



Sammanträdestid	Tisdagen den 28 september 2021 kl. 15.15 – 17.59	
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö	
Beslutande	Närvarande Kim Tähtinen, ordförande Rainer Juslin, vice ordförande Leif Eriksson, ersättare Sofia Sommarlund Diana Raitanen	Frånvarande Ersättare Robin Lundin Andreas Henriksson Hans Helin Marlena Kullbäck Gun-Britt Gullbrandsson
Föredragande	Kerstin Lindholm, utbildningschef	
Övriga närvarande	Marika Eriksson, skolföreståndare, kl. 16.00 – 17.59, §§ 108 - 118 Anneli Jansson, daghemsföreståndare, kl. 15.15 – 16.10, §§ 100-111 Niklas Eriksson, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 100 - 118	
Underskrifter	Ordförande Kim Tähtinen	Sekreterare Kerstin Lindholm
Protokolljustering Ort och tid	Föglö den 5 oktober 2021. Sofia Sommarlund	
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Föglö den 6 oktober 2021.	
Intygar		
Utdragets riktighet bestyrkes		
Ort och tid		
Underskrift		



Sammanträdestid	Tisdagen den 28 september 2021 kl. 15.15.
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö
Ärendets nr	Ärende
1, § 100	Laglighet och beslutförhet.
2, § 101	Protokolljustering.
3, § 102	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.
4, § 103	Föregående sammanträdesprotokoll.
5, § 104	Delgivningar; skrivelser och beslut.
6, § 105	Daghemsföreståndartjänsten.
7, § 106	Lärare i barnomsorgen.
8, § 107	Avgiftstaxa för barnomsorg och fritidshemsverksamhet 2022.
9, § 108	Barnomsorg; budget 2022.
10, § 109	Barnomsorgen; Godkänna bilaga om principer, tidsfrister m.m.
11, § 110	Daghemmet Myran; Nytt arbetsavtal 2022.
12, § 111	Tilläggsbudget 2021.
13, § 112	Skolskjutskostnader för läsåret 2021 – 2022.
14, § 113	Plan för Föglö grundskola; 1:1 skola rörande datorer och I-pads.
15, § 114	Arbetsplan för Föglö grundskola läsåret 2021 – 2022.
16, § 115	Konfidentiellt ärende; Undervisningssituation.
17, § 116	Taxa för uthyrning av grundskolans lokaler och inventarier 2022.
18, § 117	Budget 2022; Kommunens skolväsen.
19, § 118	Föglö grundskola; Ny tjänst och nytt arbetsavtal 2022.
	<p>Protokollet framläggs till allmänt påseende den 6.10.2021.</p>
Ordförande Kim Tähtinen	Sekreterare Kerstin Lindholm
Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser	
Föglö	
Intygar	

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

BN: § 100

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

BN: § 101

BESLUT: Sofia Sommarlund valdes att justera protokollet tisdagen den 5.10.2021 på Kommungården. Till protokolljusterarsättare väljs Diana Raitanen.

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BN: § 102

BESLUT: Föredragningslistan godkänns utan förändringar.

FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BN: § 103

BESLUT: Föregående sammanträdesprotokoll föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DELGIVNINGAR; SKRIVELSER OCH BESLUT**

BN: § 104

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut:

Barnomsorgschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 60/01.09.2021. Ida Skogström anställs för tiden 6.9 – 31.12.2021 som barnskötare på halvtid till daghemmet Myran.
- Beslut nr 61/06.09.2021. Godkännande av uppsägning av två eftisplatser fr.o.m. 1.10.2021.
- Beslut nr 62/20.09.2021. Beviljat hemvårdsstöd S.L.

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 8 och nr 9 från den 06.09.2021. Mångprofessionellt stöd.
- Beslut nr 10/16.09.2021. Johanna Ordén-Fellman anställs som lokalvårdare fr.o.m. den 01.10.2021.
- Beslut nr 11/16.09.2021. Johanna Ordén-Fellman anställs som lokalvårdarvikarie för tiden 17 – 30.9.2021.
- Beslut nr 12/16.09.2021. Monika Engblom anställs som kockvikarie för tiden 11.03.2022 – 10.03.2023.
- Beslut nr 13/20.09.2021. Uppsägning som specialläroavvikarie.

