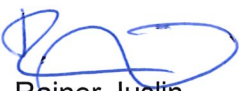




Sammanträdestid	Torsdag 27 juni 2024 kl. 19.00 – 20.10.	
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö.	
Beslutande	Närvarande Rainer Juslin, ordförande Mikaela Englund Kent Eriksson Leif Eriksson Gun-Britt Gullbrandsson Anneli Jansson Håkan Willner, suppleant Ulf Lindholm Isak Sundblom	Frånvarande Matilda Karlström
Övriga närvarande	Niklas Eriksson, kommundirektör, protokollförare Andreas Henriksson, kommunstyrelseordförande Maja Sundblom, kommunstyrelseledamot	
Paragrafer	§ 40 – 48.	
Underskrifter	Ordförande  Rainer Juslin	Sekreterare  Niklas Eriksson
Protokolljustering Ort och tid	Degerby, 28.06.2024  Ulf Lindholm  Isak Sundblom	
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Kommungården i Föglö, 28.06.2024	
Intygar	 Niklas Eriksson Kommundirektör	
Utdragets riktighet bestyrkes		
Ort och tid		
Underskrift		



Sammanträdestid	Torsdag 27 juni 2024 kl. 19.00.
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö.

Ärendets nr

Ärende

1	§ 40	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
2	§ 41	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
3	§ 42	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
4	§ 43	PROTOKOLL Kfge protokoll 07.03.2024
5	§ 44	FÖGLÖ GRUNDSKOLA Ombildning av timlärartjänst i huvudsyssla
6	§ 45	FÖGLÖ GRUNDSKOLA Framtida undervisningen – behandlas rapport
7	§ 46	DELGIVNING Skrivelser och beslut
8	§ 47	BOKSLUT 2023
9	§ 48	VIKINGABORG

Protokollet justeras och framläggs till allmänt påseende i
kommungården fredag 28 juni 2024. Justeringen äger rum senast kl.
12.00 samt hålles protokollet därefter tillgängligt för allmänheten
under ordinarie kanslitid kl. 10.00 – 15.00.

Ordförande

Rainer Juslin

Sekreterare

Niklas Eriksson

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 20 juni 2024

Intygar

Föglö 20 juni 2024

Niklas Eriksson
Kommundirektör

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kfge: § 40

KomL. §§ 23, 40 och 42 samt förvaltningsstadgan § 13.

Fullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT:

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kfge: § 41

I tur att fungera som protokolljustere är Ulf Lindholm och Isak Sundblom med Mikaela Englund och Kent Eriksson som ersättare.

BESLUT:

Till protokolljusterare utses Ulf Lindholm och Isak Sundblom med Mikaela Englund och Kent Eriksson som ersättare.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Kfge: § 42

BESLUT:Föredragningslistan godkänns utan förändringar.
_____**PROTOKOLL KFGE PROTOKOLL 07.03.2024**

Kfge: § 43

Kommunfullmäktiges protokoll 07.03.2024. Framföres eventuella anmärkningar.

BESLUT:Protokollet föranleder inga anmärkningar.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
		 		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	44	27.06.2024	5
KOMMUNSTYRELSEN	89	29.05.2024	11
BILDNINGSNÄMNDEN	26	16.04.2024	25

FÖGLÖ GRUNDSKOLA OMBILDNING AV TIMLÄRARTJÄNST I HUVUDSYSSLA

BN: § 26

Timlärtjänsten i huvudsyssla i engelska är vakant. Det finns ett stort behov av undervisning i svenska och svenska som andra språk. Skolan har 25 % av eleverna med annat modersmål än svenska. Även språkstöd i andra ämnen behövs för dessa elever.

Tidigare har det funnits en lektorstjänst i engelska med undervisningsskyldighet i svenska. Den drogs in på grund av pensionering. Lektorn i finska undervisade då i engelska. Lektorstjänsten i finska är också indragen.

Detta läsår ges 11 vt undervisning i engelska och 3 vt undervisning i svenska. På sikt kommer undervisningen i svenska att utökas till 6 vt. Därtill kommer språkstöd. Undervisningen i svenska som andraspråk kan troligtvis samordnas med undervisningen i svenska beroende på undervisningsgrupperna.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att timlärtjänsten i engelska ombildas fr.o.m. den 1.1.2025 till en timlärtjänst i svenska och engelska med undervisningsskyldighet i andra i grundskolan förekommande ämnen.

