



Sammanträdestid	Tisdagen den 7 mars 2023 kl. 16.15 – 16.48	
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö	
Beslutande	Närvarande Kim Tähtinen, ordförande Rainer Juslin, vice ordförande Hans Helin Sofia Sommarlund Diana Raitanen	Frånvarande Ersättare Robin Hemmingsson Andreas Henriksson Leif Eriksson Marlena Kullbäck Gun-Britt Gullbrandsson
Föredragande	Kerstin Lindholm, utbildningschef	
Övriga närvarande	Marika Eriksson, skolföreståndare Andreas Henriksson, kommunstyrelseordförande	
Paragrafer	§§ 1 - 16	
Underskrifter	Ordförande Kim Tähtinen	Sekreterare Kerstin Lindholm
Protokolljustering Ort och tid	Föglö den 7 mars 2023. Sofia Sommarlund	
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Föglö den 9 mars 2023.	
Intygar		
Utdragets riktighet bestyrkes		
Ort och tid		
Underskrift		



Sammanträdestid	Tisdagen den 7 mars 2023 kl. 16.15.
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö

Ärendets nr

- 1, § 1
- 2, § 2
- 3, § 3
- 4, § 4
- 5, § 5
- 6, § 6
- 7, § 7
- 8, § 8
- 9, § 9
- 10, § 10
- 11, § 11
- 12, § 12
- 13, § 13
- 14, § 14
- 15, § 15
- 16, § 16

Ärende

Laglighet och beslutförhet.
Protokolljustering.
Godkännande och komplettering av föredragningslistan.
Föregående sammanträdesprotokoll.
Sammanträdestider, kallelse och protokolljustering.
Delgivning; skrivelser och beslut.
Skolföreståndare.
Timplärare i huvudsyssla i olika ämnen för vårterminen 2023.
Timplärare i franska.
Tillsynstjänster för hemundervisning.
Gruppassistenta till daghemmet.
Daghemsföreståndare.
Lärare i barnomsorgen.
Barnskötarvikarie.
Barnskötarvikarie.
Kombiugn till skolans kök.

Protokollet framläggs till allmänt påseende den 9 mars 2023.

Ordförande Kim Tähtinen**Sekreterare** Kerstin Lindholm**Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser**

Föglö

Intygar

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

BN: § 1

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

PROTOKOLLJUSTERING

BN: § 2

BESLUT: Till protokolljusterare utses Sofia Sommarlund med Diana Raitanen som ersättare.

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BN: § 3

BESLUT: Föredragningslistan godkänns utan ändringar.

FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BN: § 4

BESLUT: Föregående sammanträdesprotokoll antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**SAMMANTRÄDESTIDER, KALLELSE OCH PROTOKOLLJUSTERING**

BN: § 5

Bildningsnämnden har oftast sammanträtt på tisdag eftermiddag kl. 16.15 med anledning av lämpliga färjturer för utbildningschefen. Kallelsen har i regel sänts en vecka tidigare men ibland senast fem dagar före mötet. Kallelsen har sänts via mejl. Protokolljusteringen har oftast skett direkt efter mötet. Annars har protokollet justerats inom en vecka från sammanträdesdatum. En protokolljusterare och en protokolljusterarersättare har utsetts.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden sammanträder följande dagar under år 2023:

- tisdagen den 7 mars kl. 16.15 (tillsättande av daghemsföreståndare och lärare i barnomsorgen)
- tisdagen den 21 mars kl. 16.15 (tillsättande av tre lärartjänster)
- tisdagen den 9 maj kl. 16.15 (skolskjutsanbud och läsårsplanering)
- tisdagen den 13 juni kl. 16.15 (daghemmets arbetsplan)
- tisdagen den 22 augusti kl. 16.15 (ärenden i samband med läsårsstarten)
- tisdagen den 26 september kl. 15.15 (budget och skolans arbetsplan)
- tisdagen den 14 november kl. 16.15 (övriga ärenden).

Kallelsen sänds i regel en vecka på förhand men dock senast fem dagar före mötet.

Ledamöter meddelar om de önskar kallelsen i pappersform.

