



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdagen den 24 augusti 2021 kl. 16.15 – 17.26	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Föglö	
<b>Beslutande</b>	<b>Närvarande</b> Kim Tähtinen, ordförande Rainer Juslin, vice ordförande Leif Eriksson, ersättare Sofia Sommarlund Diana Raitanen	<b>Frånvarande Ersättare</b> Robin Lundin Andreas Henriksson Hans Helin Marlena Kullbäck Gun-Britt Gullbrandsson
<b>Föredragande</b>	Kerstin Lindholm, utbildningschef	
<b>Övriga närvarande</b>	Marika Eriksson, skolföreståndare Anneli Jansson, daghemsföreståndare §§ 89 – 94, 98 – 99, till kl. 17.00 Niklas Eriksson, kommundirektör	
<b>Paragrafer</b>	§§ 89 - 99	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Kim Tähtinen	Sekreterare  Kerstin Lindholm
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Föglö den 24 augusti 2021.  Sofia Sommarlund	
<b>Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid</b>	Föglö den 26 augusti 2021.	
<b>Intygar</b>		
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>		
<b>Ort och tid</b>		
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	<b>Tisdagen den 24 augusti 2021 kl. 16.15.</b>
<b>Sammanträdesplats</b>	<b>Kommungården i Föglö</b>

**Ärendets nr**

- 1, § 89
- 2, § 90
- 3, § 91
- 4, § 92
- 5, § 93
- 6, § 94
- 7, § 95
- 8, § 96
- 9, § 97

**Ärende**

Laglighet och beslutförhet.  
Protokolljustering.  
Godkännande och komplettering av föredragningslistan.  
Föregående sammanträdesprotokoll.  
Delgivningar; skrivelser och beslut.  
Daghemmet Myran; utrymmesbrist.  
Information från skolföreståndaren.  
Handlingsplan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder.  
Förordnande av lärare till särskilda uppgifter för läsåret 2021 – 2022.

Protokollet framläggs till allmänt påseende den 26 augusti 2021.

**Ordförande** Kim Tähtinen**Sekreterare** Kerstin Lindholm**Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser**

Föglö

**Intygar**

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

BN: § 89

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

**BESLUT:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

**PROTOKOLLJUSTERING**

BN: § 90

**BESLUT:** Till protokolljusterare utses Sofia Sommarlund med Diana Raitanen som ersättare.

---

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

BN: § 91

**BESLUT:** § 98 Lärare i barnomsorgen och § 99 Vice daghemsföreståndare för daghemmet Myran fogas till föredragningslistan. I övrigt godkänns föredragningslistan utan förändringar.

---

**FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

BN: § 92

**BESLUT:** Föregående sammanträdesprotokoll föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DELGIVNINGAR; SKRIVELSER OCH BESLUT**

BN: § 93

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut:

Barnomsorgschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 52/24.08.2021. Beviljat utökad stöd för vård av barn i hemmet.
- Beslut nr 53/07.07.2021. Vanessa Perez anställdes som assistent till daghemmet Myran för tiden 16.8.2021 – 31.7.2022.

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 65/23.06.2021. Arbetsledighet för lokalvårdaren på skolan för tiden 17 – 20.08.2021.
- Beslut nr 71/16.08.2021. Marika Eriksson har beviljats årsbundet tillägg för 20 år fr.o.m. anställningens början den 01.08.2021.

Ålands landskapsregering:

- Beslut nr 192 U2/29.6.2021. Justering från 1.8.2021 av landskapsandel för grundskola, barnomsorg, specialfritids och träningsundervisning. Föglö kommun får 43115,11 € per månad under tiden augusti – december.
- Beslut nr 207 U2/11.08.2021. Rekommendationer med anledning av Corona virus.

**Utbildningschefens förslag:**

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas till kännedom.

**BESLUT:** Godkänns.

Dessutom antecknas följande skrivelser och beslut till kännedom:

Barnomsorgschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 54/23.08.2021. Beviljande av halvdagsvård.
- Beslut nr 55/23.08.2021. Avslutning av stöd för vård av barn i hemmet.
- Beslut nr 56/23.08.2021. Ändring från halvdagsvård till heldagsvård.
- Beslut nr 57/23.08.2021. Ändring från halvdagsvård till heldagsvård.
- Beslut nr 58/23.08.2021. Beviljat stöd för vård av barn i hemmet.
- Beslut nr 59/23.08.2021. Ändring av hemvårdsstöd.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

**BILDNINGSNÄMNDEN**

**93**

**24.08.2021**

**92/2**

BN: § 93

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 6/23.08.2021. Tjänstledighet för T.J.
- Beslut nr 7/23.08.2021. Tjänstledighet för S.F.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DAGHEMMET MYRAN; UTRYMMESBRIST**

BN: § 94

Det finns ett akut behov av ett grupprum för en mindre barngrupp på dagiset. Daghemsföreståndaren redogör för situationen.