BESLUT:

Godkänns.

Kst: § 89

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att bildningsnämndens förslag omfattas.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Kfge: § 44

BESLUT:

Mikaela Englund föreslår att timlärartjänsten inte ombildas utan att tjänsten fortsättningsvis skulle vara en timlärartjänst i engelska. Förslaget vinner ej understöd.

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
		 		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	45	27.06.2024	7
KOMMUNSTYRELSEN	102	19.06.2024	10
BILDNINGSNÄMNDEN	60	11.06.2024	59

FÖGLÖ GRUNDSKOLA FRAMTIDA UNDERVISNINGEN – BEHANDLAS RAPPORT

BN: § 60

Det föreligger en slutrapport över hur undervisningen kan ordnas de närmaste fem åren, Bilaga nr 1 § 60/11.06.2024. Elevstatistiken framgår i Bilaga nr 2 § 60/11.06.2024.

Lärarkollegiets yttrande över rapporten har begärts in.

Arbetsgruppen uppskattar att timresursen under tidsperioden behöver vara 223 vt. Detta innefattar allmänundervisning, specialundervisning, specialklassundervisning och träningsundervisning. En ökning av timresursen med 31 vt jämfört med 2024 års budget beroende på ny undervisningsform som specialklassundervisning och träningsundervisning.

Arbetsgruppen har listat potentiella inbesparingsmöjligheter: skoltransporter, språkprogrammet, materialkostnader samt aktiviteter och exkursioner utanför skolan.

Utbildningschefens förslag:

Slutrapporten behandlas och överlämnas till kommunstyrelsen. Arbetsgruppens medlemmar befrias från uppdraget.

BESLUT:

Slutrapporten antecknas till kännedom och överlämnas till kommunstyrelsens behandling.

Arbetsgruppens medlemmar befrias från uppdraget.

Kst: § 102

Skolans föreståndare Marika Eriksson och vice föreståndare Kent Eriksson informerar om rapporten inklusive besparingsmöjligheterna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att rapporten omfattas och ligger till grund för budgetberedningen för kommande år.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

KOMMUNFULLMÄKTIGE
KOMMUNSTYRELSEN

45
102

27.06.2024
19.06.2024

8
11

Kst: § 102

BESLUT:

Godkänns.

Kfge: § 45

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

SLUTRAPPORT från ARBETSGRUPPEN för utredande av hur undervisningen kan ordnas i framtiden under åren 2024–2029

Arbetsgruppen har sammanträtt tre gånger. Vid det första mötet behandlades elevstatistiken, antalet undervisningsgrupper och timresursen. Vid det andra mötet behandlades timfördelningsplan, skolskjutsar, ämnesspecifik stödundervisning, specialundervisning, specialklassundervisning, träningsundervisning och elevassistentbehov. På det tredje mötet behandlades språkprogrammet, lärarnas undervisningstimmar, lärartjänster och slutrapporten.

Slutrapport avges med följande kommentarer:

- ✓ Antalet undervisningsgrupper mellan år 2024–2029 bestäms enligt följande:
 - Tre undervisningsgrupper i årskurs 1–6: årskurs 1–2 (10–14 elever), årskurs 3–4 (9–14 elever) och årskurs 5–6 (9–13 elever). Årskurs 1-2 22 vt, årskurs 3-4 29 vt (delning i engelska och slöjd) och årskurs 5-6 36 vt (delning i engelska, finska, slöjd och kärnämnen); sammanlagt 87 vt.
 - Årskurs 7–9 (14–17 elever) bildar en till två undervisningsgrupper. Två undervisningsgrupper i matematik, fysik-kemi, finska, kärnämnen, engelska, svenska, slöjd, bildkonst, historia, samhällslära, religion och livsåskådning, biologi, hälsokunskap och tillval; sammanlagt 67 vt.
 - Antalet undervisningsgrupper förutsätter en timresurs för allmänundervisningen på 154 vt, lärarnas särskilda uppgifter 5,5 vt, specialundervisning 24 vt, specialklassundervisning 21 vt och 2 vt för stödundervisning; totalt 206,5 vt. Därtill kommer träningsundervisning som uppskattas till 16 vt. Timresursen för allmänundervisningen är 12,5 vt lägre jämfört med motsvarande elevantal tidigare vilket motsvarar en halvtids lärartjänst.
- ✓ Timfördelningsplanen finns med som bilaga. En jämförelse har gjorts med andra skolor på Åland. Storleken på timresursen har diskuterats mot bakgrund av att skolan ska ge en kvalitativt god undervisning och ge eleverna samma möjligheter till fortsatta studier som andra elever har som har gått i en större skola.
 Enligt timfördelningsplanen har årskurs 1–6 två veckotimmar svenska, en veckotimme matematik och en veckotimme omgivningskunskap mer än landskapsregeringens fastställda miniminivå för respektive läroämne. Enligt landskapsregeringens rekommendation för timfördelning inom konst- och färdighetsämnena (musik, idrott, slöjd och bildkonst) är 32 veckotimmar för årskurs 1–6 fastslagna. Utöver det har varje skola 10 veckotimmar att fördela. I den nya timfördelningsplanen föreslås att de 10 veckotimmarna fördelas enligt två veckotimmar musik, två veckotimmar bildkonst, två veckotimmar slöjd och fyra veckotimmar idrott med motiveringen att konst- och färdighetsämnena ska behandlas som likvärdiga.
 Beträffande konst-och färdighetsämnena har årskurs 7-9 16 veckotimmar som bestäms av landskapsregeringens rekommendation. Utöver dessa ska skolan fördela tre veckotimmar. I den nya timfördelningsplanen föreslås att de tre veckotimmarna fördelas enligt: 0,5 veckotimmar, musik, 0,5 veckotimmar bildkonst, 1 veckotimme slöjd och 1 veckotimme hemkunskap.

Den nya timfördelningsplanen gäller från läsåret 2025–2026 och antalet veckotimmar för årskurs 1–2 är 21, för årskurs 3–4 24, för årskurs 5–6 27 och för årskurs 7–9 30.

- ✓ Det finns bara två skolskjutsbilar tillgängliga vilket styr schemaläggningen. Fr.o.m. läsåret 2025–2026 räcker inte kapaciteten till. Det är en nödvändighet att flera skolskjutsbilar tillkommer.
- ✓ Elever med annat modersmål än svenska har rätt enligt den nya lagstiftningen till två till fyra terminer förberedande undervisning. I Föglö grundskola har 25 % av eleverna annat modersmål än svenska. Behovet kommer att finnas kvar under överskådlig tid. Eleverna kan därefter läsa svenska som andraspråk. Efter den förberedande undervisningen har eleverna rätt till ämnesspecifik stödundervisning i de ämnen där det finns behov. I första hand är det specialläraren, specialklassläraren eller timläraren i svenska som kommer att ge denna undervisning.
- ✓ För närvarande finns det tre assistenter i skolan men behov finns redan nästa läsår för minst en till. Behovet bedöms kvarstå under fem år framöver.
- ✓ Nedan följer en tabell över lärarnas undervisningstimmar och årsverken.

Tjänst	Usk	Årsverken allmän- undervisning	Årsverken special-, specialklass- och träningsunder- visning	Årsverken avtalsenliga uppgifter	Årsverken sammanlagt
Skolföreståndare	9	1,00			1,00
Klasslärare 1	23	0,96		0,04	1,00
Klasslärare 2	23	0,96		0,04	1,00
Klass- och speciallärare	24		1,00		1,00
Timlärare i klassläraruppgift	15	0,63		0,04	0,67
Timlärare i slöjd och bild	15	0,67			0,67
Timlärare i svenska engelska	15	0,84			0,84
Timlärare i olika ämnen	15	0,57		0,16	0,73
Timlärare i specialklass	21		0,91	0,05	0,96
Timlärare i olika ämnen	15	0,54		0,13	0,67
Timlärare i spanska	2	0,10			0,10
Timlärare i träningsunderv.	16		0,73		0,73
Totalt	193	6,27	2,64	0,46	9,37

Undervisningsskyldigheten för de planerade inrättade tjänsterna under år 2024 – 2029 är 193 vt. Arbetsgruppen estimerar den totala timresursen till 223 vt. Verksamheten innefattar allmänundervisning, specialundervisning, specialklassundervisning och träningsundervisning.