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- Kbp § 75/31.8.2021. Arbetsledighet för C.M. den 1.9.2021,
- Kbp § 76/31.8.2021. Lokalvårdare Kristine Rusinas uppsägning godkänns fr.o.m. den 01.10.2021.
- Kbp § 79/8.9.2021. Tjänstledighet för K.E. den 20.9 och 27.9.2021.
- Kbp § 82/13.09.2021. Slutredovisning för fasadmålning av daghemmet Myran. Målningen kostade 11 000 € utan moms.
- Kbp § 87/15.9.2021. Emilia Lundin har beviljats vårdledighet för tiden 11.3.2022 – 10.3.2023.
- Kbp § 88/16.9.2021. Johanna Ordén-Fellman har beviljats vårdledighet för tiden 4.10.2021 – 25.11.2022.
- Kbp § 91/20.09.2021. Maria Boström för årsbundet tillägg för 15 tjänstgöringsår fr.om. den 1.10.2021.

Kommunstyrelsen:

- Beslut nr 106/25.08.2021. Kökspersonalen vid skolan får sina måltider som naturaförmån.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 104

Byggnads- och tekniska nämnden:

- Beslut nr 93/30.8.2021. Byggnads- och tekniska nämnden besluter att kommunens fastighetspersonal flyttar omgående till Annagårdens pensionärsbostäder lägenhet nr 3. Källarutrymmet i daghemmets källare kan tas i bruk av daghemmets verksamhet senast fr.o.m. 13.9.2021.

Lärarnas tjänstledigheter 4 st.

Utbildningschefens förslag:

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas till kännedom.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DAGHEMSFÖRESTÅNDARTJÄNSTEN**

BN: § 105

Ansökningstiden för daghemsföreståndartjänsten gick ut den 27 september 2021 kl. 15.00.

Vid ansökningstidens utgång har endast barnskötaren och nuvarande t.f. daghemsföreståndaren Anneli Jansson lämnat in ansökan.

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Anneli Jansson anställs som daghemsföreståndare under tiden 01.01 – 31.07.2022.

BESLUT: Anneli Jansson anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	106	28.09.2021	105
BILDNINGSNÄMNDEN	98	24.08.2021	97

LÄRARE I BARNOMSORGEN

BN: § 98

Det behövs en lärare i barnomsorgen så länge som Anneli är daghemsföreståndare.
Håkan Sundelin har tillfrågats.

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Håkan Sundelin utses till lärare i barnomsorgen vid daghemmet Myran för tiden 01.09 – 31.12.2021.

BESLUT:

Godkänns.

BN: § 106

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Håkan Sundelin beviljas under motsvarande tid 01.09 – 31.12.2021 arbetsledighet från barnskötarjobbet för att istället arbeta som lärare i barnomsorgen.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**AVGIFTSTAXA FÖR BARNOMSORG OCH FRITIDSHEMSVERKSAMHET 2022**

BN: § 107

Inga ändringar har gjorts i avgiftstaxan för barnomsorg och fritidshemsverksamhet, bilaga nr 1 § 107/28.09.2021. Maxtaxan för heltidsbarnomsorg är 200 € och landskapslagen om barnomsorg och grundskola föreskriver om en maxavgift på 240 €. Maxtaxan för halvtidsbarnomsorg är 130 €.

Utbildningschefens förslag:

Avgiftstaxan för barnomsorg och fritidshemsverksamhet föreslås för kommunstyrelsen oförändrad till år 2022 enligt bilaga nr 1 § 107/28.09.2021.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BARNOMSORG; BUDGET 2022**

BN: § 108

Enligt det uppgjorda budgetförslaget är nettoutgifterna för resultatområdet barnomsorg och fritidshemsverksamhet 375 716 € och för hemvårdsstöden 78 700 €. Budgetramen för barnomsorg och fritidshemsverksamhet överskrids med 45 716 €.

Delorsak till budgetökningen är att det budgeteras med en halvtids barnskötare för hela året; kostnad 19 500 €. Antalet matportioner köpta från skolan ökar också.

Två investeringsbudgetar finns med:

- Ny klätterställning för yngre barn 15 000 € och
- Helrenovering av utelekplatsen 50 000 €

Utbildningschefens förslag:

Budgetförslaget behandlas, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsens behandling.

BESLUT:

Investeringsanslagen på 15 000 € och 50 000 € godkänns.

Inga ändringar i det uppgjorda budgetförslaget görs.

