



Sammanträdestid	Onsdag 28.10.2020 kl. 16.15 – 17.55
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö
Beslutande	Närvarande Gullbrandsson Kurt, ordförande Sjöberg Beatrice Boström Alfons Hagman Gunilla Raitanen Esa Frånvarande Karlsson Margaretha Eriksson Stefan
Föredragande	Lis Karlsson, socialsekreterare
Övriga närvarande	Rainer Juslin, kommunstyrelseordförande, närv. §§ 82-91.
Paragrafer	§§ 82-91
Underskrifter	Ordförande Ordförande § 87 Sekreterare Kurt Gullbrandsson Beatrice Sjöberg Lis Karlsson
Protokolljustering Ort och tid	Föglö, 30.10.2020 Gunilla Hagman Alfons Boström
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Kommungården i Föglö, 02.11.2020
Intygar	Lis Karlsson socialsekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes Ort och tid	
Underskrift	



Sammanträdestid	Onsdag 28.10.2020 kl. 16.15
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö
Ärendets nr	Ärende
1	§ 82 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
2	§ 83 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
3	§ 84 GODKÄNNANDE och komplettering av föredragningslistan
4	§ 85 PROTOKOLL Socialnämndens protokoll 14.10.2020
5	§ 86 ARBETSTID DAGHEMSFÖRESTÅNDARE och barnträdgårdslärare
6	§ 87 DAGHEMSFÖRESTÅNDARE Tillsättande av tjänst
7	§ 88 ANHÅLLAN OM FORTBILDNING
8	§ 89 DELGIVNING Skrivelser och beslut
9	§ 90 TILLÄGG SOCIALSERVICETAXA För 2021
10	§ 91 SAMARBETSAVTAL ÅHS om beställningar
	 Bilaga – Anvisning om rättelseyrkande ----- Protokollet framlägges till allmänt påseende på kommungården 02.11.2020 -----
Sekreterare	Lis Karlsson
Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 23.10.2020	
Föglö, 23.10.2020	
Intygar	



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

82-85

28.10.2020

3

LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Soc: § 82

KomL §§ 23 samt förvaltningsstadgan § 53.

Socialnämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträdet skall sändas till ledamöterna minst fem vardagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT: Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutsfört.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Soc: § 83

BESLUT: Till protokolljusterare utses Gunilla Hagman och Beatrice Sjöberg med Alfons Boström som protokolljusterarsättare.

Protokollet justeras senast fredag den 30 oktober senast kl. 15.00.

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Soc: § 84

BESLUT: § 90/Tillägg socialservicetaxa 2020 avfört från dagordningen. Föredragningslistan godkännes för övrigt.

PROTOKOLL SOCIALNÄMNDENS PROTOKOLL 14.10.2020.

Soc: § 85

Framföres eventuella anmärkningar gällande socialnämndens protokoll 14.10.2020.

BESLUT: Socialnämnden protokoll från 14.10.2020 föranleder inga anmärkningar.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		Föglö, ___ / ___ 20 __
				<hr/> Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

86

28.10.2020

4

ARBETSTID DAGHEMSFÖRESTÅNDARE OCH BARNTRÄDGÅRDSLÄRARE

Soc: § 86

Med anledning av den nya avtalsbestämmelsen som kom i maj 2018 angående ändringar i den särskilda bestämmelsen om arbetstiden för barnträdgårdslärare och daghemsföreståndare behöver kommunen ändra de gällande anvisningarna om barnträdgårdslärares och daghemsföreståndare arbetstid, eftersom det i nuläget saknas anvisningar och riktlinjer. Vid planering av användningen av arbetstiden för tjänsteinnehavare och arbetstagare som avses i mom.1 ska arbetsskiftförteckningen efter omständigheterna en tillräcklig del av den ordinarie arbetstiden (38 timmar 45 minuter) reserveras **för verksamhet utanför barngruppen** såsom gemensam planering av verksamheten, planering av den egna barngruppens verksamhet och föräldraträffar. Denna tid innefattar utvärderings- och utvecklingsarbete samt för utarbetande av planer. En del av tiden kan användas **enligt chefens närmare anvisningar** utanför arbetsplatsen. Allmänt har ansetts att cirka 10 %–13 % av arbetstiden går åt till uppgifter utanför barngruppen. För den som ansvarar för förundervisning ska i planeringen av användningen av arbetstiden också beaktas den tid som behövs för utarbetandet av läroplanen och en eventuell läroplan för förskoleundervisningen för ett enskilt barn eller en enskild barngrupp. För daghemsföreståndare som deltar i undervisningen och fostran av barngrupper reserveras tid för arbete med personalfrågor, verksamhetsplanering, förberedelser, utvärderingar samt för skötsel av förmans- och övriga administrativa uppgifter enligt riktlinjer från AKTA. Enligt tabellen i AKTA bör 6 h per vecka reserveras till administrativ tid.