✓ Under femårsperioden finns följande varaktiga lärartjänster:

1. Skolföreståndartjänst
2. Två klasslärartjänster
3. En kombinerad klass- och speciallärartjänst
4. En timlärare i huvudsyssla i klassläraruppgifter
5. En timlärare i huvudsyssla i slöjd
6. En timlärare i huvudsyssla i svenska och engelska
7. En timlärare i huvudsyssla i olika ämnen

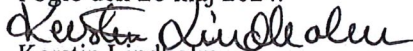
Utöver dessa kan timlärare i huvudsyssla i olika ämnen, timlärare i specialklassundervisning, timlärare i specialklassundervisning med träningsundervisning samt timlärare i bisyssla tillsättas vid behov.

✓ Inbesparingsmöjligheter finns inom skoltransporter, valbara ämnen, timresursen, material och aktiviteter utanför skolan.

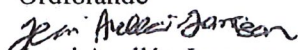
- Skoltransporter. Ju färre start- och sluttider vi har desto mer kostnadseffektivt är skolskjutsarrangemanget. Tankesättet har varit ledande för planeringen de senaste tio åren.
- Valbara ämnen i grundskolan är språk. Enligt LL om barnomsorg och grundskola ska varje grundskola erbjuda möjlighet att välja mellan två språk och att inte studera språk. I vårt språkprogram erbjuds för tillfället alla språk som enligt lag kan erbjudas. Kostanden för ett B1 språk är 4000 € per läsår. Kommande läsår ordnar vi ett språk i årskurs 5-6 och tre språk i årskurs 7-9.
- Timresursen som behandlats i slutrapporten är arbetsgruppens bedömning av vilken timresurs som behövs för att förverkliga LL om barnomsorg och grundskolas intentioner. Genom att slå ihop undervisningsgrupper minskar timresursen och därmed antalet lärartjänster. Detta förordas inte av arbetsgruppen.
Allmänundervisningen är idag en halv lärartjänst mindre än när motsvarande elevantal fanns i skolan senast. Resurser för specialklassundervisning, specialundervisning och träningsundervisning äskas alltid om enligt behov.
- Materialkostnader kan minska något genom att planera in kostnadstak för litteratur och inventarier. Konsekvensen blir att eleverna får färre läromedel och att det tar längre tid att genomföra förnyelse av inventarier. Möjlig inbesparingspotential är 5000 €.
- Aktiviteter utanför skolan. Besök till gymnasialstadiet och simresor är obligatoriska. Utöver detta brukar skolan göra utflykter, studiebesök och korta skolresor som Skolmusik, Stafettkarnevalen, Germundö Alpin och lägerskola i syfte att träna läroplanens nyckelkompetenser. Genom att stryka alla dessa icke obligatoriska aktiviteter kunde 5000 € sparas.

Arbetsgruppen anser sig härmed ha fullgjort sitt uppdrag och anhåller till bildningsnämnden om befrielse från uppdraget med önskan om att slutrapporten även behandlas i bildningsnämnden, lärarkollegiet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Föglö den 28 maj 2024.

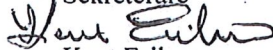

Kerstin Lindholm,

Ordförande


Jenni Avellán-Jansson


Agneta Raitanen

Sekreterare


Kent Eriksson


Marika Eriksson

7 Timfördelning

I landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola har en timfördelning för alla grundskolor i landskapet fastställts. I läroplanen finns en rekommendation om hur timmarna ska fördelas mellan de olika ämnena och årskurserna. Rekommendationen ska följas på alla skolor där det är möjligt. Där det är organisatoriskt och ändamålsenligt att fördela timmarna på annat sätt kan det göras men med en motivering som ska bifogas i arbetsplanen. I rekommendationen om timfördelningen har särskild vikt lagts vid att alla läroämnen ska finnas på varje årskurs.