Budgetförslaget med följande nettoutgifter för kostnadsställena överlämnas till kommunstyrelsens behandling:

320 Barnomsorg, daghemmet Myran	376 466 €
321 Fritidshemsverksamhet	- 750 €
322 Övrig barndagvård	78 700 €

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BARNOMSORGEN; GODKÄNNA BILAGA OM PRINCIPER, TIDFRISTER M.M.**

BN: § 109

En allmän bilaga uppgörs årligen (sedan 2005) om vad som gäller inom barnomsorgen i Föglö. I bilagan fastställs bl.a. personaldimensionering och tidsfrister för 2022, bilaga nr 2 § 109/28.09.2021.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsbilagan för 2022 godkänns i enlighet med bilaga nr 2 § 109/28.09.2021.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**DAGHEMMET MYRAN; NYTT ARBETSAVTAL 2022**

BN: § 110

Antalet barn som stannar längre på eftermiddagarna har ökat. Därför behövs det en halvtids barnskötare till som täcker upp eftermiddagarna och även kan jobba på fredagarna då en av barnskötarna är ledig.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen att en halvtids befattning som barnskötare godkänns för hela år 2022.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	111	28.09.2021	110

TILLÄGGSBUDGET 2021

BN: § 111

En tilläggs budget för stöd för vård av barn i hemmet behövs. Under 2021 är det 12 familjer som lyfter hemvårdsstöd mot budgeterat för 6 familjer. Det behövs 65 613 € och det är budgeterat 30 000 €.

Tilläggsanslag behövs för utbildningschefstjänster. Dels har en löneförhöjning gjorts och arbetet för utbildningschefen har varit mera än uppskattat under vårvintern 2021 framförallt med barnomsorgen. Ersättning för mertidsarbetet har utbetalats. Det är budgeterat 20 465 € för skolans del och för barnomsorgen 10 000 €; totalt 30 465 €. Kostnaderna för 2021 har beräknats till 43 618 och enligt fördelningsprocenten 25 % för skolan 27 261 € och 15 % för barnomsorgen 16 357 €.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen om tilläggsanslag för 2021

- 4700 322 Hemvårdsstöd för barn 35 613 €
 - 4301 410 Kundtjänster köpta av kommuner 6 796 €
 - 4301 320 Kundtjänster köpta av kommuner 6 357 €
- Totalt för utbildningschefstjänster 13 153 €

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**SKOLSKJUTSKOSTNADER FÖR LÄSÅRET 2021-2022**

BN: § 112

Trafikidkarna har lämnat in specifikation över skolskjutskostnaderna till och från Föglö grundskola under läsåret 2021-2022 enligt 1,60 € per körd kilometer utan moms.

Antalet kilometer som körs per vecka är 1 666 och kostnaderna blir 2 665,60 €

Lsåret 2020-2021 var skolskjutskostnaderna utan moms 2.808,00 € per vecka. Skjutskostnaderna har sjunkit med 142,40 € per vecka. På hela läsåret blir kostnadsminskningen 5 411,20 €.

Utbildningschefens förslag:

Skolskjutskostnaderna för läsåret 2021-2022 godkänns enligt 2 665,60 € per vecka utan moms och med moms 2 932,16 €.

BESLUT:

Leif Eriksson anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Godkänns.

Nästa gång bjuds skjutsarna ut för tre läsår åt gången.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**PLAN FÖR FÖGLÖ GRUNDSKOLA; 1:1 SKOLA RÖRANDE DATORER OCH IPADS**

BN: § 113

Skolans föreståndare och IKT-handledaren har gjort upp en plan för hur Föglö grundskola ska bli en 1:1 skola rörande datorer och Ipads. Planen finns i bilaga nr 3 § 113/28.09.2021. I bilagan syns vilka anskaffningar som behöver göras för att 1:1 strategin ska uppnås.

Utbildningschefens förslag:

Planen för strategin 1:1 för datorer och Ipads för Föglö grundskola godkänns enligt bilaga nr 3 § 113/28.09.2021.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ARBETSPLAN FÖR LÄSÅRET 2021-2022**

BN: § 114

Skolans föreståndare har gjort upp arbetsplanen för läsåret 2021 – 2022. Timresursen i schemat uppgår till 160 vt. I detta ingår 8 vt språkstöd/svenska som andraspråk för elever med annat modersmål än svenska och 20 vt specialundervisning. Därtill finns reserverat 2 vt för stödundervisning. Bilaga nr 4 § 114/28.09.2021.