Hän... <https://www.kt.fi/sv/avtal/anvisningar/akta/sarskilda-bestammelsen-om-arbetstiden-for-barntradgardslarare>

Förslag:

Socialnämnden anser att 8 h per vecka bör reserveras till administrativ tid för daghemsföreståndare samt att 4 h per vecka (ca 10 %) går åt till uppgifter utanför barngruppen.

För barnträdgårdslärare reservats 5 h per vecka (ca 13 %).

Arbete som räknas som övertidsarbete ska i regel utföras på arbetsplatsen. Den tid som åtgått eller mängden utfört arbete ska utredas på ett tillförlitligt sätt och arbetsgivaren ska ha gett en skriftlig beordran om övertidsarbetet.

Beslutet kan vid behov ändras för att anpassas till verksamheten.

BESLUT: Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		Föglö, ___/___ 20 __
				<hr/> Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

87

28.10.2020

5

DAGHEMSFÖRESTÅNDARE TILLSÄTTANDE AV TJÄNST

Soc: § 87

Den ordinarie heltidstjänsten som daghemsföreståndare vid daghemmet Myran har varit lediganslagen att sökas senast 30.9.2020 kl. 15.00, med tillträde den 1 januari 2020.

Nya behörighetsvillkor för daghemsföreståndare börjar gälla från 1.1.2021 för nya tillsättningar enligt följande:

Behörig som daghemsföreståndare är den som har avlagt

- 1) en examen med pedagogisk inriktning avsedd för barnomsorg vid ett universitet eller en därmed jämförbar högskola som omfattar minst 180 akademiska poäng,
- 2) studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng och
- 3) ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och utbildningslagstiftning samt har
- 4) tillräcklig erfarenhet av omsorg och fostran av barn i daghem.

Vid ansökningstidens utgång har följande ansökningar inkommit till socialnämnden:

1. Åke Sigfrids, Mariehamn. Ej behörig. Socionom, barnträdgårdslärare.
2. Cecilia Malmund, Föglö. Ej behörig. Närvårdare inriktning barnskötare.
3. Håkan Sundelin, Föglö: Ej behörig. Närvårdare inriktning barnskötare.

Förslag:

Ärendet bordlägges.

BESLUT: Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		Föglö, ___/___ 20 __ _____ Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

88

28.10.2020

6

ANHÅLLAN OM FORTBILDNING

Soc: § 88

Vik.äldreomsorgsledare på Annagården, Anne Lund har sedan flera år tillbaka gått delkurser i Arbetsplatspsykologi.

Det är två delkurser kvar, Ledarskap 1 o 2.

Anne Lund har fått en plats på Ledarskap1. (Ledarskap 2 söks till vårterminen).

Kursen går på kvällstid .

Anne Lund anhåller om att få terminsavgiften betald av kommunen och räkna det som arbetstid.

Terminavgiften är 90,00€ och avser 4 timmar /gång och 4 tillfällen denna termin.

Förslag

I kommunens budget finns medel reserverade för utbildning. Socialnämnden beslutar att godkänna Anne Lunds anhållan om att få terminsavgiften betald samt att räkna in tiden per tillfälle som arbetstid.

BESLUT: Godkänns

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		Föglö, ___/___ 20 __ _____ Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

89

28.10.2020

7

DELGIVNING Skrivelser och beslut

Soc: § 89

Antecknas till kännedom följande skrivelser och beslut:

Socialekreterarens beslutsprotokoll §§ 138- 188 under tiden 06.06.2020-15.9.2020

- §142/20. Marica Fyrvall antas som vikarierande lokalvårdare 100% på Annagården för tiden 1.7.2020 – 31.1.2021.
- §144/20. Wladimir Perez antas till vikarierande "närvårdare" 75% på Annagården för tiden 7.9-2020-28.4.2021.
- 146/20. Sommar-och sjukvikarier Annagården:
Frida Fogelström 50% vakant rad för tiden 4.6- 30.8.2020.
Ellinor Ellingsworth. 100 % för tiden 5.6-2.8.2020.
Nicolina Mattsson 75% för tiden 15.6-30.8.2020.
Evelina Sundelin 50% för Johanna.A. 75% för Emmil.E och 70% för Inger.S. för tiden 2.7-28.8.2020.
- § 147/20. Bevilja Håkan Sundelin kompledighet med lön för tiden 12.06.2020.
- § 149/20. Wladimir Perez antas som sommarvikarie "närvårdare" på Annagården enligt följande:
75% För Emmi.E för tiden 8.6-5.7.2020
100 % För Helena Gustavsson för tiden 6.7-2.8.2020.
100 % För Björn Gåvefeldt för tiden 3.8-6.9.2020.
- § 150/20. Salmi Armin har utsetts till semestervikarier på Annagården enligt följande:
77,42% för Sandra Lindeman för tiden 1.6-5.7.2020
77,42% för Marlena Kullbäck för tiden 6.7-2.8.2020
- § 151/20. Ros-Marie Zakrisson antas som sjuk-och semestervikarier på Annagården enligt följande:
Vikarie 70 % av heltid för Ulrica Skarén den 8.6-2.8.2020.
Vikarie för Jennifer Aitoharju (hon jobbar för Estrid då) 100 % den 3.8-16.8.2020
Semestervikarie vårdare 77,42% för Marlena Kullbäck den 17.8-30.8.2020 .
Vikarie vårdare 77,42% på tom rad den 31.8-31.8.2020.
- § 152/20. Jennifer Aitoharju har utsetts till semestervikarie för Estrid Sundblom som hemvårdare 100% inom kommunens äldreomsorg den 3.8 – 30.8.2020.
- § 153/20. Rinlane Khwannak har utsetts till vikarierande ekonomibiträde 70% av heltid för Rawang Khwannak (Rawang sjuk.vik Salla) under tiden 29.6-8.8.2020 inom kommunens äldreomsorg.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		Föglö, ___/___ 20 __
				<hr/> Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

89

28.10.2020

8

Soc: §

- § 154/20. Bevilja Anne Lund kompledighet med lön för tiden 26.06.2020
- § 164/20. Johan Eriksson anställs som vikarierande barnskötare på daghemmet Myran på 100 % av heltid för tiden 10.8 - 31.12.2020
- § 165/20. Jansson Anneli anställs som ordinarie barnskötare på daghemmet Myran på 100 % av heltid från och med den 10.8.2020.
- § 168/20. Erik Oswaldson arbetsavtal fortsätter med 75 % av heltid till den 30 september 2020 = 75 % heltid 16.08-30.09.2020 med eventuell förlängning.
- § 175/20. Dan Mikael Skarén anställs som personlig assistent 75 % av heltid i periodarbete från den 31.8.2020 – 31.1.2021.
- § 177/20. Sam Hagstöm beviljas uppsägning av arbetsavtal 55 % som personlig assistent från den 14.8.2020 samt extra avtal om 45 % av heltid fram till 31.8.2020 sägs upp. Sista arbetsdagen är 14 augusti 2020.
- § 182/20. Bevilja Anne Lund kompledighet med lön för tiden 7.9.2020.
- § 183/20. Ulrica Skaréns befattningen som vik.vårdare på 55 % av heltid inom kommunens äldreomsorg för tiden 1.3.2019 - 28.2.2021 kompletteras med 15 % extra från 1.9.2020 – 1.12.2020
- § 186/20. Ashraf Fddh Radwan anställs som personlig assistent 75 % av heltid i periodarbete från den 19.9.2020 – 31.12.2020.
- § 187/20. Bevilja Anne Lund kompledighet med lön för tiden 18.9.2020 samt 21.9.2020.

