vilket på eget initiativ ordnas med fastighetsnära hämtning alternativt mot avgift förs till Föglö ÅVC.

Ålands Renhållnings AB: 018 - 27 580.

Tillämpad lag

LL om tillämpning av rikets avfallslag ÅFS 2018/83.

Rikets avfallslag FFS 646/2011.

Grundavgifter för "mindre" turistföretagare med stuguthyrning som verksamhet



Kommunfullmäktige beviljade 2011 mindre företag som sysslar med stuguthyrning rätt att anhålla hos byggnads- och tekniska nämnden om att utnyttja kommunens avfallshantering inkl de obemannade återvinningsstationerna mot en grundavgift. Dessa företag uppmanas dock i första hand utnyttja den bemannade återvinningscentralen i Stentorpa för sitt återvinningsmaterial för att minska belastningen på de obemannade stationerna på sommaren.

Bedömningen av "mindre" turistföretag görs av byggnads- och tekniska nämnden och är ett slutligt beslut.

Ifall företaget kan påvisa att man har en egen ordnad avfallshantering för turismverksamheten även betr. återvinningsverksamheten uppbärs ingen grundavgift.

Grundavgift per stuga

36,29 € exkl.moms. (45 €)

Grundavgifter för "mindre" företag

Ett antal "mindre" företag i kommunen har mot anhållan beviljats rätt att utnyttja Stentorpa återvinningscentral (ÅVC) för sin avfallshantering. Detta kan endast ske mot anhållan till byggnads- och tekniska nämnden, i annat fall anses företaget vara skyldigt att själva sköta all sin avfallshantering enligt avtal med entreprenör. Bedömningen av "mindre" företag görs av byggnads- och tekniska nämnden och är ett slutligt beslut.

Företagen kan beviljas rätt att utnyttja kommunens renhållningssystem mot en grundavgift. Denna grundavgift skall basera sig på den kostnad som kommunen har för att upprätthålla systemet. I denna avgift ingår kostnaden för bemanning och infrastruktur. För det avfall som företaget lämnar till den bemannade återvinningscentralen under öppethållningstiden erläggs en avgift för materialet så att det täcker hanteringskostnaden för kommunen.



Grundavgift per företag

68,55 € exkl.moms. (85 €)

Bedömningskriterier vid behandling av reducerad renhållningsavgift alternativt avlyftande av renhållningens grundavgift

Ett av följande kriterier skall vara uppfyllt för att erhålla **reducerad avgift**;

- 1.) Kunden använder byggnaden sporadiskt 1 – 5 dagar under året, ingen övernattning.
- 2.) Kunden har egen ordnad hämtning av återvinningsmaterial vid fritidsfastigheten.

Ett av följande kriterier skall vara uppfyllt för att erhålla **avgiftsbefrielse**;

- 1.) Byggnaden står och förfaller eller ingen använder byggnaden. Kunden skall med anhållan om avgiftsbefrielse bifoga bilder över byggnadens status.
- 2.) Byggnaden står helt obebodd under året. Kunden skall på lämpligt sätt i sin anhållan visa att byggnaden är obebodd. T.ex. ingen elförbrukning, bildbevis eller annan lämplig information om att byggnaden inte är i användning.

Byggnads- och tekniska nämnden



Snöplogningstaxa

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2019 § 71.

§ 1

Kommunen upprätthåller snöplogning av privata infarter och för företag i kommunen.

Villkor för att plogningen skall utföras:

1. Kommunen plogar infarter åt kommuninnevånare och företag inom kommunen.
2. Infart och vändplan skall vara utmärkta med plogkäppar och fria från fasta hinder och grenar till en höjd av 4 m.
3. Vändplan plogas så att det går att vända en personbil på denna.

Plogningen utföres enligt följande:

1. Plogaren inleder plogning då 10 cm snö har fallit vid normalt snöande eller då omständigheterna det påkallar vid snöoväder (vägar som yr igen o.d.).
2. I första hand kommunala vägarna därefter privata infarter och till sist företag.

§ 2

Kommunfullmäktige har beslutat att snöplogningen skall vara självbärande (taxan skall täcka kostnaderna för kommunen).

Snöplogningen av privata infarter och företag är sedan 2009 en nettoenhet i kommunens redovisning sålunda, att ev. överskott snöfattiga vintrar överförs till följande år och kan användas till kommande års snöplogning av privata vägar. Ev. underskott debiteras liksom tidigare extra ifall det inte kan balanseras med tidigare överskott från plogningen.



En administrationskostnad för handhavandet av snöplogningen om 15 timmar/år för byråsekreteraren (fakturerings mm) samt 10 timmar/år för kommunteknikern (kontroll av vägar, kontrakt mm) bokförs på snöplogningen.



§ 3

Privata infarter debiteras enligt följande;

Infart	0 –100 m	85,00 €
Infart	101–500 m	115,00 €
Infart	501–1.000 m	190,00 €
Infart	1.001–2.000 m	220,00 €
Infart	≥ 2.001 m	290,00€

§ 4

Företag debiteras enligt följande;

1. Grundavgiften för snöplogning **110,00 €**, därtill
2. enligt snöplogarens timdebitering till kommunen.

§ 5

Anmälningsavgift för kunder som ansluter sig mitt i säsongen;

Anmälningsavgift: **45 €**

§ 6

Avgifterna exklusive moms.