Två olika alternativ finns för att lösa utrymmesfrågan:

- rummet i källaren som idag används av fastighetsskötarna frigörs för daghemmets verksamhet eller
- baracker hyrs in och placeras på dagisets gård

Problemet är att fastighetsskötarna inte har någonstans att ta vägen. Deras situation kunde lösas på så sätt att baracker hyrs in för deras behov så att dagiset slipper använda sig av barackerna.

En barack kostar 200 – 250 € per månad i hyra. En barack är 27 m<sup>2</sup> och det kan behövas två baracker.

***Utbildningschefens förslag:***

Bildningsnämnden föreslår för BTN-nämnden att daghemmets akuta utrymmesbrist löses genom att daghemmet återtar utrymmet i källaren.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**INFORMATION FRÅN SKOLFÖRESTÅNDAREN**

BN: § 95

Skolans nya föreståndare presenterar sig själv och informerar om hur skolstarten har gått, personalsituationen och vilka Corona restriktioner som skolan har.

***Utbildningschefens förslag:***

Informationen diskuteras och antecknas till kännedom.

**BESLUT:**

Klassläraren i årskurs 1-2 entledigas från idrotten och slöjden. Hanna Fellman övertar från 1 september idrotten i årskurs 1-2, 2 vt, fram till jullovet och Anna Sundblom-Westerlund övertar slöjden, 1 vt, fram till höstlovet.

I övrigt antecknas informationen till kännedom.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**HANDLINGSPLAN FÖR FOSTRANDE SAMTAL OCH DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER**

BN: § 96

Skolans föreståndare har gjort en handlingsplan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Handlingsplanen har behandlats i lärarkollegiet.

Skolföreståndaren berättar om den nya handlingsplanen.

***Utbildningschefens förslag:***

Handlingsplanen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder godkänns.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	97	24.08.2021	96
BILDNINGSNÄMNDEN	64	27.04.2021	63

**FÖRORDNANDE AV LÄRARE TILL SÄRSKILDA UPPGIFTER FÖR LÄSÅRET 2021 – 2022**

BN: § 64

Lärare erhåller enligt UKTA-avtalet ersättning för särskilda uppgifter inom grundskolan.

**Utbildningschefens förslag:**

Följande lärare förordnas till utförande av särskilda uppgifter under läsåret 2021 – 2022:

- Maria Boström: 1,0 vt för klassföreståndaruppgifter
- Kent Eriksson: 1,0 vt för ordnandet av musikframträdanden  
2,5 vt som tutorlärare  
0,5 vt som elevrådets handledare  
2 vt IKT-handledaruppgifter och ansvar för datorutrustning
- Siv Fogelström: 1,0 vt för elevhandledning  
1,0 vt för lärarhandledning
- Susanne Hellström: 1,0 vt för klassföreståndaruppgifter
- Maria Högnabba: 1,0 vt för klassföreståndaruppgifter  
Kiva skola ansvarig; timsättning mot redovisade timmar så att 1,5 timmes arbete motsvarar ett övertimsarvode (§ 14 UKTA)
- Katarina Jansson Holmström: 1,0 vt för klassföreståndaruppgifter

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 97

Kent Eriksson kommer inte att vara IKT-handledare eller elevrådshandledare under läsåret på grund av att han är bara en dag per vecka i Föglö grundskola och inte som tidigare planerat två dagar per vecka.

**Utbildningschefens förslag:**

Maria Högnabba och Hanna Fellman övertar Kents särskilda uppgifter och förordnas till utförande av särskilda uppgifter under läsåret 2021 – 2022 enligt följande:

- Hanna Fellman: 3,0 vt för IKT-handledaruppgifter
- Maria Högnabba: 0,5 vt som elevrådets handledare

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**LÄRARE I BARNOMSORGEN**

BN: § 98

Det behövs en lärare i barnomsorgen så länge som Anneli är daghemsföreståndare.  
Håkan Sundelin har tillfrågats.

***Utbildningschefens förslag:***

Barnskötare Håkan Sundelin utses till lärare i barnomsorgen vid daghemmet Myran för tiden 01.09 – 31.12.2021.

**BESLUT:**Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**VICE DAGHEMSFÖRESTÅNDARE FÖR DAGHEMMET MYRAN**

BN: 99

En vice daghemsföreståndare behövs under tiden som den nuvarande vice daghemsföreståndaren fungerar som föreståndare. Håkan Sundelin är tillfrågad och har accepterat att bli vice daghemsföreståndare.

***Utbildningschefens förslag:***

Håkan Sundelin utses till vice daghemsföreståndare vid daghemmet Myran under tiden 01.09 – 31.12.2021. Ersättningen är 40 € per månad som är en avtalsenlig höjning av den uppgiftsrelaterade lönen.

**BESLUT:**

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD***Besvärsförbud jämte grunder*

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

89, 90, 91, 92, 94 och 95.

---

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;

Paragraferna 93.

Enligt § 50 mom 4 i grundskolelagen eller § 43 i grundskoleförordningen;

Paragraferna

---

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

96, 97, 98 och 99.

---

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Föglö kommun  
Bildningsnämnden  
Tingsvägen 3  
22710 Föglö

eller

[info@foglo.ax](mailto:info@foglo.ax)

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

*Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigat här till. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, bostadsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		