Under tiden 06.06.2020-15.9.2020

beviljade dagvårdsplatser	5 st
beviljade ändringar av dagvårdstider	7 st
beviljade avgiftsfria månader dagvård sommaren	1 st (13 st tidigare)
uppsägning dagvårdsplats	1 st
beviljade hemvårdsstöd för barn	7 st
beviljad tilläggsdel för hemvårdsstöd barn	1 st
beviljade utökat hemvårdsstöd för barn	4 st
beviljade partiellt hemvårdsstöd för barn	1 st
beviljade hemvårdsstöd för syskon	3 st
beviljade moderskapsunderstöd	2 st
beviljade nya närståendestöd	2 st
beviljade utkomststöd (juni och september)	5 st
beviljade förebyggande utkomststöd	1 st
beviljade kompletterande utkomststöd	0 st
beviljade kontrakt pensionärlägenhet	2 st
uppsägning omsorghemmet lägenhet	1 st

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		Föglö, ___/___ 20 __
				<hr/> Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

89

28.10.2020

9

Soc: §

Kommundirektörens beslutsprotokoll

- § 58/20. Bevilja Johan Eriksson, barnskötare arbetsledighet utan lön för tiden 22-24.7.2020.
- § 61/20. Bevilja 2:a arbetserfarenhetstillägg för Emmi Eriksson, närvårdare.
- § 62/20. Bevilja Lis Karlsson, soc,sekr kompledighet från kl.10.10 den 16.7.2020 med lön.
- § 64/20. Bevilja Vanessa Perez, vik.kock arbetsledighet utan lön den 15.7.2020.
- § 66/20. Bevilja 1:a arbetserfarenhetstillägg för Mikael Lilja, närvårdare
- § 68/20. Helgstädningen på Annagården förlängs ca 6 timmar/helg fär perioden 3-30.8.2020.
- § 69/20. Bevilja Lis Karlsson ytterligare en vecka semester under tiden 10.8 -16.8.2020.
- § 70/20. Sjukvikiarierangemang. Alexandra Gustavsson arbetar några timmar som barnskötare istället för lokalvårdare för tiden 5.8-7.8.2020.
- § 71/20. Bevilja Nisse Karlsson, personlig assistent arbetsledighet utan lön för tiden 10.8 -16.8.2020.
- § 76/20. Nisse Karlsson omplaceras p.g.a covid-19 (hade semester i Sverige) från personlig assistent till fastighetsskötare för tiden 17.8.-30.8.2020.
- § 77/20. Lis Karlsson sköter sina arbetsuppgifter på distans p.g.a covid-19 (hade semester i Sverige) från 17.8-25.8.2020, kan gradvis börja återgå till tjänstgöring på kommundirektörens kontor under tiden 26.8-30.8.2020.
- § 79/20. Bevilja Ulrica Skarén, "närvårdare" semester för tiden 11.9-14.9.2020.
- § 81/20. Bevilja Rawang Khwannak, köksbiträde semester för tiden 12.10-25.10.2020.
- § 82/20. Bevilja Sandra Lindeman, närvårdare partiell vårdledighet 30 h/v för tiden 1.9 – 1.12.2020.
- § 84/20. Bevilja Lis Karlsson kompledighet med lön under tiden 19.9 -27.9.2020.
- § 85/20. Bevilja Nisse Karlsson, personlig assistent semester för tiden 21.9 -27.9.2020.
- § 86/20. Bevilja Vanessa Perez, vik.kock arbetsledighet utan lön den 19.9.2020.
- § 87/20. Bevilja Johan Eriksson, barnskötare arbetsledighet utan lön för tiden 5.10-11.10 .2020.
- § 88/20. Bevilja Sarita Pandey, närvårdare semester för tiden 12.10-18.10.2020.

Kommunstyrelsen

- § 129/20. Komplettera namn befolkningsskyddets ledningsgrupp. Beatrice Teir ersätter Margaretha Karlsson som signalist koordinator och Karl Nordlund (räddningschef) ersätter Thomas Matsson. I övrigt oförändrad sammansättning. Lis Karlsson utgår ur ledningsgruppen fr 1.1.2021 då tjänsten som socialsekreterare försvinner.
- § 136/20. Kommunstyrelsen omfattar bildningsnämndens förslag i sin helhet, vilket innebär Att Föglö kommun deltar i den gemensamma barnomsorgs- och skolpsykologorganosationen och att förslaget till avtal godkänns under förutsättning att fördelningsprincipen för kostnaderna finns med i avtalet.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		Föglö, ___/___ 20 __
				<hr/> Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

89

28.10.2020

10

Soc: §

Kommunfullmäktige

- § 48/20. Socialnämndens anhållan om skyddskläder till de personliga assistenterna bifalles.

Kommunernas socialtjänst (KST)

- 16.6.2020. Lista över servicenivåer.
- 17.6.2020. Kallelse till samarbetsförhandling.