Protokollet justeras direkt efter mötet av en protokolljusterare. Om detta inte är möjligt senast inom en vecka.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DELGIVNING; SKRIVELSER OCH BESLUT**

BN: § 6

Följande skrivelser och beslut har tillställts bildningsnämnden:

Barnomsorgschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 72/21.12.2022. Beviljad dagisplats för heldagsvård L.H.

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 9/21.12.2022. Uppsägning kurator.
- Beslut nr 1 /20.1.2023. Ändring av barnomsorg till heldagsvård.
- Beslut nr 2/20.1.2023. Uppsägning av barnomsorgsplats.
- Beslut nr 3/20.1.2023. Avslutning av hemvårdsstöd.
- Beslut nr 4/7.2.2023. Elevassistent fortsätter efter provotid.
- Beslut nr 5/7.2.2023. M.R. har anställts som sommarvikarie på daghemmet Myran.
- Beslut nr 6/9.2.2023. Dan-Mikael Skarén har anställts som gruppassistents på daghemmet för tiden 13.2 – 25.6.2023.
- Beslut nr 7/9.2.2023. Katrina Ozolniece har anställts som kurator på skolan och daghemmet från den 1.3.2023
- Beslut nr 8/13.2.2023. Uppehåll i partiellt hemvårdsstöd för M.K.
- Beslut nr 9/27.2.2023. Två avgiftsfria sommarmånader för A.J.
- Beslut nr 10/27.2.2023. Heldagsvård beviljat för W.M.
- Beslut nr 11/27.2.2023. Heldagsvård beviljat för B.M.
- Beslut nr 12/27.2.2023. Uppsägning av barnomsorgsplats för L.F.
- Beslut nr 13/27.2.2023. Två avgiftsfria sommarmånader för A.F.
- Beslut nr 14/27.2.2023. Två avgiftsfria sommarmånader för C.F.
- Beslut nr 15/27.2.2023. Halvdagsvård i juni för A.E.

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 164/23.12.2022. Semester för V.P. den 23.12.2022.
- Beslut nr 165/23.12.2022. Tjänstledighet för J.H. den 16.1.2023.
- Beslut nr 167/27.12.2022. Daghemmet Myrans hyra för 2023 10,46 €/m².
- Beslut nr 172/29.12.2022. Föglö grundskolas hyra för 2023 6,22 €/m².
- Beslut nr 2/10.1.2023. Studieledighet för P.W. den 16.1.2023.
- Beslut nr 3/10.1.2023. Tjänstledighet för P.W. den 26-27.1.2023.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 6

- Beslut nr 9/20.1.2023. Studieledighet för P.W. den 6.2 och 8.2.2023.
- Beslut nr 10/23.1.2023. Studieledighet för A.S-W. den 23-25.1.2023.
- Beslut nr 12/31.1.2023. Semester för A.J. den 8.2.2023.
- Beslut nr 13/2.2.2023. Studieledighet för A.S-W. den 6-8.2.2023.
- Beslut nr 14/2.2.2023. Tjänstledighet för P.W. den 17.2.2023.
- Beslut nr 19/14.2.2023. Semester för V.P. den 16 – 26.3.
- Beslut nr 20/16.2.2023. Semester för E.G. 27.2.2023.
- Beslut nr 21/16.2.2023. Studieledighet för A.S-W. den 7-8.3.2023.
- Beslut nr 24/24.2.2023. K.E. har beviljats det andra årsbundna tillägget fr.o.m. den 1.3.2023.

Kommunstyrelsen:

- Beslut nr 195/1.11.2022. Utökning av arbetsavtal vid grundskolans kök är inte aktuellt från den 1.1.2023.
- Brev från den 28.12.2022. Jourverksamheten för fastighetsskötseln 2023.