Taxa för uthyrning av grundskolans lokaler och inventarier

Vid uthyrning av Föglö Grundskolas lokaliteter uppbärs hyra enligt följande;

Gymnastiksalen (inkl. bastu, duschrum, omklädningsrum)

Organisationer som hyr kontinuerligt, t.ex. FUIA	7 € första timmen + 3,50 €
och ideella föreningar	per tilläggstimme
Enskilda/tillfälliga grupper	11 € per timme

Gymnastiksalen med tillgång till hk-salen

T.ex. över veckoslut	7 € per person och dygn
----------------------	-------------------------

Matsal och kök

Organisationer/enskilda	34 €/mötet
Uthyrning av matsalsbord och stolar	34 €/gång
Uthyrning av kärl	50 €/gång
Kök jämte utrustning (ej porslin)	75 €/gång

- hyrestagaren skaffar erforderliga intyg



Uthyrning av datasalen

(inkluderar användning av datainventarierna samt
bredband) **20 € per timme**

Uthyrning av slöjdsalen

(inkluderar användning av alla verktyg) **20 € per timme**

Uthyrning av HK-salen

(inkluderar användning av alla inventarier) **20 € per timme**

Uthyrning av klassrum samt övriga rum

Organisationer som hyr kontinuerligt **11 € första timmen + 3,50 € per
tilläggsstimme**

Enskilda/tillfälliga grupper **11 € per timme**

Användning av skolans laminerings- och spiralbindningsmaskiner samt kopiering

Laminering A4 och A5: **1 €** A3: **2,50 €**

Spiralbindning A4 och A5: **1 €**

Kopiering **0,35 €/kopia**



0,20 €/kopia vid användning av eget papper

0,50 €/kopia för färgkopiering

Avgift för förstörda eller bortslarvade inventarier

- enligt marknadspris



Avgift för bortslarvade eller förstörda böcker vid skolans bibliotek

- vuxenbok	25 €
- barnbok	17 €

Avgiften för saknad eller förstörd bok är högre än 25,-/17,- när det är en värdefull bok som är förstörd eller saknas. Avgiften, som faktureras låntagaren, skall då motsvara marknadsvärdet på boken.

Uthyrning av boningsmaskin och vattendammsugare

Boningsmaskin	35 €/dygn
Vattendammsugare	35 €/dygn
Bärbar projektor	20 €/gång

Ansvarig person för uthyrning av boningsmaskin och vattendammsugare är ekonomiföreståndaren och för uthyrning av projektorn skolans föreståndare.

För Hem och Skolas, SKUNK:s samt Ålands 4 H-distrikts möten och aktiviteter samt klassmöten uppbärs ingen hyra.

Vid exceptionella fall, såsom uthyrning av lokaliteter för längre perioder än t.ex. ett veckoslut, kan fastställas hyra enligt särskilt beslut av i första hand skolföreståndaren.

Lokaliteterna skall återställas i ursprungligt, vårdat skick efter användning. Vid helger och andra ev. tillfällen, när gårdskarlen inte har skyldighet att sköta öppning och stängning av lokalerna skall ansvarig person finnas, som ansvarar för detta samt för att lokalerna lämnas i städat skick. Ifall slarv i sådana fall uppdagas med städning m.m. har bildningsnämnden rätt att på den hyrandes bekostnad få städningen utförd till belåtenhet.

Denna taxa träder i kraft räknat från 1.1.2020.

Kommunfullmäktige 12 december 2019 § 71.



FÖGLÖ
KOMMUN

Sammanställning av taxor för år 2020



KOMMUNENS FASTIGHETER

Kommungården, biblioteket, branddepån, Annagården m.fl. av kommunens fastigheter

Särskilda lokalhyror för mötes- och samlingsrum

Uppbärs enligt tidigare principbeslut hyror för nyttjande av mötes- och samlingsutrymmen av utomstående (Medis m.fl.) vid kommunens fastigheter (kommungården, biblioteket (kulturcentret – samlingsrummet), branddepån mm) enligt följande;

Kommungården/biblioteket/branddepån m.fl.

12,00 euro/gång

max. 6 timmar

Hyra för längre tid än sex timmar debiteras för varje påföljande timme **2 euro**

Befriade från att erlägga hyra är

* vid biblioteket;

Marthaföreningarna

Föglö hembygdsförening r.f.

Garantiföreningen för Matsmårs r.f.

Röda Korset

Folkhälsan i Föglö

Övriga ideella föreningar i Föglö

- under bibliotekets öppettider hyrs inte samlingsrummet ut

* vid kommungården;

lantmäteri- och liknande förrättningar samt gruppmöten före kommunfullmäktigesammanträden (efter att kallelse skickats).

* vid samtliga fastigheter; de kommunala organen

Annagården hyrs inte ut till utomstående, endast för kommunens interna verksamhet samt för de boende vid omsorgshemmet och Annagårdens pensionärsbostäder, från vilka ingen hyra uppbärs.