KELA INFO

- 11.6.2020. Det skyddade beloppet av arbetslöshetsförmåner höjs temporärt till 500 €.

Övrigt

- 16.6.2020. THL-Lag om klienthandlingar inom socialvården.
- 18.6.2020. Finlands svenska idrott – småbarnspedagogiken i rörelse 2020.
- 23.6.2020. Ålands producentförbund – Upphandlingsbroschyr.
- 23.6.2020. Folkhälsan – Familjeraftläger i Lemböte 2020.
- 23.6.2020. Pixneklinden. Sommarinfo 2020.
- 2.7.2020. THL – Statistik underhåll och vårdnad av barn samt utredning av faderskap 2019.
- 15.7.2020. DVV – tillstånd för anmälan av vårdnadsuppgifter.
- 24.7.2020. ÅMHM – Uppföljning av utkomststöd 2020.
- 27.8.2020. Rädda barnen – rapport barn i familjehem.
- 1.9.2020. Pixneklinden. Info om höstens uppföljningar och anhörigjurs.
- 1.9.2020. Ålands kommunförbund. Utnyttjande av inkomster i inkomstregistret.
- 1.9.2020. Statskontoret – Uppskattning om behov tilläggsanslag frontveteraner 2020.
- 2.9.2020. ÅHS – info om lågtröskelmottagningen "Mental hälsa".
- 7.9.2020. Björkkö AB – Höstbrev kommuner.
- 9.9.2020. Rädda barnen – Tips om introduktion i traumamedveten omsorg.
- 11.9.2020. Gaia Leadership – personligt ledarskap för ledare inom barn-och äldreomsorg.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		Föglö, ___/___ 20 __
				<hr/> Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

89

28.10.2020

11

Soc: §

Ålands landskapsregering

- 12.6.2020. Fortbildningsdagarna i förskolepedagogik skjuts fram till våren 2021.
- 12.6.2020. ÅLRs anvisning förebyggande coronasmitta och tillgodoseende av klienternas behov i tjänster som ges i hemmet.
- 15.6.2020. Info ang.SHMs anvisning om temporära undantag vid tillämpningen av semesterlag m.fl.
- 18.6.2020. Info om att beredskapslagen avslutats och undantagsförhållande upphört.
- 25.6.2020. Info beslut om besöksförbud hos boendeserviceenheter för äldre och andra riskgrupper.
- 26.6.2020. Lr beslut 150 U2 kommunerna anvisning ang. tjänster och behörigheter med anledning av antagen landskaplag om barnomsorg och grundskola.
- 1.7.2020. Socialvårdsplan för Åland 2020-2024. Nytt beslut om landskapsandelar samt utbetalning av landskapsandelar.
- 1.7.2020. Rekommendation om utvidgad användning av förebyggande utkomststöd under coronapandemin.
- 3.7.2020. Förebyggande av coronasmitta får vård och omsorg dygnet runt samt rekommendation för användning av skyddsutrustning.
- 10.7.2020. Beslut om fortsatta begränsningar av offentliga tillställningar på Åland.
- 13.7.2020. THLs statistik om utkomststöd, äldre i familjevård, hemvårdshjälp, stödtjänster, Närståendevård och tjänster för personer med funktionsnedsättning.
- 29.7.2020. Info om rekommendation om besök i enheter får vård och omsorg dygnet runt.
- 14.8.2020. ÅLRs förtydligande ang THLs och Utbildn och kulturmin utskick 14.8.2020.
- 26.8.2020. Tillämningsguide till ny socialvårdslag.
- 28.8.2020. Info från ÅHS: förebyggande av coronaviruset vid enheter vård-och omsorg.
- 4.9.2020. Riktlinjer gällande handläggning vid misstanke om covid-19 i barnomsorg och Grundskola.
- 7.9.2020. Info uppdaterad handbok funktionshindersservice.
- 15.9.2020. Viktigt infotillfälle uppgifter föra över vissa utkomststödmottagare till FPA.

Ålands författningssamling

Ändringar i landskapslagar:

Nr 52. Nr 54. Nr 55. Nr 57. Nr 60. Nr 63. Nr 72.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		Föglö, ___/___ 20 __ Lis Karlsson, soc. sek.