Kommunfullmäktige:

- Budget 2023 med följande godkända investeringsanslag:
 - Föglö grundskola: nya maskiner till slöjdsalen 20 000 €
 - Föglö grundskola: uppgradering av skolans datautrustning 8606 €
- Kommunplanen:
 - Uppgradering av skolans datautrustning 2023 8 606 €
 - Nya maskiner till slöjdsalen del 1(hälften) 2023 20 000 €
 - Nya maskiner till slöjdsalen del 1 (andra hälften) 2024 22 600 €
 - Föglö grundskola; renoveringar i våning 1 hus 300 2024 292 930 €
 - Uppgradering av skolans datautrustning 2025 8 000 €
 - Nya maskiner till slöjdsalen del 2 2025 15 700 €
 - Uppgradering av skolans datautrustning 2026 8 000 €
 - Uppgradering av skolans datautrustning 2027 8 000 €
 - Föglö grundskola – renovering/ombyggnad av slöjdsal 2027 420 000 €
- Beslut nr 16/16.2.2023. Ombildning av lektorstjänst vid Föglö grundskola.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 6

- Beslut nr 19/16.2.2023. Byggnads- och tekniska nämndens anhållan om tilläggsanslag för kontroll av inomhusluften i Föglö grundskola.

Ålands Landskapsregering:

- Beslut nr ÅLR 2023/117. Landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2023. Föglö kommun får 382 714,17 € för grundskolan, 142 243,80 € för barnomsorgen, 38 058,10 € för träningsundervisning och 34 156,02 € för förberedande undervisning.

Lärartjänstledigheter i januari 13 st.

Bildningsnämndens verksamhetsberättelse 2022.

Utbildningschefens förslag:

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas till kännedom.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	7	07.03.2023	6/1
BILDNINGSNÄMNDEN	9	15.02.2022	8

SKOLFÖRESTÅNDARE

BN: § 9

Fil.mag. Marika Eriksson från Pargas är den enda som söker skolföreståndarjobbet. Marika är utbildad ämneslärare i matematik och fysik och har jobbat 22 år som lärare och 1 år som skolföreståndare. Marika håller som bäst på med ledarskapsutbildningen för 25 sp vid CLL vid Åbo Akademi. Dessa studier inleddes i juni 2021 och avslutas i mars 2022.

Enligt Landskapsförordning om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2021:71)

§ 31 *Tidsfrist för att uppfylla vissa behörighetskrav:* "De behörighetskrav på avlagt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning och på studier i ledarskap och/eller förvaltning som ställs för den som har en tjänst som avses i 14, 15 och 23 §§ ska uppfyllas senast sex månader efter att tjänsteutövningen inletts."

Med beaktande av detta är Marika Eriksson behörig som skolföreståndare men behöver avlägga studier i ledarskap före den 31 januari 2023.

Bildningsnämndens ordförande, vice ordförande och utbildningschefen har haft anställningsintervju med Marika och förordar att hon väljs till skolföreståndare. Marika har lärarkollegiets stöd som skolföreståndare.

Utbildningschefens förslag:

Fil.mag. Marika Eriksson utses till skolföreståndare för Föglö grundskola fr.o.m. den 1 augusti 2022.

Marika Eriksson ska uppvisa avlagd kurs i ledarskap med 25 akademiska poäng innan den 31 januari 2023 för att valet ska fastställas.

BESLUT:

Marika Eriksson anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 7

Skolföreståndare Marika Eriksson har uppvisat slutförda studier i Utbildningsledarskap 25 sp inom januari 2023.

Utbildningschefens förslag:

Valet av Marika Eriksson som skolföreståndare för Föglö grundskola fastställs eftersom hon har visat upp studier i ledarskap inom utsatt tid.

BESLUT:

Marika Eriksson anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.
Förslaget godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**TIMLÄRARE I HUVUDSYSSLA I OLIKA ÄMNER FÖR VÅRTERMINEN 2023**

BN: § 8

Hänvisning bildningsnämndens § 120 och § 121 från den 20.12.2022.
Hanna Fellmans anställning blir i huvudsyssla under vårterminen 2023.

Utbildningschefens förslag:

Hanna Fellman anställs som timlärare i huvudsyssla i olika ämnen vid Föglö grundskola under vårterminen 2023 enligt följande:

- 1.1 – 8.1; 17 vt
- 9.1 – 7.2; 22 vt
- 8.2 – 31.7; 17 vt

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**TIMLÄRARE I FRANSKA**

BN: § 9

Boryana Ivanova anlitas som lärare i franska. Undervisningen sker på distans.