Tabellen fylls i enligt skolspecifik timfördelning

Ämne/ Årskurs	1	2	3	4	5	6	1-6	7	8	9	7-9	1-9
Svenska/svenska som andraspråk	6	6	6	6	6	6	34	3	3	3	9	43
Matematik	4	4	5	4	4	4	24	3	3	4	10	34
Miljö- och naturkunskap							18				17	35
Omgivningskunskap	3	3	3	3	-	-	11	-	-	-		
Biologi	-	-	-	-	1	1	2	1,5	1,5	2	5	
Geografi	-	-	-	-	1	1	2	1	1	1	3	
Fysik	-	-	-	-	1			1	1	1	3	
Kemi	-	-	-	-		1	2	1	1	1	3	
Hälsokunskap	-	-	-	-	0,5	0,5	1	1	1	1	3	
Samhällsorientering							10				11	21
Religion och livsåskådningskunskap	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1		
Historia	-	-	-	1	1	1	3	1,5	1	1,5		
Samhällskunskap	-	-	-	-	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5		
Konst- och färdighetsämnen							42 (32+10)				19 (16+3)	61
Musik	2	2	1	1	1	1	6	1	1	0,5	2	
Bildkonst	1	1	1	1	2	2	6	1	1	0,5	2	
Slöjd	1	1	2	2	2	2	8	2	1	1	3	
Idrott	3	3	3	3	2	2	12	2	2	2	6	
Hemkunskap		-	-	-	-	-	-	1	2	1	3	
Engelska (A1)	-	-	2	2	2	2	8	2,5	2,5	2	7	15
Elevhandledning	-	-	-	-	-	-		0,5	0,5	1	2	2
TOTALT							136				75	211
Tillvalsämnen							4				11	11 (15)
Tillvalsämne 1												
Tillvalsämne 2												
Tillvalsämne 3												
Tillvalsämne 4												
A2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	2	2		3	3	3	9	
B2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	-	-		2	2	2	6	
TOTALT	21	21	24	24	27	27	136– 146/150	30	30	30	86– 90/96	222– 236/246



DELGIVNING SKRIVELSER OCH BESLUT

Kfge: § 46

BESLUT:

Antecknas till kännedom följande skrivelser och beslut;

- Ålands landskapsregerings brev 21.03.2024 nr 21 S1 till skärgårdskommunerna angående önskemålet om skärgårdsrepresentant i styrelsen för ÅHS,
- högsta förvaltningsdomstolens (HFD) beslut 23.02.2024 nr 519/2024 gällande besvär över Ålands landskapsregerings beslut om avslag på ansökan om jordförvärvstillstånd (ändringssökande Kerstin Sjölund)
- Ålands landskapsregerings brev nr 47 Rk1a gällande beviljat jordförvärvstillstånd för Kummelkobb Ab
- Ålands landskapsregerings brev 11.04.2024 Dnr 2024/651 angående beviljat jordförvärvstillstånd för Ellen Malinen,
- Ålands landskapsregerings brev 11.04.2024 Dnr 2024/654 angående beviljat jordförvärvstillstånd för Anton Malinen,
- Ålands landskapsregerings brev 11.04.2024 Dnr 2024/655 angående beviljat jordförvärvstillstånd för John Malinen,
- Ålands landskapsregerings brev 11.04.2024 Dnr 2024/657 angående beviljat jordförvärvstillstånd för Gunilla Malinen,
- Ålands landskapsregerings brev 17.04.2024 Dnr 2023/6814 angående avslag på jordförvärvsansökan från Helena Kimondos dödsbo.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	47	27.06.2024	10
KOMMUNSTYRELSEN	67	25.03.2024	8

BOKSLUT 2023

Kst: § 67

Behandlas Föglö kommuns bokslut för år 2023.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen

- föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens resultat, ett underskott om 389.509,76 euro, behandlas som föreslås i punkt 1.7 bokslutet så att minskning av avskrivningsdifferens 6.262,48 euro intäktsförs, överföring från fastighetsunderhållsfonden netto 5.814,52 euro intäktsförs samt 377.432,76 euro överförs till vinst/förlust-kontot;
- undertecknar bokslutet för år 2023 och lämnar bokslutet till revisorerna för granskning;
- lämnar bokslutet vidare för behandling i fullmäktige efter revisorernas granskning.

Samtliga förvaltningsorgan och enheter uppmanas fortsättningsvis att kontinuerligt följa upp kostnaderna under året så att inga onödiga/omotiverade överskridningar av budgetanslag för resultatområdena inträffar. Eventuella förslag om omfördelningar, eller i undantagsfall behov av tilläggsanslag ifall omfördelning inte blir möjlig, måste 2024 för att kunna beaktas vara kommunstyrelsen tillhanda **senast 18 oktober**.

BESLUT:

Godkänns.

Kfge: § 47

Slutrevision har hållits 27 mars. Revisionsberättelsen bifogas.

Bilaga nr 1 § 47/27.06.2024.
Revisionsberättelse.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
		 		



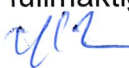
Kfge: § 47

Revisorerna förordar i sin revisionsberättelse att bokslutet godkänns och ansvarsfrihet beviljas de redovisningsskyldiga för räkenskapsåret 2023.