Organ	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	89	28.10.2020	12

Soc: §

Socialekreteraren informerar

- 17.6.2020. Konfidentiellt (läkarintyg matallergi).
- 29.6.2020. Konfidentiellt (ärende 2020-119-5 ÅMHN)
- 16.7.2020. Ålcom. Offert trygghetslarm Annagården.
- 22.7.2020. Mötesprotokoll personliga assistenter 21.7.2020.
- Kungörelse ordinarie tjänst som daghemsföreståndare att sökas senast 30.9.2020.

BESLUT: Antecknas till kännedom

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		Föglö, ___ / ___ 20 __ Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

90

28.10.2020

13

TILLÄGG SOCIALSERVICETAXA För 2021

Soc: § 90

Ärendet avfört från dagordningen

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		Föglö, ___ / ___ 20 __ _____ Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

91

28.10.2020

14

SAMARBETSAVTAL ÅHS om beställningar

Soc: § 91

Ålands hälso- och sjukvård har erbjudit kommunerna att delta i samarbetsavtal om upphandlingar av sjukvårdsmaterial.

Tidigare har kommunerna erbjudits att köpa varor de behöver från ÅHS centrallager mot en kostnad om självkostnadspris + 20 %.

Föglö köper t.ex. skyddshandskar, skyddsförkläden, skyddsmasker och annat skyddsmaterial till Annagården från ÅHS. Denna möjlighet upphör.

Istället skall kommunerna - om de fortsättningsvis vill utnyttja möjligheten till uppköp från centrallagret – ingå samarbetsavtal enligt bilaga.

Kostnaden för att vara ansluten till avtalet är 8 % av gjorda avrop under föregående kalenderår därtill faktureras 12 % av värdet på de avrop som partskommunen är med på. Om förbrukningen är jämn så borde kostnaden vad gäller "provision" hålla sig på samma nivå som med nuvarande system.

ÅHS kommer att ha flera produktgrupper som de gör ramavtalsupphandlingar för. För kommunen är det bara av intresse att ansluta sig till någon enstaka av dem. Att ingå samarbetsavtal enligt bifogade utkast binder inte kommunen att gå med i upphandling utan det görs med individuella beslut då en ramupphandling blir aktuell. I praktiken meddelas kommunerna (under förutsättning att de tecknat samarbetsavtal) av ÅHS upphandlingsenhet varje gång en ramupphandling blir aktuell. Klienter i hemsjukvården som får material omfattas inte av detta avtal eftersom dessa omfattas av ÅHS egna medel.

Torde vara av intresse att ha en pålitlig leverantör av nödvändiga vårdförnödenheter till servicehuset. Kostnaderna borde inte förändras märkbart.

Hänv...Samarbetsavtal och brev till externa kunder

Förslag:

Socialnämnden tecknar avtal om samarbetsavtal om upphandling med ÅHS enligt bilaga. Kommundirektören befullmäktigas underteckna avtal. Beslut om deltagande i ramupphandling handläggs av kommundirektören.

BESLUT: Godkänns

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		Föglö, ___/___ 20 __
				<hr/> Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

§§ 82-91

28.10.2020

15

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD

Besvärsförbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§ § 82

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna. §§ 83-85. 87,89, 90 – har strukits från dagordningen.

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

§§ 86, 88,91.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Socialnämnden i Föglö
Tingsvägen 3
22710 FÖGLÖ

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		Föglö, ___ / ___ 20 __
				Lis Karlsson, soc. sek.



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

SOCIALNÄMNDEN

§§ 82-91

28.10.2020

16

BESVÄRSUNDERVISNING

Kommunalbesvär

Kommunalbesvär kan i enlighet med 46 § socialvårdslagen anföras över följande paragrafer;

§§

Besvär skall framställas inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. Kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet framlagts till offentligt påseende.

Besvärsmyndighet

Ålands Förvaltningsdomstol

Torggatan 16

PB 31

22101 MARIEHAMN

Besvärshandlingarna skall vara inlämnade till besvärsmyndigheten före utgången av besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är helgdag, självstyrelsedag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag, får besvärshandlingarna inlämnas den första vardagen därefter.

Besvärsskriften skall innehålla

- besvärandens namn, yrke, boningskommun och postadress
- det beslut i vilken ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till ändringsyrkandet

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av besväranden eller annan person som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till besvärsskriften skall bifogas beslutet i vilket ändring söks, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		Föglö, ___ / ___ 20 __
				<hr/> Lis Karlsson, soc. sek.