Utbildningschefens förslag:

Boryana Ivanova anställs som timlärare i bisyssla i franska 2 vt för tiden 26.1 – 8.6.2023 vid Föglö grundskola. Undervisningen sker på distans.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**TILLSYNSTJÄNSTER FÖR HEMUNDERVISNING**

BN: § 10

Mariehamns stad har över 40 hemundervisade barn och håller på och bygger upp en organisation kring hemundervisningen. De efterhör nu om det finns ett intresse för övriga kommuner att delta dvs köpa denna tjänst från Mariehamn.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden är intresserad av samarbete i den nya organisationen för hemundervisning som Mariehamns stad planerar. Ett avtalsförslag inväntas innan slutlig ställning tas.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**GRUPPASSISTENT TILL DAGHEMMET**

BN: § 11

I budgeten 2023 för barnomsorgen finns ett bundet anslag för en gruppassistenta på heltid. Behovet av gruppassistenta på heltid finns kvar. En gruppassistenta på heltid är nu redan anställd för tiden 13.2 – 25.6.2023.

Utbildningschefens förslag:

Det bundna anslaget i budgeten för 2023 används för att anställa en gruppassistenta till daghemmet på heltid eller deltid beroende på behovet.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DAGHEMSFÖRESTÅNDARE**

BN: § 12

Vid ansökningstidens utgång har följande personer sökt tjänsten som daghemsföreståndare:

1. **Anneli Jansson**, 28 år från Föglö. Barnskötare. Arbetserfarenhet fyra år som barnskötare och nästan två år som daghemsföreståndare.
2. **Cecilia Lund**, 56 år från Lemland. Primärskötare och socionom med inriktning på sociala yrkesämnen. Saknar utbildning med inriktning på barn. Arbetserfarenhet sex år som familjedagvårdare och barnskötare. Arbetserfarenhet inom ledarskap två år.

Ingen av de sökande är behörig som daghemsföreståndare.

Anneli Jansson har jobbat nästan två år som t.f. daghemsföreståndare. Det stadgas i barnomsorgs- och grundskolelagen (2020:32) att om det inte är möjligt att anställa en person som uppfyller behörighetskraven kan kommunen för högst ett års tid anställa en person som har tillräcklig skicklighet och förmåga att sköta tjänsten eller uppgiften.

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Anneli Jansson utses till daghemsföreståndare för daghemmet Myran för tiden 01.08.2023 – 31.07.2024.

Anneli Jansson beviljas arbetsledighet från barnskötarbefattningen under motsvarande tid den 01.08.2023 – 31.07.2024.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**LÄRARE I BARNOMSORGEN**

BN: § 13

Vid ansökningstidens utgång har följande personer sökt till lärare i barnomsorgen:

1. **Anneli Jansson** från Föglö, barnskötare
2. **Håkan Sundelin** från Föglö, närvårdare med inriktning på barn

Ingen av de sökande är behörig som lärare i barnomsorgen. Håkan Sundelin har de senaste två åren jobbat som lärare i barnomsorgen. Det stadgas i barnomsorgs- och grundskolelagen (2020:32) att om det inte är möjligt att anställa en person som uppfyller behörighetskraven kan kommunen för högst ett års tid anställa en person som har tillräcklig skicklighet och förmåga att sköta tjänsten eller uppgiften.

Utbildningschefens förslag:

Närvårdaren Håkan Sundelin utses till lärare i barnomsorgen vid daghemmet Myran för tiden 01.08.2023 – 31.07.2024. Håkan Sundelin beviljas arbetsledighet från barnskötarbefattningen under motsvarande tid den 01.08.2023 – 31.07.2024.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BARNSKÖTARVIKARIE**

BN: § 14

En barnskötarvikarie behövs för Anneli Jansson under tiden som hon är daghemsföreståndare.

Emma Gustavsson är tillfrågad och vill jobba som barnskötarvikarie. Emma har jobbat snart två år som barnskötare och är utbildad barnskötare.

Utbildningschefens förslag:

Emma Gustavsson anställs som barnskötarvikarie på heltid vid daghemmet Myran för tiden 01.08.2023 – 31.07.2024.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BARNSKÖTARVIKARIE**

BN: § 15

En barnskötarvikarie behövs för Håkan Sundelin under tiden som han är lärare.