BESLUT:

Kommunfullmäktige

- antecknade sig revisionsberättelsen till kännedom;
- fastställde bokslutet för år 2023 och beviljade medlemmarna i kommunstyrelsen, de organ som haft hand om kommunens förvaltning och ekonomi samt de ledande tjänsteinnehavarna inom uppgiftsområdena ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
		 		

Bilaga nr 1 § 47/27-6.2024.
Kfge.

Till Föglö kommunfullmäktige

Ankom	27/3	2024
N:o	45	Arkiv Gd
Behandl.	/	19. Besv.

REVISIONSBERÄTTELSE 2023

Vi har granskat Föglö kommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.- 31.12.2023. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Kommunstyrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Kommunstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för kommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Kommunstyrelsen och kommundirektören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av kommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Kommunstyrelsen/Stadsstyrelsen och kommundirektören har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av kommunens interna kontroll och riskhantering.

Kommunstyrelsen och kommundirektören ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldighet

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida kommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i kommunens interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen sköts enligt lag och fullmäktiges beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Kommunens förvaltning har sköts enligt lag och fullmäktiges beslut.

Kommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Kommunens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Föglö den 27 mars 2024


René Sköld
Ledamot


Michael Sundblom
Ledamot


Andreas Holmgård
Ordförande, OFGR
BDO Auditor Ab



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	48	27.06.2024	12
KOMMUNSTYRELSEN	106	19.06.2024	16
KOMMUNSTYRELSEN	36	31.01.2024	8

VIKINGABORG

Kst: § 36

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 16.11.2023 § 43 att ett försök att hyra ut fastigheten Vikingaborg skall göras.

Fastigheten skall enligt beslutet hyras ut med följande villkor;

- * kommunen fråntar sig allt underhållsansvar (hyresgästen sköter allt underhåll)
- * ingen fastighetsskötsel eller lokalsvård ingår
- * kommunen ansvarar endast för fastighetsförsäkring

På detta sätt kan hyran hållas låg och eventuellt locka intressenter.

Kommunstyrelsen gavs i uppdrag att fastställa hyra och övriga hyresvillkor.

Kommundirektörens förslag:

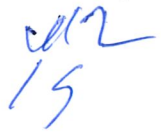
Kommunstyrelsen fastställer följande hyresvillkor;

- * fastigheten hyrs ut för minst ett år. Intresserade kan i ansökan framföra för hur många år man önskar hyra,
- * hyran fastställs till 500 euro/månad eller årshyra 6000 euro (år 1, hyran indexjusteras sedan årligen),
- * intressenter skall i ansökan ange tankar för hur man avser använda fastigheten.
- * ansökan får lämnas in fortlöpande dock senast 31 maj. Ifall intressant ansökan kommer in kan hyresavtal tecknas tidigare.

I övrigt enligt kommunfullmäktiges beslut.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	48	27.06.2024	13
KOMMUNSTYRELSEN	106	19.06.2024	17

Kst: § 106

Fastigheten har varit utbjuden att hyras sedan början av februari utan att någon hyresansökan inkommit. Därmed har nu både försöken med bildande av en stiftelse och uthyrning inte lett till något resultat.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastigheten säljs.

För försäljningen anlitas mäklare.

BESLUT:

Godkänns.

Kfge: § 48

BESLUT:

Godkänns.

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att slutligt beslut om försäljning fattas av kommunfullmäktige.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE 40-48	27.06.2024	14

BESVÄRSUNDERVISNING**Kommunalbesvär**

Kommunalbesvär kan i enlighet med 111 § kommunallagen anföras över följande paragrafer;
§ 44 – 45 och 47 – 48.

Besvär skall framställas inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. Kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet framlagts till offentligt påseende.

Besvärsmyndighet **Ålands Förvaltningsdomstol**
Torggatan 16
PB 31
22101 MARIEHAMN

Besvärshandlingarna skall vara inlämnade till besvärsmyndigheten före utgången av besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är helgdag, självstyrelsedag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag, får besvärshandlingarna inlämnas den första vardagen därefter.

Besvärsskriften skall innehålla

- besvärandens namn, yrke, boningskommun och postadress
- det beslut i vilken ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till ändringsyrkandet

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av besväranden eller annan person som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till besvärsskriften skall bifogas beslutet i vilket ändring söks, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD**Besvärsförbud jämte grunder**

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen besvär inte framföras över följande paragrafer;
§ 40.

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna § 41 – 43 och 46.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		