Skolföreståndaren berättar om arbetsplanen och de eventuella ändringar som har gjorts i medföljande planer.

Utbildningschefens förslag:

Arbetsplanen för läsåret 2021 – 2022 godkänns.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



KONFIDENTIELLT ÄRENDE; UNDERVISNINGSSITUATION

BN: § 115

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**TAXA FÖR UTYRNING AV GRUNDSKOLANS LOKALER OCH INVENTARIER 2022**

BN: § 116

Inga önskemål om förändringar av taxan har framförts.

Utbildningschefens förslag:

Taxan för uthyrning av grundskolans lokaler och inventarier föreslås för kommunstyrelsen oförändrad till år 2022, Bilaga nr 5 § 116/28.09.2021.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BUDGET 2022; KOMMUNENS SKOLVÄSEN**

BN: § 117

Enligt det uppgjorda budgetförslaget är nettoutgifterna för resultatområdet Kommunens skolväsen 963 400 €. Budgetramen på 955 000 € överskrids med 8 400 €.

Orsaken till överskridningen är att

- stödet från landskapsregeringen för särskild stödundervisning i svenska uteblir. 8 vt undervisning ges i språkstöd och svenska som andraspråk mot tidigare 16 vt. En inkomst på 32 696 € uteblir.
- nytt anslag för kostnad för elev i träningsundervisning c. 8 700 €
- anslaget för elevassistent har ökats med 6 238 € på grund av att det budgeteras med en personlig elevassistent 22,25 timmar per vecka fr.o.m. 1.8 och som en följd därav stiger pensionsavgifterna med 1 220 €
- anslaget för undervisningsmaterial ökar med 2 305 € pga inköp av programmeringsrobotar och inköp av slöjdutrustning
- anslaget för hyra av grundskolan till byggnads- och tekniska nämnden ökar med 18 263 € pga högre avskrivningskostnader

Timresursen har budgeterats med 160 vt för både vårterminen och höstterminen. På lågstadiet budgeteras med tre undervisningsgrupper och med en undervisningsgrupp på högstadiet. Specialundervisningen budgeteras med 20 vt för vårterminen och 24 vt för höstterminen.

Ett investeringsanslag för uppgradering av skolans datautrustning finns med på 10 000 €. Ipads och datorer köps in så att skolan blir en 1:1 skola.

Utbildningschefens förslag:

Budgetförslaget behandlas, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsens behandling.

BESLUT:

Investeringsanslaget på 10 000 € godkänns.

Det uppgjorda budgetförslaget godkänns utan ändringar.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 117

Budgetförslaget med följande nettoutgifter för kostnadsställena överlämnas till kommunstyrelsens behandling:

410 Undervisning och skolskjutsar	709 005 €
411 Skolbespisning	82 570 €
412 Fastighet och gård	171 825 €

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**FÖGLÖ GRUNDSKOLA; NY TJÄNST OCH NYTT ARBETSAVTAL 2022**

BN: § 118

Timläraren i slöjd och bildkonst har under de senaste åren varit anställd i bisyssla cirka 9 vt. Tidigare fanns en timlärare i huvudsyssla i bildkonst och textilslöjd och dessutom en till lärare som handhade undervisningen i teknisk slöjd. För att det ska vara intressant att jobba som lärare i slöjd och bildkonst vid Föglö grundskola behöver tjänsten bli i huvudsyssla (16 vt).

En personlig elevassistent 22,25 timmar/vecka budgeteras från höstterminen för ny elev.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen om att

- en timlärare i huvudsyssla (16 vt) i slöjd med undervisningsskyldighet i andra i grundskolan förekommande ämnen inrättas fr.o.m. den 1.8.2022
- en ny befattning som elevassistent 22,25 timmar/vecka godkänns fr.om. den 15.08.2022

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD

Besvärsförbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

100, 101, 102, 103, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 116, 117 och 118.

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;

Paragraferna 104 och 115.

Enligt § 50 mom 4 i grundskolelagen eller § 43 i grundskoleförordningen;

Paragraferna 114

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

106, 112 och 113.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Föglö kommun
Bildningsnämnden
Tingsvägen 3
22710 Föglö

eller

info@foglo.ax

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigat härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, bostadsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		