För Föglö grundskola fastställs hyrorna i den särskilda taxan för Föglö grundskola.

Denna taxa träder i kraft räknat fr.o.m. 1.1.2020.



Taxa för avgifter vid kommungården

Kopiering

A4-kopior

Antal kopior	Enhetspris	Rabatter
1-15	0,35 euro/sida	-
16-30	0,35 euro/sida	15 %
över 30	0,35 euro/sida	30 %

A3-kopior

Antal kopior	Enhetspris	Rabatter
1-15	0,50 euro/sida	-
16-30	0,50 euro/sida	15 %
över 30	0,50 euro/sida	30 %

En kopia innebär också en sida (ifall av dubbelsidigt).

För bestyrkta kopior tillkommer **0,15 euro/styck**.

För färgkopior debiteras **0,50 euro/styck**. Enahanda rabatter.

Telefax

Avgående fax	0,85 euro/sida
Ankommande fax	0,40 euro/sida



Avgiftstaxan träder i kraft fr.o.m. 1.1.2020.

Avgiftstaxan fastställd av kommunfullmäktige 12 december 2019 § 71.

Bibliotekets avgifter/taxor

Avgifter/taxor underlydande bibliotekets ansvarsområden;

Internetanvändning

Ingen avgift.

Kopiering

0,35 €/sida

färgkopia 0,50 €/sida

Avgifter för bortslarvade eller förstörda böcker, CD-skivor, DVD mm

Vuxenbok	25 €
Barnbok	17 €
CD-skivor	15 €
DVD-filmer	60 €
Ljudböcker	40 €



Avgiften för saknad eller förstörd bok är högre än 25,-/17,- när det är en värdefull bok som är förstörd eller saknas. Avgiften, som faktureras låntagaren, skall då motsvara marknadsvärdet på boken.

Avgift för bortslarvad eller förstörd tidskrift

Avgiften densamma som priset för inköp av en ny tidskrift (dvs. samma som marknadsvärdet)

Avgift för bortslarvat/förlorat lånekort

2 € för vuxen 1 € för barn.

Denna taxa träder i kraft räknat fr.o.m. 1.1.2020.



Kulturens avgifter/taxor

Avgifter/taxor underlydande kulturverksamhetens ansvarsområden;

Vandringskarta Degerby	1,50 €
Affischer	7,00 €
Biblioteks- och skolhistorik	7,00 €
Valdemarsledskarta	3,00 €
Föglöboken del I	10 €
Föglöboken del II	10 €

"Hästen – till nytta och nöje"	10 €	Försäljare inom Föglö
- till utomstående återförsäljare	9 €	Återförsäljare utanför Föglö
Föglö "Kuriosa"	10 €	Försäljare inom Föglö
- till utomstående återförsäljare	9 €	Återförsäljare utanför Föglö
"Föglöbåtar från för till akter"	10 €	Försäljare inom Föglö
- till utomstående återförsäljare	9 €	Återförsäljare utanför Föglö
"Föglömöbler – i stuga och sal"	10 €	Försäljare inom Föglö
- till utomstående återförsäljare	9 €	Återförsäljare utanför Föglö
Bokpaket för ovanstående 4 böcker;		



Obs. endast vid försäljning på kommunens egna återförsäljningsställen

3 böcker (olika eller samma) **24 €**

4 böcker (olika eller samma) **30 €**

Föglö kommuns 775-årsjubileumsfilm "Röster från Föglö – om skärgården och pitch" **20 €**

Denna taxa träder i kraft räknat fr.o.m. 1.1.2020.

Speltaxa för tennis

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2019 § 71.

§ 1

Speltaxa för tennis på kommunens tennisbana invid Föglö grundskola fastställs enligt följande;

Avgift per timme

Under tiden 1.6-15.8 **10 €**

Under tiden april-maj samt 16.8 – säsongens slut **8 €**

Årsbokning fast tid 1 gång/vecka under tiden 16.4 – 30.9

(= 24 veckor, om vädret tillåter längre). Endast för fast bosatta **150 €**

20-gångershäfte **135 €**

10-gångershäfte **75 €**

5-gångershäfte **45 €**



Rabatter

50 % rabatt på påföljande timme, t.ex. 2 timmar = 8 + 4 € = 12 €. Rabatt för max andra timmen, därefter ordinarie timpris (tex 3 timmar blir 8+4+8).

Pensionärsrabatt 50 %

Studeranderabatt 50 %

Observera att samtliga priser gäller för banan (inte per person), dvs. minst 2 personer (4 vid dubbelspel).



§ 2

Uthyrning av

* racket	2 €
* bollar ett rör	1 €
* en racket + ett rör bollar	3 €

§ 3

Avgifterna inklusive moms.

Avgiftstaxa för gym

Godkänd av kommunfullmäktige: 12 december 2019 § 71.

§ 1

Avgiftstaxa för nyttjande av kommunens gym fastställs enligt följande;

Besöksavgift per gång	5 €
Månadskort	35 €
Årskort	150 €



10-gångerskort

40 €

§ 2

Avgifterna inklusive moms.