Cia de Haas är tillfrågad och vill jobba som barnskötarvikarie. Cia har jobbat tre år som barnskötare och är utbildad barnskötare.

Utbildningschefens förslag:

Cia de Haas anställs som barnskötarvikarie på heltid vid daghemmet Myran för tiden 01.08.2023 – 31.07.2024.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**KOMBIUGN TILL SKOLANS KÖK**

BN: § 16

Skolans ugn har gått sönder. Ugnen är gammal och det kostar över 1000 € att reparera den.

Kökspersonalen har begärt in offerter på en ny ugn och riktat offertförfrågan till fyra företag. Inom utsatt tid har fyra anbud lämnats in. Följande offerter finns:

- **Köksmeny.**
 - Combiugn Eloma Multimax 6-11, högerhängd 7 800 €
 - Combiugn Eloma Multimax 6-11, vänsterhängd 8 200 €
 - Rostfritt stativ med gejdrar 790 €
 - I offertpris ingår montering, installation, igångkörning samt skolning av ugnen. Avlopp, elanslutning med arbetsbrytare/dosa och vatten med avstängning ska finnas framdraget.
 - Totalt pris 8 590 € för högerhängd och 8 990 € för vänsterhängd.
- **Metos Oy Ab**
 - Kombiugn Metos iCombi Classic 6-1/1 6 341,44 €
 - Kombiugn Metos iCombi Pro 6-1/1 8 071,62 €
 - Öppet stativ Metos iCombi 6-10 1/1 RS-12 396,33 €
 - Transportförsäkring 50,73 €
 - Frakt 194,00 €
 - Installation och bortforsling av den gamla ingår ej.
 - Pris 6 982,50 € eller 8 712,68 €; därtill kommer installationskostnader.
- **VVS Kylcenter Ab**
 - Electrolux ECOE101B2A2 Kombiugn Skyline premium 8GN vänsterhängd 6 777 €
 - Electrolux OPBATRSU61011 stativ 533 €
 - Electrolux TRUSU61011 Gejderstege till stativ 160 €
 - Frakt och installationskostnader tillkommer. Frakten kostar c. 150 €, arbete 450 €.
 - Totalt pris c. 8 070 €.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 16

- **Harrys Ei**
 - Kombiugn Metos iCombi Classic 6-1/1 1 MG4352138 7452,50 €
 - Kombiugn Metos iCombi Pro 6-1/1 1 MG4352010 9 486,25 €
 - Öppet stativ Metos iCombi 6-10 1/1 RS-12 493,75 €
 - Installation och bortforsling av den gamla 464,00 €
 - Tillkommer priser för frakt och transportförsäkring.
 - Totalt pris 8410,25 € plus frakt och transport eller 10 444 € plus frakt och transport.

Kökspersonalen har gått igenom de olika ugnarnas funktioner och föreslår att den högerhängda kombiugnen från Köksmeny köps in. Den har de bästa funktionerna som behövs i Föglö skolkök och är billigast av de som uppfyller kraven.

Finansieringen av inköpet är oklart. Men ugnen behövs snarast. Det finns tidigare års överskott från skolbispisningen men de behövs för att täcka 2022 års underskott.

Bilaga nr 1 § 16/7.3.2023.

Öppningsprotokoll daterat 2.3.2023.

Utbildningschefens förslag:

Offerten från Köksmeny på Combiugn Eloma Multimax 6-11 högerhängd köps in för 7 800 € och stativ med gejdrar köps in för 790 €; totalt 8 590 €. Installation och frakt ingår i summorna.

Inköpet finansieras från skolbispisningens överskott 3 967,72 €, undervisningens överskott 3734,28 € och fastighetens överskott 888,00 €.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD***Besvärsförbud jämte grunder*

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer: 1 – 5 och 10 - 11

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;
Paragraferna 6.

Enligt 7 § i del VII i LL om barnomsorg och grundskola (2020:32);
Paragraferna

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:
7 – 9 och 12 - 16

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Föglö kommun
Bildningsnämnden
Tingsvägen 3
22710 Föglö

eller

info@foglo.ax

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigat härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		